

[Wniosek o udostępnienie informacji publicznej](#)

[Ponowne wykorzystywanie](#)

[Dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami](#)

[Instrukcja korzystania z Biuletynu](#)

gov.pl/bip

[Cyberbezpieczeństwo](#)

Oferta pracy na stanowisko: starszy informatyk z dnia 2023-06-30

Numer konkursu	OR-IX.210.39.2023.MH
Departament	Departament Społeczeństwa Informacyjnego
Data	2023-06-30
Termin składania ofert	2023-07-10
Stanowisko	starszy informatyk

OR-IX.210.39.2023.MH

OGŁOSZENIE O NABORZE Marszałek Województwa Podlaskiego ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko starszego informatyka w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku

Ofertę na stanowisko **starszego informatyka w Departamencie Społeczeństwa Informacyjnego** w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, może złożyć kandydat, który spełnia następujące wymagania:

I. Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- wykształcenie: wyższe; kierunek: informatyka i pokrewne, matematyka i pokrewne, automatyka i pokrewne, telekomunikacja i pokrewne, elektronika i pokrewne;
- staż pracy: ogółem minimum 3 lata;
- umiejętności zawodowe:
- znajomość zagadnień związanych z licencjonowaniem systemów komputerowych, dobra znajomość architektury komputera, umiejętność zarządzania środowiskami opartymi na Linux i Windows Server, znajomość podstaw języka HTML, CSS, znajomość działania serwisów www oraz usług klastrowych, znajomość funkcjonowania protokołów pocztowych, znajomość baz danych SQL;
- inne: znajomość ustawy o samorządzie województwa, ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o informatyzacji działalności podmiotów

realizujących zadania publiczne, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych, ustawy o podpisie elektronicznym, instrukcji kancelaryjnej, znajomość zagadnień związanych z licencjonowaniem oprogramowania, znajomość ustawy o ochronie danych osobowych.

• II. Wymagania dodatkowe:

- 3 lata udokumentowanego doświadczenia w obszarze obsługi lub administracji informatycznej;
- znajomość zagadnień związanych z ochroną danych osobowych w systemach informatycznych;
- znajomość zagadnień związanych z cyberbezpieczeństwem;
- znajomość zagadnień związanych z konfigurowaniem systemów serwerowych.

III. Starszy informatyk będzie wykonywał następujące zadania:

- Zarządzanie i administrowanie serwerami obsługującymi strony informacyjne województwa:
 1. nadzór nad prawidłowym działaniem serwisów WWW i BIP,
 2. wspomaganie użytkowników korzystających ze stron WWW oraz BIP znajdujących się na serwerach CMS,
 3. zarządzanie kontami administratorów JST,
 4. tworzenie projektów witryn dla JST,
 5. współpraca z Wykonawcą systemu w ramach rozwoju oprogramowania CMS,
 6. analiza logów aplikacyjnych.
 7. administrowanie bazami danych SQL.
- Zarządzania środowiskami opartymi na Linux i Windows Server.
- Zarządzanie sprzętem komputerowym oraz oprogramowaniem instalowanym na jednostkach roboczych użytkowników:
 1. prowadzenie wykazu zawartych umów z jednostkami korzystającymi z usług świadczonych przez referat oraz procedowanie umów w urzędzie,
 2. wspomaganie użytkowników w zakresie korzystania ze sprzętu komputerowego i oprogramowania użytkowego,
 3. instalacja sprzętu i oprogramowania na stacjach roboczych, w tym systemów operacyjnych i systemów baz danych.
 4. diagnozowanie i naprawa usterek technicznych sprzętu komputerowego,
 5. naprawa problemów w systemach operacyjnych stacji roboczych,
 6. kwalifikowanie sprzętu do naprawy, wymiany, likwidacji,
 7. diagnostyka i naprawa połączeń sieciowych,
 8. analiza logów systemowych stacji roboczych,
 9. prowadzenie rejestru licencji i ewidencja sprzętu komputerowego - analiza stanu posiadanego sprzętu komputerowego, oprogramowania użytkowego,
 10. monitorowanie jednostek komputerowych pod kątem nietypowego zachowania systemu,
 11. przygotowywanie dokumentów do zakupów sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu.
- Obsługa wybranych dziedzinowych systemów UMWP.
- Zarządzanie kontami użytkowników domeny UMWP.
- Konfigurowanie telefonów komórkowych na potrzeby użytkowników UMWP.
- Zakładanie kont użytkowników w domenie Active Directory, przydzielanie i zmiana haseł dostępowych, zarządzanie użytkownikami UMWP.
- Organizacja i obsługa spotkań i wideokonferencji z wykorzystaniem dedykowanego oprogramowania.

IV. Warunki pracy na danym stanowisku:

Praca administracyjno-biurowa z obsługą komputera wykonywana w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1.

Budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. *Proponowane warunki zatrudnienia: Umowa o pracę zawarta zostanie zgodnie z przepisami art. 16 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), wynagrodzenie zasadnicze brutto w przedziale 5 000 zł – 5 700 zł., dodatek za wieloletnią pracę.*

V. Oferty kandydatów na stanowisko starszego informatyka powinny zawierać:

- list motywacyjny własnoręcznie podpisany;
- wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zgodnie z załączonym wzorem;
- kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych; kierunek: informatyka i pokrewne, matematyka i pokrewne, automatyka i pokrewne, telekomunikacja i pokrewne, elektronika i pokrewne;
- kserokopie dokumentów (świadectw pracy, zaświadczeń) potwierdzających staż pracy ogółem minimum 3 lata;
- oświadczenie, że kandydat posiada obywatelstwo polskie;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie kandydata **o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną Administratora Danych Osobowych do celów rekrutacyjnych** na podstawie 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zgodnie z załączonym wzorem;
- oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z załączonym wzorem;
- w przypadku zamiaru skorzystania przez kandydata z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) do oferty należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność kandydata.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem przez kandydata imienia, nazwiska i adresu zwrotnego oraz z dopiskiem „Nabór na stanowisko starszego informatyka w Departamencie Społeczeństwa Informacyjnego OR-IX.210.39.2023.MH”,

w terminie do 10.07.2023 r.

na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

15-888 Białystok

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1

lub dostarczyć osobiście **do pokoju 123 w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1.**

O zachowaniu terminu wskazanego w ogłoszeniu decyduje data wpływu do Urzędu. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1.

VI. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

VII. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku nie odsyła złożonych dokumentów.

Kandydat może je odebrać osobiście (po podaniu numeru konkursu) w Referacie Kadr i Płac (pok. 121) w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od dnia zakończenia postępowania konkursowego. Nieodebrane dokumenty aplikacyjne będą przechowywane przez okres 2 lat w komórce organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację procesu rekrutacji a następnie przekazane do Archiwum Zakładowego na okres 3 lat. Po tym okresie będą podlegały brakowaniu (zniszczeniu) zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną.

Białystok, dnia 30.06.2023 r.

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Mirosława Jaroszewicz-Łojewska

SEKRETARZ WOJEWÓDZTWA

Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie	PDF (91.78 KB)
Ogłoszenie o naborze	PDF (1.61 MB)
Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną Administratora Danych Osobowych do celów rekrutacyjnych	PDF (105.41 KB)
Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie	PDF (100.03 KB)
Wynik konkursu	PDF (141.43 KB)

Metryka strony _____

Historia strony _____

Strona główna
Kontakt
Budżet
Przetargi
Dotacje i konkursy ofert
Konsultacje społeczne

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. M. Curie-Skłodowskiej 14
15-097 Białystok
Regon: 050667685
kancelaria@podlaskie.eu
[Elektroniczna Skrzynka Podawcza](#)
ePUAP: /p7w201lcig/SkrytkaESP

Telefon i fax ogólny do Urzędu

Tel. 85 66 54 172
Tel. 85 66 54 549
Fax: 85 66 54 175

Godziny pracy

poniedziałek: 8.00 – 16.00
wtorek-piątek: 7.30 – 15.30

Województwo Podlaskie

Regon: 050658404
NIP: 542-25-42-016

podlaskie.eu

Mapa serwisu

Deklaracja dostępności

Redakcja Biuletynu Informacji Publicznej

Adres e-mail do składania wniosków o informację publiczną - bip@podlaskie.eu

Administrator strony:

Mariusz Feszler – Tel. [85 66 54 593](tel:856654593)

Moderator strony:

Monika Rogowska – Tel. [85 66 54 447](tel:856654447)