

Archiwalna wersja - Regulamin organizacyjny obowiązujący do 30 czerwca 2023r.

[XXII zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 339/6494/2023 z 18 maja 2023r.](#)

[XXI zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 332/6269/2023 z 7 kwietnia 2023r.](#)

[XX zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 325/6064/2023 z 2 marca 2023r.](#)

[XIX zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 317/5898/2023 z 19 stycznia 2023r.](#)

[XVIII zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 316/5849/2023 z 16 stycznia 2023r.](#)

[XVII zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 314/5803/2022 z 30 grudnia 2022r.](#)

[XVI zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 309/5738/2022 z 8 grudnia 2022r.](#)

[XV zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 303/5664/2022 z 17 listopada 2022r.](#)

[XIV zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 299/5558/2022 z 27 października 2022r.](#)

[XIII zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 295/5497/2022 z 6 października 2022r.](#)

[XII zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 292/5432/2022 z 16 września 2022r.](#)

[XI zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 280/5227/2022 z 13 lipca 2022r.](#)

[X zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 278/5161/2022 z 30 czerwca 2022r.](#)

[IX zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 257/4672/2022 z dnia 21 marca 2022r.](#)

[VIII zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 256/4644/2022 z dnia 17 marca 2022r.](#)

[VII zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 254/4605/2022 z dnia 10 marca 2022r.](#)

[VI zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 231/4158/2021 z dnia 15 października 2021r.](#)

[V zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 217/3841/2021 z dnia 28 lipca 2021r.](#)

[IV zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 212/3740/2021 z dnia 25 czerwca 2021r.](#)

[III zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 209/3669/2021 z dnia 10 czerwca 2021r.](#)

[II zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 206/3614/2021 z dnia 26 maja 2021r.](#)

[I zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 179/2983/2021 z 14 stycznia 2021r.](#)

[Regulamin Organizacyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego](#)

Pomoc

[Wniosek o udostępnienie informacji publicznej](#)

[Ponowne wykorzystywanie](#)

[Dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami](#)

XXI zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 332/6269/2023 z 7 kwietnia 2023r.

UCHWAŁA NR 332/6269/2023 ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO z dnia 7 kwietnia 2023 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094), Zarząd Województwa Podlaskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego Białymstoku stanowiącym załącznik do uchwały Nr 175/2920/2020 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku, zmienionej uchwałami Nr 179/2983/2021 z dnia 14 stycznia 2021 r., Nr 206/3614/2021 z dnia 26 maja 2021 r., Nr 209/3669/2021 z dnia 10 czerwca 2021 r., Nr 212/3740/2021 z dnia 25 czerwca 2021 r. oraz Nr 217/3841/2021 z dnia 28 lipca 2021 r. Nr 231/4158/2021 z dnia 15 października 2021 r., Nr 254/4605/2022 z dnia 10 marca 2022 r., Nr 256/4644/2022 z dnia 17 marca 2022 r., Nr 257/4672/2022 z dnia 21 marca 2022 r., Nr 278/5161/2022 z dnia 30 czerwca 2022 r., Nr 280/5227/2022 z dnia 13 lipca 2022 r., Nr 292/5432/2022 z dnia 16 września 2022 r., Nr 295/5497/2022 z dnia 6 października 2022 r., Nr 299/5558/2022 z dnia 27 października 2022 r. Nr 303/ 5664/2022 z dnia 17 listopada 2022 r. Nr 309/5738/2022 z dnia 8 grudnia 2022 r. , Nr 314/5803/2022 z dnia 30 grudnia 2022 r., Nr 316/5849/2023 z dnia 16 stycznia 2023 r. oraz Nr 325 /6064/2023 z dnia 2 marca 2023 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 24 otrzymuje brzmienie:

„§ 24. **Biurem Sejmiku Województwa Podlaskiego** kieruje dyrektor Biura przy pomocy jednego zastępcy.”;

2) w § 34 w pkt 6 kropkę na końcu zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7) Wieloosobowe samodzielne stanowisko pracy ds. nadzoru i kontroli, któremu nadaje się symbol „OR-X”.”;

3) w § 35 w pkt 3 kropkę na końcu zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) kontroli wewnętrznej.”;

4) w § 36 w pkt 5 kropkę na końcu zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) **Wieloosobowe samodzielne stanowisko pracy ds. nadzoru i kontroli**, do zadań którego należy w szczególności:

1) bieżąca analiza informacji dotyczących organizacji i funkcjonowania kontroli zarządczej w Urzędzie, na podstawie informacji uzyskanych z komórek organizacyjnych Urzędu;

2) wskazywanie występujących zagrożeń w osiąganiu celów lub zadań oraz inicjowanie działań korekcyjnych, korygujących, naprawczych bądź wspomagających;

3) przedkładanie Marszałkowi Województwa Podlaskiego informacji na temat stanu kontroli zarządczej w Urzędzie wraz z propozycją usprawnień;

4) przygotowywanie projektów aktów prawnych dotyczących prawidłowego funkcjonowania systemu kontroli zarządczej w Urzędzie;

5) sporządzanie w uzgodnieniu z Departamentami rocznego planu kontroli Urzędu oraz sprawozdania z jego wykonania;

6) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności kontrolnej Urzędu, m.in. na podstawie sprawozdań Dyrektorów Departamentów;

7) wykonywanie kontroli wewnętrznej w Departamentach, zwłaszcza w zakresie:

a) organizacji i zarządzania Departamentami,

b) przestrzegania przepisów prawa, ze szczególnym uwzględnieniem kodeksu postępowania administracyjnego,

c) prowadzenia działalności kontrolnej przez Dyrektorów Departamentów w ramach sprawowanego przez nich nadzoru nad terminowością i prawidłowością zadań wykonywanych przez pracowników,

d) prawidłowości postępowania w zamówieniach publicznych,

e) przestrzegania realizacji zaleceń pokontrolnych wydanych przez organy kontroli oraz terminów realizacji uchwał Zarządu Województwa i wniosków Komisji Sejmiku;

8) nadzorowanie wykonywania zaleceń pokontrolnych przez Departamenty;

9) wykonywanie kontroli zewnętrznych w zakresie sposobu realizowania na obszarze Województwa zadań publicznych wynikających z aktów prawnych w odniesieniu do wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych;

10) nadzorowanie wykonywania zaleceń pokontrolnych przez wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne;

11) współpraca z Komisją Rewizyjną Sejmiku przy przeprowadzaniu kontroli.”;

5) w § 42 w pkt 19 kropkę na końcu zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 20 i 21 w brzmieniu:

„20) Referat Oceny i Wyboru Projektów II, któremu nadaje się symbol „DRR-XXIV”;

21) Samodzielne stanowisko pracy ds. RLKS, któremu nadaje się symbol „DRR-XXV”.”

6) w § 44:

a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Referat Koordynacji, do zadań którego należy w szczególności:

a) opracowanie i aktualizacja opisu systemu zarządzania i kontroli dotyczącego RPOWP 2014-2020 oraz FEoP 2021-2027 we współpracy z komórkami wdrożeniowymi oraz instytucjami pośredniczącymi,

b) opracowanie i aktualizacja instrukcji wykonawczej dotyczącej RPOWP 2014-2020 oraz FEoP 2021-2027 we współpracy z komórkami wdrożeniowymi oraz instytucjami pośredniczącymi,

c) koordynacja przygotowania i wdrażania instrumentu ZIT (zintegrowane inwestycje terytorialne) w ramach RPOWP 2014-2020,

d) koordynacja przygotowania i wdrażania instrumentu RLKS (rozwój lokalny kierowany przez społeczność),

e) wykonywanie zadań związanych z powierzaniem zadań instytucjom pośredniczącym,

f) przeprowadzanie oceny Rocznych Planów Działań Pomocy Technicznej oraz przygotowywanie decyzji o dofinansowaniu dotyczących Pomocy Technicznej w ramach RPOWP 2014-2020,

g) udział w ocenie wniosków o dofinansowanie projektów w ramach prac Komisji Oceny Projektów,

h) opracowywanie harmonogramów naboru wniosków o dofinansowanie we współpracy z komórkami wdrożeniowymi oraz właściwymi instytucjami pośredniczącymi,

i) koordynacja procesu zgłaszania, identyfikacji i monitorowania projektów w trybie

pozakonkursowym,

j) prowadzenie spraw związanych z przeprowadzonymi kontrolami/audytami instytucji zewnętrznych,

k) koordynowanie sporządzania deklaracji zarządczej i rocznego podsumowania kontroli i audytu,

l) organizacja i koordynowanie prac Zespołu ds. własnej oceny ryzyka nadużyć finansowych,

m) cykliczne analizowanie procesu wyboru projektów do dofinansowania w ramach RPOWP 2014-2020 na potrzeby ministerstwa właściwego do spraw rozwoju regionalnego,

n) koordynowanie przygotowywania Planów Działania IZ RPOWP 2014-2020 w sektorze zdrowia i przedkładanie pod obrady Komitetu Sterującego do spraw koordynacji interwencji EFSI w sektorze zdrowia;”,

b) pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) **Referat Oceny i Wyboru Projektów**, do zadań którego należy w szczególności wdrażanie RPOWP 2014-2020: Oś Priorytetowa IV, V, VI, VIII, XI oraz Priorytetu II, FEoP 2021-2027, w tym:

a) przygotowywanie propozycji harmonogramów naboru wniosków o dofinansowanie,

b) opracowywanie propozycji kryteriów wyboru projektów i opracowywanie propozycji ich aktualizacji w zakresie właściwym dla Referatu i we współpracy z innymi merytorycznymi komórkami Urzędu,

c) organizowanie i udział w procesie naboru i oceny wniosków o dofinansowanie,

d) weryfikacja wymogów formalnych wniosków o dofinansowanie projektów,

e) udział w ocenie formalno-merytorycznej wniosków o dofinansowanie projektów w ramach prac Komisji Oceny Projektów,

f) organizowanie prac związanych z podjęciem ostatecznej decyzji w sprawie wyboru projektów do dofinansowania, w tym przygotowywanie projektu uchwał Zarządu o wyborze wniosków do wsparcia oraz ogłaszanie decyzji Zarządu na stronie internetowej i w BIP,

g) przygotowywanie umów/decyzji o dofinansowanie projektów,

h) udział w pracach nad przygotowaniem i aktualizacją dokumentów dotyczących zarządzania, wdrażania i kontroli RPOWP 2014-2020 oraz FEoP 2021-2027,

i) sprawozdawczość z realizacji RPOWP 2014-2020 oraz FEoP 2021-2027 w zakresie zadań Referatu, w tym sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej,

j) organizowanie naboru ekspertów w obszarach właściwych dla zadań referatu,

k) rozstrzyganie kwestii z zakresu występowania pomocy publicznej;”,

c) pkt 15 otrzymuje brzmienie:

„15) **Referat Wdrażania RLKS**, do zadań którego należy w szczególności wdrażanie Działania 8.6, Działania 8.5 RPOWP 2014-2020 oraz działania 5.1, 5.3, 5.4, 10.1 FEoP 2021-2027, w tym:

a) potwierdzanie terminu naboru wniosków oraz dostępności środków przewidzianych w ramach planowanych konkursów ogłaszanych przez LGD,

b) akceptacja zmian harmonogramu naboru wniosków o udzielenie wsparcia przez LGD,

c) opracowywanie propozycji warunków udzielenia wsparcia i ich aktualizacja w zakresie właściwym dla Referatu i we współpracy z innymi Referatami Departamentu oraz innymi merytorycznymi komórkami Urzędu,

d) weryfikacja spełnienia warunków udzielenia wsparcia projektów wybranych i przekazanych przez LGD,

e) przygotowywanie umów o dofinansowanie projektów wybranych przez LGD oraz spełniających warunki udzielenia wsparcia,

f) opiniowanie procedur stosowanych przez LGD,

g) udział w pracach nad przygotowaniem i aktualizacją dokumentów dotyczących zarządzania, wdrażania i kontroli RPOWP 2014-2020 i FEoP 2021-2027,

h) sprawozdawczość z realizacji RPOWP w zakresie zadań Referatu, w tym sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej,

i) weryfikacja wymogów formalnych wniosków o dofinansowanie projektów oraz udział w ocenie formalno-merytorycznej wniosków o dofinansowanie w ramach prac Komisji Oceny Projektów,

j) przygotowywanie propozycji harmonogramów naboru wniosków o dofinansowanie,

k) opracowywanie propozycji kryteriów wyboru projektów i opracowywanie propozycji ich aktualizacji w zakresie właściwym dla Referatu i we współpracy z innymi merytorycznymi komórkami Urzędu,

l) organizowanie procesu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie,

m) organizowanie prac związanych z podjęciem ostatecznej decyzji w sprawie wyboru projektów do dofinansowania, w tym przygotowywanie projektu uchwał Zarządu o wyborze wniosków do wsparcia oraz ogłaszanie decyzji Zarządu na stronie internetowej i w BIP, przygotowywanie umów/decyzji o dofinansowanie projektów,

n) organizowanie naboru ekspertów w obszarach właściwych do zadań referatu,

o) rozstrzyganie kwestii z zakresu występowania pomocy publicznej,

p) prowadzenie spraw związanych z naborami ogłoszonymi przez Lokalne Grupy Działania w ramach umowy ramowej,

q) prowadzenie spraw związanych z bieżącym monitorowaniem budżetów poszczególnych Grup Działania,";

d) w pkt 18 lit. d otrzymuje brzmienie:

„ d) opracowanie i dokonywanie zmian szczegółowego opisu priorytetów FEoP 2021-2027 we współpracy z komórkami wdrożeniowymi oraz właściwymi instytucjami pośredniczącymi,”,

e) w pkt 18 w lit. e kropkę na końcu zastępuje się przecinkiem i po pkt 18 dodaje się pkt 19 i 20 w brzmieniu:

„19) **Referat Oceny i Wyboru Projektów II**, do zadań którego należy w szczególności wdrażanie Priorytetów III, IV, V (działanie 5.2), VI FEoP 2021-2027, w tym:

a) przygotowywanie propozycji harmonogramów naboru wniosków o dofinansowanie,

b) opracowywanie propozycji kryteriów wyboru projektów i opracowywanie propozycji ich aktualizacji w zakresie właściwym dla Referatu i we współpracy z innymi merytorycznymi komórkami Urzędu,

c) organizowanie i udział w procesie naboru i oceny wniosków o dofinansowanie,

e) udział w ocenie formalno-merytorycznej wniosków o dofinansowanie projektów w ramach prac Komisji Oceny Projektów,

f) organizowanie prac związanych z podjęciem ostatecznej decyzji w sprawie wyboru projektów do dofinansowania, w tym przygotowywanie projektu uchwał Zarządu o wyborze wniosków do wsparcia oraz ogłaszanie decyzji Zarządu na stronie internetowej i w BIP,

g) przygotowywanie umów/decyzji o dofinansowanie projektów,

h) udział w pracach nad przygotowaniem i aktualizacją dokumentów dotyczących zarządzania, wdrażania i kontroli FEoP 2021-2027,

i) sprawozdawczość z realizacji oraz FEoP 2021-2027 w zakresie zadań Referatu, w tym sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej,

j) organizowanie naboru ekspertów w obszarach właściwych dla zadań referatu,

k) rozstrzyganie kwestii z zakresu występowania pomocy publicznej;

20) **Samodzielne stanowisko pracy ds. RLKS**, do zadań którego należy:

a) prowadzenie spraw związanych z wyborem Lokalnych Grup Działania do realizacji Lokalnych Strategii Rozwoju;

b) nadzór nad Lokalnymi Grupami Działania wynikający z ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach;

c) prowadzenie spraw związanych z realizacją umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność zawartej pomiędzy Zarządem Województwa a Lokalną Grupą Działania (umowy ramowej),

d) monitorowanie wdrażania Lokalnych Strategii Rozwoju.”;

7) w § 48 w pkt 11 kropkę na końcu zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 12 w brzmieniu:

„12) weryfikacja i zatwierdzanie wniosków o płatność w ramach Pomocy Technicznej FEoP 2021-2027.”;

8) w § 49:

a) w pkt 1 w lit. j na końcu po wyrazie EFS dodaje się wyraz „/EFS+,”,

b) w pkt 2 w lit. j na końcu po wyrazie EFS dodaje się wyraz „/EFS+,”,

c) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) **Referat Rozliczeń Projektów II**, do zadań którego należy rozliczanie projektów wybranych do realizacji w ramach: RPOWP 2014-2020 Osi Priorytetowej VII (Działanie 7.1), IX (Działania 9.1), X (Pomoc Techniczna RPOWP 2014-2020) oraz FEoP 2021-2027 Priorytet VIII (Działanie 8.3), Priorytet IX (Działanie 9.2), XI (Pomoc techniczna EFRR), XII (Pomoc techniczna EFS+), w szczególności:

a) przygotowywanie aneksów do umów o dofinansowanie projektów,

b) prowadzenie bieżącego monitoringu realizacji projektów oraz przygotowywanie prognoz finansowych w ramach obsługiwanych osi/działań,

c) przyjmowanie i weryfikacja wniosków o płatność od Beneficjentów, w tym:

- ocena formalna i merytoryczna wniosków beneficjenta o płatność,

- poświadczanie kwalifikowalności wydatków ujętych we wnioskach o płatność,

d) weryfikacja i zatwierdzanie wniosków o płatność w ramach Pomocy Technicznej RPOWP 2014-2020,

e) weryfikacja i zatwierdzanie wniosków o płatność w ramach Pomocy Technicznej FEoP 2021-2027,

f) sprawozdawczość z realizacji RPOWP 2014-2020 oraz FEoP 2021-2027 w zakresie zadań Referatu,

g) zgłaszanie zaistniałych nieprawidłowości w obrębie obsługiwanych osi/działań RPOWP 2014-2020 oraz priorytetów/działań FEoP 2021-2027,

h) sporządzanie dokumentów niezbędnych do przygotowania poświadczenia i deklaracji wydatków od IZ do IC w ramach działań obsługiwanych przez Referat,

i) przygotowywanie dokumentów niezbędnych do zgłoszenia zapotrzebowania na środki finansowe na współfinansowanie obsługiwanych działań,

j) udział w pracach nad przygotowaniem i aktualizacją dokumentów dotyczących zarządzania, wdrażania i kontroli RPOWP 2014-2020 oraz FEoP 2021-2027,

k) wezwanie Beneficjentów do zwrotu środków, o których mowa w art. 207 ust. 8 ustawy o finansach publicznych,

l) współpraca z Biurem Prawnym w zakresie prowadzonych postępowań administracyjnych i egzekucyjnych,

m) przeprowadzanie kontroli krzyżowych w ramach programu;

d) pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) **Referat Kontroli**, do zadań którego w zakresie: RPOWP 2014-2020 Osi priorytetowej II (Działanie 2.3), III (Działania 3.1 i 3.3), VII (Działania 7.1, 7.2, 7.3), IX (Działanie 9.1) oraz FEdP 2021-2027 Priorytet VII (w zakresie kontroli projektów własnych Wojewódzkiego Urzędu Pracy) VIII i IX, należy w szczególności:

a) współudział w opracowywaniu Rocznych Planów Kontroli, sporządzanie analizy ryzyka i jej kwartalnej aktualizacji w ramach projektów podlegających kontroli,

b) prowadzenie kontroli na miejscu realizacji projektów współfinansowanych w ramach EFS/EFŚ+ w tym wizyt monitoringowych w miejscu realizacji oraz analiza raportów z kontroli przeprowadzonych przez inne uprawnione podmioty w powyższym zakresie,

c) prowadzenie kontroli trwałości w ramach działań RPOWP 2014-2020,

d) sporządzanie informacji pokontrolnych z przeprowadzonych kontroli,

e) wydawanie i monitorowanie zaleceń pokontrolnych (o ile stwierdzono uchybienia i/lub nieprawidłowości),

f) sporządzanie sprawozdań w zakresie prowadzonych kontroli,

g) zgłaszanie nieprawidłowości podlegających zgłoszeniu do KE w obrębie obsługiwanych działań RPOWP 2014-2020 oraz FEdP 2021-2027,

h) informowanie Departamentu Rozwoju Regionalnego o nieprawidłowościach niepodlegających zgłoszeniu do KE w obrębie obsługiwanych działań RPOWP 2014-2020 oraz FEdP 2021-2027,

i) weryfikacja poprawności przeprowadzenia zamówień publicznych, także w zakresie wynikającym z weryfikacji wniosków o płatność w ramach RPOWP 2014-2020,

j) wezwanie Beneficjentów do zwrotu środków, o których mowa w art. 207 ust. 8 ustawy o finansach publicznych,

k) kontrola projektów wybieranych w trybie niekonkurencyjnym w ramach Priorytetu VII FEdP 2021-2027, dla których Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku jest Beneficjentem,

l) współpraca z Biurem Prawnym w zakresie prowadzonych postępowań administracyjnych i egzekucyjnych,

m) analiza raportów z kontroli projektów, przeprowadzonych przez inne uprawnione podmioty,

n) sprawozdawczość z realizacji RPOWP 2014-2020 oraz FEdP 2021-2027 w zakresie zadań Referatu,

o) udział w pracach nad przygotowaniem i aktualizacją dokumentów dotyczących zarządzania, wdrażania i kontroli RPOWP 2014-2020 oraz FEdP 2021-2027.”;

9) w § 55 pkt 20 -21 otrzymują brzmienie:

„20) opracowywanie zmian do Opisu Systemu Zarządzania i Kontroli FEdP 2021-2027 w zakresie księgowania wydatków;

21) udział w pracach nad przygotowaniem i aktualizacją dokumentów dotyczących zarządzania, wdrażania i kontroli FEdP 2021-2027.”;

10) w § 127 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) realizowanie funkcji medacyjnej w kontaktach podmiotu przekazującego zgłoszenie, o którym

mowa w pkt 1, z właściwą instytucją;”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podlaskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia za wyjątkiem § 1 pkt 2-4, które wchodzi w życie z dniem 8 maja 2023 r.

Metryka strony

Historia strony

[Strona główna](#)

[Kontakt](#)

[Budżet](#)

[Przetargi](#)

[Dotacje i konkursy ofert](#)

[Konsultacje społeczne](#)

[Jednostki i Spółki](#)

[Oferty pracy](#)

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. M. Curie-Skłodowskiej 14
15-097 Białystok
Regon: 050667685
kancelaria@podlaskie.eu
[Elektroniczna Skrzynka Podawcza](#)
ePUAP: /p7w201lcig/SkrytkaESP

Telefon i fax ogólny do Urzędu

Tel. 85 66 54 172
Tel. 85 66 54 549
Fax: 85 66 54 175

Godziny pracy

poniedziałek: 8.00 – 16.00
wtorek-piątek: 7.30 – 15.30

Województwo Podlaskie

Regon: 050658404
NIP: 542-25-42-016

podlaskie.eu

Mapa serwisu

Deklaracja dostępności

Redakcja Biuletynu Informacji Publicznej

Adres e-mail do składania wniosków o informację publiczną - bip@podlaskie.eu

Administrator strony:

Mariusz Feszler – Tel. [85 66 54 593](tel:856654593)

Moderator strony:

Monika Rogowska – Tel. [85 66 54 447](tel:856654447)