

[Wniosek o udostępnienie informacji publicznej](#)

[Ponowne wykorzystywanie](#)

[Dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami](#)

[Instrukcja korzystania z Biuletynu](#)

gov.pl/bip

[Cyberbezpieczeństwo](#)

Oferta pracy na stanowisko: inspektor z dnia 2023-04-05

Numer konkursu	OR-IX.210.25.2023
Departament	Departament Ochrony Środowiska
Data	2023-04-05
Termin składania ofert	2023-04-17
Stanowisko	inspektor

OR-IX.210.25.2023

OGŁOSZENIE O NABORZE

Marszałek Województwa Podlaskiego

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko

inspektora

w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku

Ofertę na stanowisko **inspektora w Departamencie Ochrony Środowiska** w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, może złożyć kandydat, który spełnia następujące wymagania:

I. Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- wykształcenie: wyższe magisterskie;
- staż pracy: ogółem minimum 3 lata;
- umiejętności zawodowe: znajomość regulacji prawnych związanych z funkcjonowaniem samorządu wojewódzkiego oraz dotyczących egzekucji administracyjnej a także ochrony środowiska i rachunkowości oraz pomocy publicznej (znajomość: ustawy o

samorządzie województwa, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy Ordynacja podatkowa, ustawy o rachunkowości, ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzenia dotyczącego sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych, rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).

• II. Wymagania dodatkowe:

- bardzo dobra eksploatacyjna znajomość i obsługa wyposażenia technicznego biura (komputer – pakiet Microsoft Office, Internet, poczta elektroniczna; kopiarka, drukarka);
- umiejętność pracy z zespołem;
- zdolność analitycznego myślenia, aktywność w działaniu;
- odporność na stres, odpowiedzialność, komunikatywność;
- umiejętność organizacji i planowania pracy;
- samodzielność, sumienność i rzetelność w wykonywaniu zadań;
- wysoka kultura osobista.

III. Inspektor będzie wykonywał następujące zadania:

- Wystawianie upomnień oraz tytułów wykonawczych wobec podmiotów zalegających z opłatami środowiskowymi.
- Wystawianie podmiotom zalegającym z opłatami środowiskowymi zawiadomień o zagrożeniu ujawnieniem w Rejestrze Należności Publicznoprawnych.
- Wprowadzanie, zmiana i wykreślanie danych do lub z Rejestru Należności Publicznoprawnych.
- Współpraca z innymi Departamentami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w zakresie spraw dotyczących wprowadzania, zmiany i wykreślania danych do lub z Rejestru Należności Publicznoprawnych.
- Rozpatrywanie, analiza oraz prowadzenie postępowań na skutek wnoszonych do samorządu województwa, sprzeciwów w sprawie zagrożenia ujawnieniem w rejestrze:
 1. informacji o należnościach pieniężnych (wynikających z nieregulowania opłat środowiskowych), podlegających egzekucji administracyjnej,
 2. wprowadzenia danych, o których mowa w art. 18b § 2 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- Księgowanie opłat środowiskowych, tj.:
 1. opłat za korzystanie ze środowiska,
 2. opłaty produktowej, dodatkowej opłaty produktowej,
 3. opłat depozytowych,
 4. opłat za usunięcie drzew i krzewów,
 5. środków na publiczne kampanie edukacyjne,
 6. opłat za nieosiągnięcie wymaganego poziomu odzysku i recyklingu odpadów pochodzących pojazdów wycofanych z eksploatacji,
 7. opłaty rejestrowej i opłaty rocznej,
 8. opłaty recyklingowej.
- Wprowadzanie do aplikacji SHRIMP sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, zawierających w szczególności informacje o beneficjentach pomocy oraz o rodzajach, formach, wielkości i przeznaczeniu udzielonej pomocy i przedstawianie ich Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
- Prowadzenie obiegu dokumentacji w systemie SmartDoc.
- Opiniowanie projektów aktów prawnych dotyczących zagadnień z zakresu realizowanego na stanowisku.

- Udostępnianie bądź odmowa udostępniania informacji o środowisku i informacji publicznej z zakresu realizowanego na stanowisku.
- Archiwizowanie dokumentacji.

IV. Warunki pracy na danym stanowisku:

Praca administracyjno-biurowa z obsługą komputera wykonywana w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1. Budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Proponowane warunki zatrudnienia: Umowa o pracę zawarta zostanie zgodnie z przepisami art. 16 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), wynagrodzenie zasadnicze brutto w przedziale 4 600 zł – 5 100 zł., dodatek za wieloletnią pracę.

V. Oferty kandydatów na stanowisko inspektora powinny zawierać:

- list motywacyjny własnoręcznie podpisany;
- wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zgodnie z załączonym wzorem;
- kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich;
- kserokopie dokumentów (świadectw pracy, zaświadczeń) potwierdzających staż pracy ogółem minimum 3 lata;
- oświadczenie, że kandydat posiada obywatelstwo polskie;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie kandydata **o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną Administratora Danych Osobowych do celów rekrutacyjnych** na podstawie 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zgodnie z załączonym wzorem;
- oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z załączonym wzorem;
- w przypadku zamiaru skorzystania przez kandydata z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) do oferty należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność kandydata.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem przez kandydata imienia, nazwiska i adresu zwrotnego oraz z dopiskiem „Nabór na stanowisko inspektora w Departamencie Ochrony Środowiska OR-IX.210.25.2023”,

w terminie do 17.04.2023 r.

na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

15-888 Białystok

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1

lub dostarczyć osobiście **do pokoju 123 w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1.**

O zachowaniu terminu wskazanego w ogłoszeniu decyduje data wpływu do Urzędu. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1.

VI. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

VII. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku nie odsyła złożonych dokumentów. Kandydat może je odebrać osobiście (po podaniu numeru konkursu) w Referacie Kadr i Płac (pok. 121) w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od dnia zakończenia postępowania konkursowego. Nieodebrane dokumenty aplikacyjne będą przechowywane przez okres 2 lat w komórce organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację procesu rekrutacji a następnie przekazane do Archiwum Zakładowego na okres 3 lat. Po tym okresie będą podlegały brakowaniu (zniszczeniu) zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną.

Białystok, dnia 05.04.2023 r.

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Mirosława Jaroszewicz-Łojewska

SEKRETARZ WOJEWÓDZTWA

Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie	PDF (91.78 KB)
Ogłoszenie o naborze	PDF (1.6 MB)
Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną Administratora Danych Osobowych do celów rekrutacyjnych	PDF (105.41 KB)
Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie	PDF (100.03 KB)
Wynik konkursu	PDF (218.63 KB)

[Strona główna](#)

[Kontakt](#)

[Budżet](#)

[Przetargi](#)

[Dotacje i konkursy ofert](#)

[Konsultacje społeczne](#)

[Jednostki i Spółki](#)

[Oferty pracy](#)

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. M. Curie-Skłodowskiej 14
15-097 Białystok
Regon: 050667685
kancelaria@podlaskie.eu
[Elektroniczna Skrzynka Podawcza](#)
ePUAP: /p7w201lcig/SkrytkaESP

Telefon i fax ogólny do Urzędu

Tel. 85 66 54 172
Tel. 85 66 54 549
Fax: 85 66 54 175

Godziny pracy

poniedziałek: 8.00 – 16.00
wtorek-piątek: 7.30 – 15.30

Województwo Podlaskie

Regon: 050658404
NIP: 542-25-42-016

podlaskie.eu

[Mapa serwisu](#)

[Deklaracja dostępności](#)

Redakcja Biuletynu Informacji Publicznej

Adres e-mail do składania wniosków o informację publiczną - bip@podlaskie.eu

Administrator strony:

Mariusz Feszler – Tel. [85 66 54 593](tel:856654593)

Moderator strony:

Monika Rogowska – Tel. [85 66 54 447](tel:856654447)

