

[Wniosek o udostępnienie informacji publicznej](#)

[Ponowne wykorzystywanie](#)

[Dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami](#)

[Instrukcja korzystania z Biuletynu](#)

[gov.pl/bip](http://gov.pl/bip)

[Cyberbezpieczeństwo](#)

## Oferta pracy na stanowisko: informatyk z dnia 2023-11-07

---

|                        |                                          |
|------------------------|------------------------------------------|
| Numer konkursu         | BKP-I.210.22.2023.MH                     |
| Departament            | Departament Społeczeństwa Informacyjnego |
| Data                   | 2023-11-07                               |
| Termin składania ofert | 2023-11-20                               |
| Stanowisko             | informatyk                               |

**BKP-I.210.22.2023.MH**

### OGŁOSZENIE O NABORZE

**Marszałek Województwa Podlaskiego ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko informatyka w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku**

Ofertę na stanowisko **informatyka w Departamencie Społeczeństwa Informacyjnego** w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. M. Curie-Skłodowskiej 14, może złożyć kandydat, który spełnia następujące wymagania:

#### I. Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- wykształcenie: wyższe; kierunek: informatyka i pokrewne, matematyka i pokrewne, automatyka i pokrewne, telekomunikacja i pokrewne, elektronika i pokrewne;
- umiejętności zawodowe: umiejętność administrowania środowiskiem serwerów opartych a systemie Windows Serwer/Linux, znajomość działania i konfiguracji serwerów www, np. Apache, baz danych: MySQL, MS SQL;
- inne: znajomość ustawy o samorządzie województwa, ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych, ustawy o podpisie elektronicznym, instrukcji kancelaryjnej, znajomość zagadnień związanych z licencjonowaniem oprogramowania, znajomość ustawy o ochronie danych

osobowych.

## II. Wymagania dodatkowe:

- znajomość zagadnień związanych z ochroną danych osobowych w systemach informatycznych;
- znajomość zagadnień związanych z licencjonowaniem systemów komputerowych;
- znajomość zagadnień związanych z cyberbezpieczeństwem;
- znajomość zagadnień związanych z konfigurowaniem systemów serwerowych;
- umiejętność zarządzania systemem działającym w oparciu o kontenery (np. Docker, Kubernetes).

## III. Informatyk będzie wykonywał następujące zadania:

- Zarządzanie i administrowanie serwerami obsługującymi strony informacyjne województwa
1. Nadzór nad prawidłowym działaniem serwisów WWW i BIP.
  2. Wspomaganie użytkowników korzystających ze stron WWW oraz BIP znajdujących się na serwerach CMS.
  3. Zarządzanie kontami administratorów JST.
  4. Tworzenie projektów witryn dla JST.
  5. Współpraca z Wykonawcą systemu w ramach rozwoju oprogramowania CMS.
  6. Analiza logów aplikacyjnych.
- Administrowanie systemami CMS.
  - Administrowanie systemami SQL, systemy dziedzinowe, strony WWW.
  - Prowadzenie wykazu zawartych umów z jednostkami korzystającymi z usług świadczonych przez referat oraz procedowanie umów w urzędzie.
  - Zarządzanie stronami WWW w systemie linux z funkcjonującymi usługami Apache, PHP, WordPress.

## IV. Warunki pracy na danym stanowisku:

Praca administracyjno-biurowa z obsługą komputera wykonywana w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1. Budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

## V. Oferty kandydatów na stanowisko informatyka powinny zawierać:

- list motywacyjny własnoręcznie podpisany;
- wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zgodnie z załączonym wzorem;
- kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych; kierunek: informatyka i pokrewne, matematyka i pokrewne, automatyka i pokrewne, telekomunikacja i pokrewne, elektronika i pokrewne;
- oświadczenie, że kandydat posiada obywatelstwo polskie;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie kandydata **o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną Administratora Danych Osobowych do celów rekrutacyjnych** na podstawie 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zgodnie z załączonym wzorem;
- oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z załączonym wzorem;
- w przypadku zamiaru skorzystania przez kandydata z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) do oferty należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność kandydata.

**Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem przez kandydata imienia, nazwiska i adresu zwrotnego oraz z dopiskiem „Nabór na stanowisko informatyka w Departamencie Społeczeństwa Informacyjnego BKP-I.210.22.2023.MH”,**

w terminie do 20.11.2023 r.

na adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego**

**15-097 Białystok**

**ul. M. Curie-Skłodowskiej 14**

lub dostarczyć osobiście **do pokoju 609 (piętro VI) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. M. Curie-Skłodowskiej 14.**

**O zachowaniu terminu wskazanego w ogłoszeniu decyduje data wpływu do Urzędu. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. M. Curie-Skłodowskiej 14.

**VI.** W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

**VII.** Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku nie odsyła złożonych dokumentów. Kandydat może je odebrać osobiście (po podaniu numeru konkursu) w Referacie Kadr i Płac (pok. 605 piętro VI) w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od dnia zakończenia postępowania konkursowego. Nieodebrane dokumenty aplikacyjne będą przechowywane przez okres 2 lat w komórce organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację procesu rekrutacji a następnie przekazane do Archiwum Zakładowego na okres 3 lat. Po tym okresie będą podlegały brakowaniu (zniszczeniu) zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną.

Białystok, dnia 07.11.2023 r.

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Mirosława Jaroszewicz-Łojewska

SEKRETARZ WOJEWÓDZTWA

|                                                                                                                                         |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <a href="#">Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie</a>                                                         | PDF (91.78 KB)  |
| <a href="#">Ogłoszenie o naborze na stanowisko informatyka w Departamencie Społeczeństwa Informacyjnego</a>                             | PDF (1.45 MB)   |
| <a href="#">Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną Administratora Danych Osobowych do celów rekrutacyjnych</a> | PDF (105.08 KB) |
| <a href="#">Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie</a>                   | PDF (99.83 KB)  |
| <a href="#">Wynik naboru</a>                                                                                                            | PDF (183.22 KB) |

**Metryka strony**

---

**Historia strony**

---

[Strona główna](#)

[Kontakt](#)

[Budżet](#)

[Przetargi](#)

[Dotacje i konkursy ofert](#)

[Konsultacje społeczne](#)

[Jednostki i Spółki](#)

[Oferty pracy](#)

## **Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego**

ul. M. Curie-Skłodowskiej 14  
15-097 Białystok  
Regon: 050667685  
[kancelaria@podlaskie.eu](mailto:kancelaria@podlaskie.eu)  
[Elektroniczna Skrzynka Podawcza](#)  
**ePUAP:** /p7w201lcig/SkrytkaESP

### **Telefon i fax ogólny do Urzędu**

Tel. 85 66 54 172  
Tel. 85 66 54 549  
Fax: 85 66 54 175

### **Godziny pracy**

poniedziałek: 8.00 – 16.00  
wtorek-piątek: 7.30 – 15.30

## **Województwo Podlaskie**

Regon: 050658404  
NIP: 542-25-42-016

[podlaskie.eu](http://podlaskie.eu)

### **Mapa serwisu**

### **Deklaracja dostępności**

## **Redakcja Biuletynu Informacji Publicznej**

**Adres e-mail do składania wniosków o informację publiczną -** [bip@podlaskie.eu](mailto:bip@podlaskie.eu)

### **Administrator strony:**

Mariusz Feszler – Tel. [85 66 54 593](tel:856654593)

### **Moderator strony:**

