

[Wniosek o udostępnienie informacji publicznej](#)

[Ponowne wykorzystywanie](#)

[Dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami](#)

[Instrukcja korzystania z Biuletynu](#)

gov.pl/bip

[Cyberbezpieczeństwo](#)

Oferta pracy na stanowisko: główny specjalista z dnia 2023-12-21

Numer konkursu

BKP-I.210.32.2023.MH

Departament

Departament Edukacji, Sportu i Turystyki

Data

2023-12-21

Termin składania ofert

2024-01-02

Stanowisko

główny specjalista

BKP-I.210.32.2023.MH

OGŁOSZENIE O NABORZE

Marszałek Województwa Podlaskiego

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko głównego specjalisty

w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku

Ofertę na stanowisko **głównego specjalisty w Departamencie Edukacji, Sportu i Turystyki** w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. M. Curie-Skłodowskiej 14, może złożyć kandydat, który spełnia następujące wymagania:

I. Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- wykształcenie: wyższe;
- staż pracy: ogółem minimum 4 lata, w tym udokumentowane co najmniej 2-letnie doświadczenie przy realizacji projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- umiejętności zawodowe: znajomość regulacji prawnych związanych z funkcjonowaniem samorządu terytorialnego oraz obszaru merytorycznego tj.: ustawy o samorządzie województwa, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu postępowania administracyjnego,

Rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, znajomość przepisów prawa unijnego i krajowego z zakresu funduszy unijnych, znajomość problematyki zarządzania i wdrażania projektów współfinansowanych ze środków UE, znajomość zagadnień związanych z programami operacyjnymi w ramach perspektywy 2021-2027 w szczególności Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego na lata 2021-2027.

II. Wymagania dodatkowe:

- Dobra znajomość eksploatacji i obsługi wyposażenia technicznego biura (komputer – pakiet Microsoft Office, Internet, poczta elektroniczna; kopiarka, drukarka);
- Umiejętność pracy z zespołem;
- Zdolność analitycznego myślenia, aktywność w działaniu;
- Odporność na stres, odpowiedzialność, komunikatywność;
- Umiejętność organizacji i planowania pracy;
- Samodzielność, sumienność i rzetelność w wykonywaniu zadań;
- Dyspozycyjność;
- Wysoka kultura osobista.

III. Główny specjalista będzie wykonywał następujące zadania:

Organizowanie pracy i nadzór nad realizacją zadań określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku należących do Departamentu Edukacji, Sportu i Turystyki, w tym:

- prowadzenie dokumentacji oraz korespondencji związanej z realizacją projektów;
- prowadzenie bieżącego monitoringu realizacji projektów;
- przygotowywanie prognoz finansowych w ramach obsługiwanych działań projektowych;
- realizacja obowiązków informacyjno-promocyjnych w projektach;
- wprowadzanie niezbędnych informacji i danych systemowych związanych z realizacją projektów;
- organizację spotkań Zespołów Projektowych;
- przygotowywanie projektów dokumentów, uchwał, aktów wewnętrznych, analiz oraz innych materiałów dla potrzeb realizacji projektów;
- realizację innych zadań niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu;
- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego.

IV. Praca administracyjno-biurowa z obsługą komputera wykonywana w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1. Budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

V. Oferty kandydatów na stanowisko głównego specjalisty powinny zawierać:

- list motywacyjny własnoręcznie podpisany;
- wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zgodnie z załączonym wzorem;
- kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych;
- kserokopie dokumentów (świadczeń pracy, zaświadczeń) potwierdzających staż pracy ogółem minimum 4 lata, w tym udokumentowane co najmniej 2-letnie doświadczenie przy realizacji projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- oświadczenie, że kandydat posiada obywatelstwo polskie;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie kandydata **o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną Administratora Danych Osobowych do celów rekrutacyjnych** na podstawie 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o

ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zgodnie z załączonym wzorem;

- oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z załączonym wzorem;
- w przypadku zamiaru skorzystania przez kandydata z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) do oferty należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność kandydata.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem przez kandydata imienia, nazwiska i adresu zwrotnego oraz z dopiskiem „Nabór na stanowisko głównego specjalisty w Departamencie Edukacji, Sportu i Turystyki BKP-I.210.32.2023.MH”,

w terminie do 02.01.2024 r.

na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

15-097 Białystok

ul. M. Curie-Skłodowskiej 14

lub dostarczyć osobiście **do pokoju 609 (piętro VI) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. M. Curie-Skłodowskiej 14.**

O zachowaniu terminu wskazanego w ogłoszeniu decyduje data wpływu do Urzędu. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. M. Curie-Skłodowskiej 14.

VI. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

VII. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku nie odsyła złożonych dokumentów. Kandydat może je odebrać osobiście (po podaniu numeru konkursu) w Referacie Kadr i Płac (pok. 605 piętro VI) w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od dnia zakończenia postępowania konkursowego. Nieodebrane dokumenty aplikacyjne będą przechowywane przez okres 2 lat w komórce organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację procesu rekrutacji a następnie przekazane do Archiwum Zakładowego na okres 3 lat. Po tym okresie będą podlegały brakowaniu (zniszczeniu) zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną.

Białystok, dnia 21.12.2023 r.

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Mirosława Jaroszewicz-Łojewska

SEKRETARZ WOJEWÓDZTWA

[Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie](#)

PDF (91.78 KB)

[Ogłoszenie o naborze na stanowisko głównego specjalisty w Departamencie Edukacji Sportu i Turystyki](#)

PDF (1.5 MB)

[Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną Administratora Danych](#)

[Osobowych do celów rekrutacyjnych](#)

PDF (104.9
KB)

[Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie](#)

PDF (99.78
KB)

[Wynik konkursu](#)

PDF (160.59
KB)

Metryka strony

Historia strony

[Strona główna](#)

[Kontakt](#)

[Budżet](#)

[Przetargi](#)

[Dotacje i konkursy ofert](#)

[Konsultacje społeczne](#)

[Jednostki i Spółki](#)

[Oferty pracy](#)

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. M. Curie-Skłodowskiej 14

15-097 Białystok

Regon: 050667685

kancelaria@podlaskie.eu

[Elektroniczna Skrzynka Podawcza](#)

ePUAP: /p7w201lcig/SkrytkaESP

Telefon i fax ogólny do Urzędu

Tel. 85 66 54 172

Tel. 85 66 54 549

Fax: 85 66 54 175

Godziny pracy

poniedziałek: 8.00 – 16.00

wtorek-piątek: 7.30 – 15.30

Województwo Podlaskie

Regon: 050658404

NIP: 542-25-42-016

podlaskie.eu

Mapa serwisu

Deklaracja dostępności

Redakcja Biuletynu Informacji Publicznej

Adres e-mail do składania wniosków o informację publiczną - bip@podlaskie.eu

Administrator strony:

Mariusz Feszler – Tel. [85 66 54 593](tel:856654593)

Moderator strony:

Monika Rogowska – Tel. [85 66 54 447](tel:856654447)