

[Wniosek o udostępnienie informacji publicznej](#)

[Ponowne wykorzystywanie](#)

[Dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami](#)

[Instrukcja korzystania z Biuletynu](#)

gov.pl/bip

[Cyberbezpieczeństwo](#)

Oferta pracy na stanowisko: starszy inspektor z dnia 2023-05-12

Numer konkursu	OR-IX.210.32.2023
Departament	Departament Edukacji, Sportu i Turystyki
Data	2023-05-12
Termin składania ofert	2023-05-22
Stanowisko	starszy inspektor

OR-IX.210.32.2023.MH

OGŁOSZENIE O NABORZE

Marszałek Województwa Podlaskiego

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko

starszego inspektora

w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku

Ofertę na stanowisko **starszego inspektora w Departamencie Edukacji, Sportu i Turystyki** w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, może złożyć kandydat, który spełnia następujące wymagania:

I. Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- wykształcenie: wyższe;
- staż pracy: ogółem minimum 4 lata;
- umiejętności zawodowe: znajomość regulacji prawnych związanych z funkcjonowaniem samorządu terytorialnego oraz obszaru merytorycznego tj. ustawy Karta Nauczyciela, ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, ustawy

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o samorządzie województwa, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

• II. Wymagania dodatkowe:

- biegła obsługa komputera, w szczególności pakietu Microsoft Office;
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych;
- zdolność organizowania pracy własnej z zachowaniem wyznaczonych terminów;
- umiejętność pracy w zespole;
- sumienność;
- umiejętność stosowania odpowiednich przepisów;
- umiejętność analitycznego myślenia i komunikacji pisemnej;
- dyspozycyjność.

III. Starszy inspektor będzie wykonywał następujące zadania:

- prowadzenie ewidencji osób prawnych i fizycznych mogących zakładać szkoły i placówki niepubliczne;
- prowadzenie spraw dotyczących przyznawania nagród dyrektorom i nauczycielom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Samorząd Województwa Podlaskiego;
- wprowadzanie informacji z zakresu zadań Referatu Edukacji do Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej;
- udział w opracowaniu informacji o stanie realizacji zadań oświatowych za poprzedni rok szkolny;
- przygotowywanie projektów uchwał i innych dokumentów wnoszonych pod obrady Zarządu, Sejmiku i jego Komisji dotyczących funkcjonowania podległych jednostek oświatowych;
- prowadzenie spraw związanych z ustalaniem wynagrodzenia dyrektorów szkół i jednostek oświatowych podległych Samorządowi Województwa Podlaskiego;
- prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji z budżetu Województwa Podlaskiego na realizację zadań publicznych w zakresie edukacji;
- wykonywanie kontroli finansowo-merytorycznej zgodnie z uprawnieniami zawartymi w umowach w siedzibie beneficjentów (zleceniobiorców) i/lub w miejscu realizacji zadań publicznych;
- realizacja stypendiów Zarządu za szczególne osiągnięcia w nauce;
- wykonywanie czynności w zakresie nadzoru nad organizacją i funkcjonowaniem Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku;
- prowadzenie spraw dotyczących funkcjonowania, zakładania, likwidowania i przekształcania placówek oświatowych prowadzonych przez Samorząd Województwa;
- gromadzenie i archiwizacja dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego.

IV. Warunki pracy na danym stanowisku:

Praca administracyjno-biurowa z obsługą komputera wykonywana w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Handlowa 6.

Proponowane warunki zatrudnienia: Umowa o pracę zawarta zostanie zgodnie z przepisami art. 16 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), wynagrodzenie zasadnicze brutto w przedziale 5 400 zł – 5 750 zł., dodatek za wieloletnią pracę.

V. Oferty kandydatów na stanowisko starszego inspektora powinny zawierać:

- list motywacyjny własnoręcznie podpisany;
- wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zgodnie z załączonym wzorem;

- kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych;
- kserokopie dokumentów (świadczeń pracy, zaświadczeń) potwierdzających staż pracy ogółem minimum 4 lata;
- oświadczenie, że kandydat posiada obywatelstwo polskie;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie kandydata **o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną Administratora Danych Osobowych do celów rekrutacyjnych** na podstawie 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zgodnie z załączonym wzorem;
- oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z załączonym wzorem;
- w przypadku zamiaru skorzystania przez kandydata z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) do oferty należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność kandydata.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem przez kandydata imienia, nazwiska i adresu zwrotnego oraz z dopiskiem „Nabór na stanowisko starszego inspektora w Departamencie Edukacji, Sportu i Turystyki OR-IX.210.32.2023.MH”,

w terminie do 22.05.2023 r.

adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

15-888 Białystok

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1

lub dostarczyć osobiście **do pokoju 123 w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1.**

O zachowaniu terminu wskazanego w ogłoszeniu decyduje data wpływu do Urzędu. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1.

VI. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

VII. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku nie odsyła złożonych dokumentów. Kandydat może je odebrać osobiście (po podaniu numeru konkursu) w Referacie Kadr i Płac (pok. 121) w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od dnia zakończenia postępowania konkursowego. Nieodebrane dokumenty aplikacyjne będą przechowywane przez okres 2 lat w komórce organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację procesu rekrutacji a następnie przekazane do Archiwum Zakładowego na okres 3 lat. Po tym okresie będą podlegały brakowaniu (zniszczeniu) zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną.

Białystok, dnia 12.05.2023 r.

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie	PDF (91.78 KB)
Ogłoszenie o naborze na stanowisko starszego inspektora w Departamencie Edukacji Sportu i Turystyki	PDF (1.54 MB)
Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną Administratora Danych Osobowych do celów rekrutacyjnych	PDF (105.41 KB)
Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie	PDF (100.03 KB)
Wynik konkursu	PDF (221.62 KB)

Metryka strony _____

Historia strony _____

[Strona główna](#)

[Kontakt](#)

[Budżet](#)

[Przetargi](#)

[Dotacje i konkursy ofert](#)

[Konsultacje społeczne](#)

[Jednostki i Spółki](#)

[Oferty pracy](#)

ul. M. Curie-Skłodowskiej 14
15-097 Białystok
Regon: 050667685
kancelaria@podlaskie.eu
[Elektroniczna Skrzynka Podawcza](#)
ePUAP: /p7w201lcig/SkrytkaESP

Telefon i fax ogólny do Urzędu

Tel. 85 66 54 172
Tel. 85 66 54 549
Fax: 85 66 54 175

Godziny pracy

poniedziałek: 8.00 – 16.00
wtorek-piątek: 7.30 – 15.30

Województwo Podlaskie

Regon: 050658404
NIP: 542-25-42-016

podlaskie.eu

Mapa serwisu

Deklaracja dostępności

Redakcja Biuletynu Informacji Publicznej

Adres e-mail do składania wniosków o informację publiczną - bip@podlaskie.eu

Administrator strony:

Mariusz Feszler – Tel. [85 66 54 593](tel:856654593)

Moderator strony:

Monika Rogowska – Tel. [85 66 54 447](tel:856654447)