

Archiwalna wersja - Regulamin organizacyjny obowiązujący do 30 czerwca 2023r.

[XXII zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 339/6494/2023 z 18 maja 2023r.](#)

[XXI zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 332/6269/2023 z 7 kwietnia 2023r.](#)

[XX zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 325/6064/2023 z 2 marca 2023r.](#)

[XIX zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 317/5898/2023 z 19 stycznia 2023r.](#)

[XVIII zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 316/5849/2023 z 16 stycznia 2023r.](#)

[XVII zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 314/5803/2022 z 30 grudnia 2022r.](#)

[XVI zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 309/5738/2022 z 8 grudnia 2022r.](#)

[XV zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 303/5664/2022 z 17 listopada 2022r.](#)

[XIV zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 299/5558/2022 z 27 października 2022r.](#)

[XIII zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 295/5497/2022 z 6 października 2022r.](#)

[XII zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 292/5432/2022 z 16 września 2022r.](#)

[XI zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 280/5227/2022 z 13 lipca 2022r.](#)

[X zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 278/5161/2022 z 30 czerwca 2022r.](#)

[IX zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 257/4672/2022 z dnia 21 marca 2022r.](#)

[VIII zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 256/4644/2022 z dnia 17 marca 2022r.](#)

[VII zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 254/4605/2022 z dnia 10 marca 2022r.](#)

[VI zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 231/4158/2021 z dnia 15 października 2021r.](#)

[V zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 217/3841/2021 z dnia 28 lipca 2021r.](#)

[IV zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 212/3740/2021 z dnia 25 czerwca 2021r.](#)

[III zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 209/3669/2021 z dnia 10 czerwca 2021r.](#)

[II zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 206/3614/2021 z dnia 26 maja 2021r.](#)

[I zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 179/2983/2021 z 14 stycznia 2021r.](#)

[Regulamin Organizacyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego](#)

Pomoc

[Wniosek o udostępnienie informacji publicznej](#)

[Ponowne wykorzystywanie](#)

[Dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami](#)

VIII zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 256/4644/2022 z dnia 17 marca 2022r.

**UCHWAŁA NR 256/4644/2022
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO
z dnia 17 marca 2022 r.**

w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 547), Zarząd Województwa Podlaskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku stanowiącym załącznik do uchwały Nr 175/2920/2020 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku, zmienionej uchwałami Nr 179/2983/2021 z dnia 14 stycznia 2021 r., Nr 206/3614/2021 z dnia 26 maja 2021 r., Nr 209/3669/2021 z dnia 10 czerwca 2021 r., Nr 212/3740/2021 z dnia 25 czerwca 2021 r., Nr 217/3841/2021 z dnia 28 lipca 2021 r., Nr 231/4158/2021 z dnia 15 października 2021 r. oraz Nr 254/4605/2022 z dnia 10 marca 2022 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 12 otrzymuje brzmienie:

„ § 12. W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) **Biuro Sejmiku Województwa Podlaskiego**, które przy znakowaniu spraw używa symbolu „BSW”;
- 2) **Gabinet Marszałka**, który przy znakowaniu spraw używa symbolu „GMA”;
- 3) **Departament Polityki Informacyjnej**, który przy znakowaniu spraw używa symbolu „DPI”;
- 4) **Departament Organizacji i Kadr**, który przy znakowaniu spraw używa symbolu „OR”;
- 5) **Departament Finansów**, który przy znakowaniu spraw używa symbolu „FN”;
- 6) **Departament Rozwoju Regionalnego**, który przy znakowaniu spraw używa symbolu „DRR”;
- 7) **Departament Europejskiego Funduszu Społecznego**, który przy znakowaniu spraw używa symbolu „EFS”;
- 8) **Departament Innowacji i Przedsiębiorczości**, który przy znakowaniu spraw używa symbolu „DIP”;
- 9) **Biuro Certyfikacji RPOWP 2014-2020**, które przy znakowaniu spraw używa symbolu „BC”;
- 10) **Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich**, który przy znakowaniu spraw używa symbolu „ROW”;
- 11) **Departament Rolnictwa i Obszarów Rybackich**, który przy znakowaniu spraw używa symbolu „ROR”;
- 12) **Departament Społeczeństwa Informacyjnego**, który przy znakowaniu spraw używa symbolu „DSI”;
- 13) **Departament Współpracy z Zagranicą i Promocji**, który przy znakowaniu spraw używa symbolu „DWZ”;
- 14) **Biuro Obsługi Inwestorów i Promocji Gospodarczej**, które przy znakowaniu spraw używa symbolu „BO”;

- 15) **Departament Infrastruktury i Transportu**, który przy znakowaniu spraw używa symbolu „DIT”;
- 16) **Departament Ochrony Środowiska**, który przy znakowaniu spraw używa symbolu „DOS”;
- 17) **Departament Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami**, który przy znakowaniu spraw używa symbolu „DGN”;
- 18) **Departament Zdrowia**, który przy znakowaniu spraw używa symbolu „ZD”;
- 19) **Departament Edukacji, Sportu i Turystyki**, który przy znakowaniu spraw używa symbolu „EST”;
- 20) **Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego**, który przy znakowaniu spraw używa symbolu „DKD”;
- 21) **Biuro Audytu Wewnętrznego**, które przy znakowaniu spraw używa symbolu „AW”;
- 22) **Biuro Kontroli Finansowej**, które przy znakowaniu spraw używa symbolu „BKF”;
- 23) **Biuro Prawne**, które przy znakowaniu spraw używa symbolu „BP”;
- 24) **Biuro Zamówień Publicznych**, które przy znakowaniu spraw używa symbolu „BZP”;
- 25) **Biuro Inwestycji**, które przy znakowaniu spraw używa symbolu „BI”;
- 26) **Biuro Administracyjne**, które przy znakowaniu spraw używa symbolu „BA”;
- 27) **Biuro Gospodarcze**, które przy znakowaniu spraw używa symbolu „BG”;
- 28) **Biuro Bezpieczeństwa**, które przy znakowaniu spraw używa symbolu „BB”;
- 29) **Samodzielne Stanowisko Pracy – Rzecznik Funduszy Europejskich**, który przy znakowaniu spraw używa symbolu „RFE”;
- 30) **Biuro Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego**, które przy znakowaniu spraw używa symbolu „WRDS”;
- 31) **Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej**, który przy znakowaniu spraw używa symbolu „WODG”.

2) po § 100 wyrazy „Biuro Kultury – BK” zastępuje się wyrazami „**Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego – DKD**”;

3) § 101 - § 104 otrzymują brzmienie:

„§ 101. **Departamentem Kultury i Dziedzictwa Narodowego** kieruje dyrektor Departamentu przy pomocy jednego zastępcy.

§ 102. W **Departamencie Kultury i Dziedzictwa Narodowego** tworzy się następujące wewnętrzne komórki organizacyjne:

- 1) Referat Kultury, któremu nadaje się symbol „DKD-I”;
- 2) Referat Mniejszości Narodowych, któremu nadaje się symbol „DKD-II”;
- 3) Samodzielne stanowisko pracy ds. kancelaryjno-biurowych, któremu nadaje się symbol „DKD-III”.

§ 103. Do zadań **Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego** należy w szczególności prowadzenie spraw z zakresu:

- 1) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 2) wykonywania czynności w zakresie nadzoru nad organizacją i funkcjonowaniem instytucji kultury, o których mowa w § 105;

3) współpracy Samorządu Województwa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;

4) ochrony zabytków;

5) współpracy z mniejszościami narodowymi.

§ 104. Zadania określone w § 103 realizują:

1) **Referat Kultury**, do zadań którego należy w szczególności:

a) udział w prognozowaniu kierunków rozwoju życia kulturalnego w województwie w tym opracowywanie programu rozwoju kultury Województwa, monitorowanie i koordynacja działań w zakresie jego realizacji,

b) wykonywanie czynności w zakresie nadzoru nad organizacją i funkcjonowaniem instytucji kultury, o których mowa w § 105,

c) prowadzenie rejestru wojewódzkich instytucji kultury,

d) prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów instytucji kultury, w tym organizowanie konkursów na stanowiska dyrektorów wojewódzkich instytucji kultury,

e) wspieranie środowisk twórczych, amatorskiego ruchu artystycznego i towarzystw regionalnych,

f) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć z zakresu kultury i dziedzictwa narodowego,

g) współdziałanie w zakresie realizacji programów edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży,

h) inicjowanie i realizacja zadań z zakresu wydawania publikacji dotyczących spraw kultury,

i) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem przez Marszałka dorocznych nagród oraz stypendiów w dziedzinie twórczości artystycznej oraz upowszechniania i ochrony dóbr kultury,

j) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem przez Marszałka stypendiów w dziedzinie twórczości artystycznej, uczniom uzdolnionym artystycznie,

k) inicjowanie działań w zakresie odznaczania i nagradzania pracowników, działaczy i twórców kultury,

l) współpraca z organami administracji publicznej w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi kultury w regionie,

m) prowadzenie spraw związanych z koordynowaniem realizacji zadań dotyczących współdziałania Województwa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań publicznych o charakterze wojewódzkim,

n) pomoc jednostkom nadzorowanym przez Departament w opracowywaniu wniosków aplikacyjnych,

o) prowadzenie sprawozdawczości, w tym finansowej nt. sposobu wykorzystania środków przyznanych na dofinansowanie realizacji inwestycji własnych Województwa z zakresu kultury,

p) prowadzenie spraw związanych z finansowaniem wydatków rzeczowych przeznaczonych na kulturę,

q) opiniowanie planów finansowych instytucji kultury, analiza sprawozdań z ich wykonania oraz opiniowanie wniosków o zmianę przeznaczenia środków,

r) przygotowywanie sprawozdań finansowych z wykonania planu finansowego oraz zaangażowania wydatków budżetowych Województwa, w części pozostającej w dyspozycji Departamentu oraz w zakresie zadań objętych Kontraktem Wojewódzkim w części dotyczącej właściwości merytorycznej Departamentu,

s) prowadzenie spraw finansowych związanych z udzielaniem z budżetu Województwa dotacji na realizację zadań publicznych w zakresie kultury i dziedzictwa narodowego, w tym opracowywanie umów z organizacjami pozarządowymi, analiza dokumentacji rozliczeniowej oraz kontrola wykorzystania przyznanej dotacji,

- t) prowadzenie spraw z zakresu przyznawania Odznaki Honorowej Województwa Podlaskiego, w tym organizacyjno-techniczne przygotowanie i obsługa posiedzeń Komisji Odznaki oraz prowadzenie rejestru Odznaki,
- u) współpraca z organizacjami pozarządowymi, ich zrzeszeniami, związkami, reprezentacjami oraz departamentami, administracją publiczną i innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań Samorządu Województwa przez organizacje pozarządowe, rozwoju sektora pozarządowego oraz działalności organizacji w województwie podlaskim,
- v) obsługa prac Podlaskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
- w) współpraca przy organizacji otwartych konkursów ofert organizacji pozarządowych na realizację zadań Samorządu Województwa,
- x) wspieranie działań na rzecz ochrony regionalnych i lokalnych tradycji, rzemiosł, zwyczajów oraz sztuki ludowej,
- y) współpraca z zagranicą w zakresie ochrony dziedzictwa narodowego i kulturowego,
- z) przygotowywanie czteroletnich Programów Opieki nad Zabytkami Województwa Podlaskiego, monitorowanie oraz koordynacja działań w zakresie jego realizacji,
- za) współdziałanie z Urzędem Ochrony Zabytków w Białymstoku oraz innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi w zakresie ochrony dziedzictwa narodowego,
- zb) inicjowanie działań na rzecz ochrony krajobrazu kulturowego, wspierania rozwoju i promocji szlaków dziedzictwa narodowego, parków kulturowych i pomników historii,
- zc) zapewnienie obsługi technicznej i merytorycznej Młodzieżowego Sejmiku Województwa Podlaskiego i Rady Seniorów;

2) **Referat Mniejszości Narodowych**, do zadań którego należy w szczególności:

- a) współdziałanie z mniejszościami narodowymi w zakresie działalności kulturalnej,
- b) prowadzenie spraw finansowych związanych z udzielaniem z budżetu Województwa dotacji w zakresie mniejszości narodowych na realizację zadań publicznych, w tym opracowywanie umów, analiza dokumentacji rozliczeniowej oraz kontrola wykorzystania przyznanej dotacji,
- c) współpraca z zagranicą w zakresie mniejszości narodowych,
- d) upowszechnianie informacji oraz tworzenie baz danych dotyczących mniejszości narodowych,
- e) przygotowywanie sprawozdań finansowych z wykonania planu finansowego oraz zaangażowania wydatków budżetowych Województwa, z zakresu wykonywanych przez Referat zadań.”;

4) po § 104 wyrazy „**Biuro Dziedzictwa Narodowego – BDN**” uchyla się;

5) § 105 otrzymuje brzmienie:

„§ 105. **Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego** wykonuje czynności wynikające ze sprawowania przez Zarząd nadzoru nad działalnością następujących instytucji kultury:

- 1) Teatru Dramatycznego im. Aleksandra Węgierki w Białymstoku;
- 2) Książnicy Podlaskiej im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku;
- 3) Opery i Filharmonii Podlaskiej – Europejskiego Centrum Sztuki w Białymstoku;
- 4) Podlaskiego Instytutu Kultury w Białymstoku;
- 5) Teatru Wierszalin w Supraślu;

- 6) Muzeum Podlaskiego w Białymstoku;
- 7) Muzeum Rolnictwa im. ks. Krzysztofa Kluka w Ciechanowcu;
- 8) Ośrodka „Pogranicze – sztuk, kultur, narodów” w Sejnach;
- 9) Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej.”;

6) § 106 i § 107 uchyla się.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podlaskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2022 r.

Metryka strony

Historia strony

[Strona główna](#)

[Kontakt](#)

[Budżet](#)

[Przetargi](#)

[Dotacje i konkursy ofert](#)

[Konsultacje społeczne](#)

[Jednostki i Spółki](#)

[Oferty pracy](#)

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. M. Curie-Skłodowskiej 14
15-097 Białystok
Regon: 050667685
kancelaria@podlaskie.eu
[Elektroniczna Skrzynka Podawcza](#)
ePUAP: /p7w201lcig/SkrytkaESP

Telefon i fax ogólny do Urzędu

Tel. 85 66 54 172
Tel. 85 66 54 549
Fax: 85 66 54 175

Godziny pracy

poniedziałek: 8.00 – 16.00
wtorek-piątek: 7.30 – 15.30

Województwo Podlaskie

Regon: 050658404
NIP: 542-25-42-016

podlaskie.eu

[Mapa serwisu](#)

[Deklaracja dostępności](#)

Redakcja Biuletynu Informacji Publicznej

Adres e-mail do składania wniosków o informację publiczną - bip@podlaskie.eu

Administrator strony:

Mariusz Feszler – Tel. [85 66 54 593](tel:856654593)

Moderator strony:

Monika Rogowska – Tel. [85 66 54 447](tel:856654447)