

Regulamin Organizacyjny

[Regulamin Organizacyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego](#)

[I zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 350/6709/2023 z 30 czerwca 2023r.](#)

[II zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 355/6822/2023 z 4 sierpnia 2023r.](#)

[III zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 362/6976/2023 z 15 września 2023r.](#)

[IV zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 369/7198/2023 z 6 listopada 2023r.](#)

[V zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 380/7425/2023 z dnia 29 grudnia 2023r.](#)

[VI zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 383/7491/2024 z dnia 18 stycznia 2024r.](#)

[VII zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 392/7646/2024 z dnia 29 lutego 2024r.](#)

[VIII zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 396/7743/2024 z dnia 22 marca 2024r.](#)

[IX zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 400/7828/2024 z dnia 11 kwietnia 2024r.](#)

[X zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 403/7962/2024 z dnia 29 kwietnia 2024r.](#)

[XI zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 2/27/2024 z dnia 14 maja 2024r.](#)

[Wersje archiwalne Regulaminu Organizacyjnego](#)

Pomoc

[Wniosek o udostępnienie informacji publicznej](#)

[Ponowne wykorzystywanie](#)

[Dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami](#)

[Instrukcja korzystania z Biuletynu](#)

[gov.pl/bip](#)

[Cyberbezpieczeństwo](#)

VIII zmiana Regulaminu Organizacyjnego - Uchwała Nr 396/7743/2024 z dnia 22 marca 2024r.

**UCHWAŁA NR 396/7743/2024
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO
z dnia 22 marca 2024 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 ze zm.^[1]), Zarząd Województwa Podlaskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 349/6672/2023 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 22 czerwca 2023 r. **w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa**

Podlaskiego w Białymstoku zmienionej uchwałami Nr 350/6709/2023 z dnia 30 czerwca 2023 r., Nr 355/6822/2023 z dnia 4 sierpnia 2023 r., Nr 362/6976/ 2023 z dnia 15 września 2023 r., Nr 369/7198/2023 z dnia 6 listopada 2023 r., Nr 380/7425/2023 z dnia 29 grudnia 2023r., Nr 383/7491/2024 z dnia 18 stycznia 2024 r. oraz Nr392/7646/2024 z dnia 29 lutego 2024r wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 44:

- a) w pkt 10 wyrazy „RPOWP 2014-2020,” skreśla się,
- b) w pkt 13 wyrazy „wdrażaniem Osi Priorytetowych IV, V, VI, VIII, X, XI, XII” skreśla się;

2) w § 45:

- a) w pkt 3 w lit. b przecinek na końcu zastępuje się średnikiem i uchyla się lit. c,
- b) w pkt 7 wyrazy „RPOWP 2014-2020 oraz” skreśla się,
- c) w pkt 9 w lit. a wyrazy „ oraz w ramach FEdP 2021-2027” skreśla się,
- d) w pkt 16 po wyrazach „(Oś Priorytetowa V,” dodaje się wyrazy „VI i XI” i przecinek zastępuje się wyrazem „ oraz” ,
- e) w pkt 17 w lit. a-b wyrazy „ RPOWP 2014-2020 i” skreśla się,
- f) pkt 20 otrzymuje brzmienie:

„ 20) **Referat Oceny i Wyboru Projektów w ramach Instrumentów Terytorialnych**, do zadań którego należy w szczególności:

- a) organizowanie procesu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie w ramach Priorytetu II (działania 2.3, 2.6, 2.8, 2.12); Priorytetu IV (działania 4.2, 4.4); Priorytetu V (działania 5.1, 5.2, 5.3); Priorytetu VI (działanie 6.2) FEdP 2021-2027,
- b) nabór i ocena wniosków o dofinansowanie pomocy technicznej FEdP 2021-2027 oraz przygotowanie i zmiany decyzji o dofinansowanie projektów pomocy technicznej IZ FEdP 2021-2027.”;

3) w § 59:

- a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) Referat Regionalnej Polityki Rolnej, któremu nadaje się symbol „DR-XII”;;”;
- b) w pkt 11 kropkę na końcu zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 12 w brzmieniu:
„12) Podlaskie Centrum Produktu Lokalnego, któremu nadaje się symbol „DR-XIII”;;”;

4) § 60 otrzymuje brzmienie:

„ 60. Do zadań **Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich** należy w szczególności prowadzenie spraw z zakresu:

- 1) rozwoju obszarów wiejskich, w tym wdrażanie i realizacja: Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (PROW), Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (PS WPR), zadań Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich (KSOW) i Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich + (KSOW+)
- 2) rybactwa śródlądowego, łowiectwa, rolnictwa i jakości żywności w tym rozwijanie inicjatywy Podlaskiego Centrum Produktu Lokalnego,
- 3) rozwoju obszarów zależnych od rybactwa, w tym wdrażania Priorytetu 4. „Zwiększanie zatrudnienia i spójności terytorialnej” Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze” na lata 2014-2020 (PO RYBY).”.

5) w § 61:

- a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„ 1) **Referat Regionalnej Polityki Rolnej**, do zadań którego należy w szczególności:

- a) kreowanie polityki regionalnej rozwoju rolnictwa i obszarów wiejskich w oparciu o strategię rozwoju województwa i programów wojewódzkich oraz ustawę o samorządzie województwa,
 - b) gromadzenie i przetwarzanie danych dotyczących rolnictwa i obszarów wiejskich na potrzeby przygotowania i realizacji zewnętrznych programów pomocowych oraz na potrzeby statystyki publicznej,
 - c) przygotowywanie w uzgodnieniu z Departamentem Finansów, projektów uchwał Sejmiku w sprawie zaliczenia gminy, w szczególnie gospodarczo uzasadnionych przypadkach, do okręgu podatkowego innego niż wynika to z obowiązujących przepisów,
 - d) wydawanie zezwoleń na obrót hurtowy w kraju napojami alkoholowymi do 18% zawartości alkoholu,
 - e) promocja kół gospodyń wiejskich;”;
- b) pkt 4 – 10 otrzymują brzmienie:

„ 4) **Referat Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich i Pomocy Technicznej**, do zadań którego należy w szczególności:

- a) wdrażanie KSOW oraz KSOW+, w tym zapewnienie funkcjonowania struktury KSOW oraz KSOW+, przygotowanie i realizacja planów operacyjnych oraz niezbędnej sprawozdawczości,
- b) współpraca z Wojewódzką grupą opiniodawczo-doradczą ds. KSOW oraz partnerami KSOW i KSOW+,
- c) prowadzenie spraw związanych z realizacją Pomocy Technicznej PROW oraz PS WPR,
- d) współpraca z Biurem ds. RLKS w zakresie realizacji Pomocy Technicznej PROW oraz PS WPR;

5) **Referat Wdrażania**, do zadań którego należy realizacja zadań związanych z wdrażaniem PROW oraz PS WPR z wyłączeniem interwencji Leader komponent Zarządzania LSR oraz interwencji Leader komponent Wdrażanie LSR, a w szczególności:

- a) informowanie potencjalnych beneficjentów o zasadach przyznawania pomocy i trybie naboru wniosków,
- b) przygotowywanie naboru wniosków o przyznanie pomocy,
- c) kontrola administracyjna wniosków o przyznanie pomocy,
- d) przygotowywanie projektów umów i aneksów,
- e) stwierdzanie i rozpatrywanie nieprawidłowości/błędów,
- f) wprowadzanie danych dotyczących wniosków o przyznanie pomocy do dedykowanego systemu informatycznego;
- g) przyjmowanie, zwrot oraz niszczenie dokumentów prawnego zabezpieczenia umowy;

6) **Referat Płatności**, do zadań którego należy realizacja zadań związanych z wdrażaniem PROW oraz PS WPR z wyłączeniem interwencji Leader komponent Zarządzania LSR, a w szczególności:

- a) kontrola administracyjna wniosków o płatność,
- b) przygotowywanie oraz przekazywanie Agencji Płatniczej dokumentów i informacji niezbędnych do dokonania wypłat środków dla beneficjentów,
- c) wprowadzanie danych dotyczących wniosków o płatność do dedykowanego systemu informatycznego,
- d) stwierdzanie i rozpatrywanie nieprawidłowości w obrębie obsługiwanych działań,

e) rozpatrywanie wezwań do usunięcia naruszeń prawa oraz wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy;

7) **Referat Kontroli**, do zadań którego należy realizacja zadań związanych z wdrażaniem PROW oraz PS WPR, a w szczególności:

- a) przygotowywanie kontroli na miejscu operacji wytypowanych do kontroli,
- b) przeprowadzanie wizyt w ramach kontroli administracyjnych,
- c) przekazywanie informacji o podejrzeniu wystąpienia nieprawidłowości celem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego do właściwej komórki,
- d) sporządzanie sprawozdań monitorujących stan realizacji czynności kontrolnych dla działań delegowanych i innych sprawozdań;"

8) **Referat Wsparcia Obszarów Zależnych od Rybactwa**, do zadań którego należy w szczególności:

- a) prowadzenie spraw z zakresu Priorytetu 4. „Zwiększanie zatrudnienia i spójności terytorialnej” Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze” na lata 2014-2020,
- b) realizacja spraw związanych Pomocą Techniczną w ramach PO RYBY oraz w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027;

9) **Referat Koordynacji i Monitorowania**, do zadań którego należy koordynowanie i monitorowanie wdrażanych działań w zakresie PROW oraz PS WPR, a w szczególności:

- a) przygotowywanie na potrzeby Instytucji Zarządzającej i Agencji Płatniczej sprawozdań bieżących, okresowych i końcowych oraz na żądanie – dodatkowych informacji i wyjaśnień w zakresie działań Departamentu,
- b) informowanie Agencji Płatniczej o błędach administracyjnych, nieprawidłowościach i nadużyciach finansowych,
- c) przygotowywanie prognoz wydatków,
- d) koordynowanie zadań wynikających z realizacji umów delegowania zadań z Agencji Płatniczej do Samorządu Województwa,
- e) współpraca z Biurem ds. RLKS w zakresie realizacji PS WPR;

10) **Referat Weryfikacji Zamówień**, do zadań którego należy koordynowanie i monitorowanie wdrażanych przez Departament działań w zakresie PROW oraz PS WPR, a w szczególności:

- a) ocena prawidłowości przeprowadzania przez beneficjentów postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz informowanie beneficjentów o wyniku tej oceny,
- b) prowadzenie postępowań w sprawie doniesień o nieprawidłowościach,
- c) rozpatrywanie zastrzeżeń składanych przez Beneficjentów w zakresie ustaleń poczynionych w wyniku weryfikacji postępowań o zamówienia publiczne;"

c) dodaje się pkt II w brzmieniu:

„II) **Podlaskie Centrum Produktu Lokalnego**, do zadań którego należy w szczególności:

- a) inicjowanie i koordynacja działań mających na celu rozwój rynku żywności wysokiej jakości w województwie w tym w oparciu o inicjatywę Podlaskiego Centrum Produktu Lokalnego,

b) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o rejestracji i ochronie nazw i oznaczeń produktów rolnych i środków spożywczych oraz o produktach tradycyjnych, w zakresie rejestracji na Liście Produktów Tradycyjnych”

c) promocja rolnictwa i przetwórstwa rolno-spożywczego województwa w kraju i za granicą,

d) wspieranie pszczelarstwa.”;

6) w § 67 pkt 5 uchyla się;

7) w § 69 pkt 5 uchyla się;

8) w § 122 ust. 2 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) **Pion Bezpieczeństwa Teleinformatycznego**, któremu nadaje się symbol „BB-IX”;;

9) w § 123 ust.1 dodaje pkt 3 w brzmieniu:

„3) **w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego :**

a) opracowywanie, aktualizacja i prowadzenie dokumentacji dotyczącej bezpieczeństwa teleinformatycznego,

b) zarządzanie rozwiązaniami teleinformatycznymi w zakresie bezpieczeństwa IT,

c) współpraca z administratorami systemów informatycznych w celu zapewnienia funkcjonowania systemów informatycznych zgodnie z wymaganiami i zasadami bezpieczeństwa,

d) ewidencja i przechowywanie haseł, kodów źródłowych aplikacji i kluczy kryptograficznych,

e) weryfikacja prawidłowości i skuteczności wdrożonych środków bezpieczeństwa teleinformatycznego.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podlaskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

[\[1\]](#) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 572 i poz. 1688.

Metryka strony

Historia strony

[Strona główna](#)

[Kontakt](#)

[Budżet](#)

[Przetargi](#)

[Dotacje i konkursy ofert](#)

[Konsultacje społeczne](#)

[Jednostki i Spółki](#)

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. M. Curie-Skłodowskiej 14
15-097 Białystok
Regon: 050667685
kancelaria@podlaskie.eu
[Elektroniczna Skrzynka Podawcza](#)
ePUAP: /p7w201lcig/SkrytkaESP

Telefon i fax ogólny do Urzędu

Tel. 85 66 54 172
Tel. 85 66 54 549
Fax: 85 66 54 175

Godziny pracy

poniedziałek: 8.00 – 16.00
wtorek-piątek: 7.30 – 15.30

Województwo Podlaskie

Regon: 050658404
NIP: 542-25-42-016

podlaskie.eu

Mapa serwisu

Deklaracja dostępności

Redakcja Biuletynu Informacji Publicznej

Adres e-mail do składania wniosków o informację publiczną - bip@podlaskie.eu

Administrator strony:

Mariusz Feszler – Tel. [85 66 54 593](tel:856654593)

Moderator strony:

Monika Rogowska – Tel. [85 66 54 447](tel:856654447)