

[Wniosek o udostępnienie informacji publicznej](#)

[Ponowne wykorzystywanie](#)

[Dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami](#)

[Instrukcja korzystania z Biuletynu](#)

gov.pl/bip

[Cyberbezpieczeństwo](#)

Oferta pracy na stanowisko: główny specjalista z dnia 2023-11-24

Numer konkursu

BKP-I.210.15.2023.MH

Departament

Departament Infrastruktury i Transportu

Data

2023-11-24

Termin składania ofert

2023-12-04

Stanowisko

główny specjalista

BKP-I.210.15.2023.MH

OGŁOSZENIE O NABORZE

Marszałek Województwa Podlaskiego ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko głównego specjalisty w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku

Ofertę na stanowisko **głównego specjalisty w Departamencie Infrastruktury i Transportu** w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. M. Curie-Skłodowskiej 14, może złożyć kandydat, który spełnia następujące wymagania:

I. Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- wykształcenie: wyższe; kierunek: geologia, górnictwo i geologia, ochrona środowiska;
- prawo jazdy kat. B;
- staż pracy: ogółem minimum 4 lata;
- umiejętności zawodowe:
- znajomość przepisów ustaw: ustawy Prawo geologiczne i górnicze oraz rozporządzeń w zakresie ustawy; ustawy Prawo ochrony środowiska; ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie; ustawy prawo przedsiębiorcy; ustawy Kodeks postępowania administracyjnego; ustawy o samorządzie województwa; ustawy o pracownikach samorządowych oraz rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej,

jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

II. Wymagania dodatkowe:

- studia podyplomowe, kursy, szkolenia z zakresu geologii, ochrony środowiska;
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, systematyczność, bardzo dobra organizacja pracy, odporność na stres;
- umiejętność wyszukiwania informacji.

III. Główny specjalista będzie wykonywał następujące zadania:

- Prowadzenie postępowań i przygotowywanie decyzji udzielających koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż oraz dotyczących przeniesienia koncesji na inny podmiot, zmiany, ograniczenia, cofnięcia lub stwierdzenia wygaśnięcia koncesji albo odmawiających udzielenia koncesji;
- Prowadzenie postępowań i przygotowywanie decyzji dotyczących projektów robót geologicznych, projektów robót hydrogeologicznych, projektów robót geologiczno-inżynierskich i dodatków do takich projektów, oraz dodatków do projektów zagospodarowania złoża;
- Prowadzenie postępowań i przygotowywanie decyzji dotyczących dokumentacji geologicznych, dokumentacji hydrogeologicznych, dokumentacji geologiczno-inżynierskich, dokumentacji innych, oraz dodatków do takich dokumentacji;
- Przeprowadzanie kontroli zakładów górniczych nad wykonywaniem przez przedsiębiorców uprawnień z tytułu udzielonych koncesji i zgodności prowadzonej przez nich działalności z warunkami ustalonymi w tych koncesjach, oraz nad wykonaniem robót geologicznych;
- Prowadzenie postępowań i przygotowywanie decyzji w sprawie przeklasyfikowania zasobów złoża lub dokonania obmiaru wyrobisk i przedłożenia operatu ewidencyjnego;
- Prowadzenie postępowań i przygotowywanie decyzji w sprawach dotyczących prowadzenia działalności z naruszeniem warunków koncesji albo z naruszeniem warunków określonych w zatwierdzonym projekcie prac geologicznych, w tym ustalanie opłaty dodatkowej;
- Opiniowanie studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin i lokalizacji inwestycji pod względem ochrony złóż kopalin i wód podziemnych;
- Opiniowanie, w formie postanowień, koncesji udzielanych przez starostów;
- Archiwizowanie, gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie informacji geologicznej oraz rozporządzanie informacją geologiczną, stanowiącą własność Skarbu Państwa zgromadzoną w Wojewódzkim Archiwum Geologicznym;
- Prowadzenie obiegu dokumentów wewnętrznych/zewnętrznych zgodnie z instrukcją kancelaryjną w systemie Smart Doc.

IV. Warunki pracy na danym stanowisku:

Praca administracyjno-biurowa z obsługą komputera wykonywana w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1 oraz poza siedzibą. Prowadzenie pojazdu służbowego w związku z wykonywaniem czynności służbowych poza siedzibą biura. Budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

V. Oferty kandydatów na stanowisko głównego specjalisty powinny zawierać:

- list motywacyjny własnoręcznie podpisany;
- wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zgodnie z załączonym wzorem;
- kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych; kierunek: geologia, górnictwo i geologia, ochrona środowiska;
- kserokopia prawa jazdy kat. B;
- kserokopie dokumentów (świadectw pracy, zaświadczeń) potwierdzających staż pracy ogółem minimum 4 lata;
- oświadczenie, że kandydat posiada obywatelstwo polskie;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;

- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie kandydata **o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną Administratora Danych Osobowych do celów rekrutacyjnych** na podstawie 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zgodnie z załączonym wzorem;
- oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z załączonym wzorem;
- w przypadku zamiaru skorzystania przez kandydata z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) do oferty należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność kandydata.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem przez kandydata imienia, nazwiska i adresu zwrotnego oraz z dopiskiem „Nabór na stanowisko głównego specjalisty w Departamencie Infrastruktury i Transportu BKP-I.210.15.2023.MH”,

w terminie do 04.12.2023 r.

na adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
15-097 Białystok
ul. M. Curie-Skłodowskiej 14**

lub dostarczyć osobiście **do pokoju 609 (piętro VI) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. M. Curie-Skłodowskiej 14.**

O zachowaniu terminu wskazanego w ogłoszeniu decyduje data wpływu do Urzędu. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. M. Curie-Skłodowskiej 14.

VI. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

VII. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku nie odsyła złożonych dokumentów. Kandydat może je odebrać osobiście (po podaniu numeru konkursu) w Referacie Kadr i Płac (pok. 605 piętro VI) w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od dnia zakończenia postępowania konkursowego. Nieodebrane dokumenty aplikacyjne będą przechowywane przez okres 2 lat w komórce organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację procesu rekrutacji a następnie przekazane do Archiwum Zakładowego na okres 3 lat. Po tym okresie będą podlegały brakowaniu (zniszczeniu) zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną.

Białystok, dnia 24.11.2023 r.

[Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie](#)

PDF (91.78 KB)

[Ogłoszenie o naborze na stanowisko głównego specjalisty w Departamencie Infrastruktury i Transportu](#)

PDF (1.58 MB)

[Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną Administratora Danych Osobowych do celów rekrutacyjnych](#)

PDF (104.9 KB)

[Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych osoby ubiegającej się o](#)

Metryka strony

Historia strony

[Strona główna](#)[Kontakt](#)[Budżet](#)[Przetargi](#)[Dotacje i konkursy ofert](#)[Konsultacje społeczne](#)[Jednostki i Spółki](#)[Oferty pracy](#)

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. M. Curie-Skłodowskiej 14
15-097 Białystok
Regon: 050667685
kancelaria@podlaskie.eu
[Elektroniczna Skrzynka Podawcza](#)
ePUAP: /p7w201lcig/SkrytkaESP

Telefon i fax ogólny do Urzędu

Tel. 85 66 54 172
Tel. 85 66 54 549
Fax: 85 66 54 175

Godziny pracy

poniedziałek: 8.00 – 16.00
wtorek-piątek: 7.30 – 15.30

Województwo Podlaskie

Regon: 050658404
NIP: 542-25-42-016

podlaskie.eu

Mapa serwisu

Deklaracja dostępności

Redakcja Biuletynu Informacji Publicznej

Adres e-mail do składania wniosków o informację publiczną - bip@podlaskie.eu

Administrator strony:

Mariusz Feszler – Tel. [85 66 54 593](tel:856654593)

Moderator strony:

Monika Rogowska – Tel. [85 66 54 447](tel:856654447)