

[Wniosek o udostępnienie informacji publicznej](#)

[Ponowne wykorzystywanie](#)

[Dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami](#)

[Instrukcja korzystania z Biuletynu](#)

gov.pl/bip

[Cyberbezpieczeństwo](#)

Oferta pracy na stanowisko: główny specjalista z dnia 2023-11-17

Numer konkursu	BKP-I.210.26.2023.KB
Departament	Departament Ochrony Środowiska
Data	2023-11-17
Termin składania ofert	2023-11-27
Stanowisko	główny specjalista

BKP-I.210.26.2023.KB

OGŁOSZENIE O NABORZE

Marszałek Województwa Podlaskiego ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko głównego specjalisty w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku

Ofertę na stanowisko **głównego specjalisty w Departamencie Ochrony Środowiska** w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. M. Curie-Skłodowskiej 14, może złożyć kandydat, który spełnia następujące wymagania:

I. Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- wykształcenie: wyższe; kierunek/specjalność przyporządkowane do jednej z wiodących dyscyplin: nauki o Ziemi i środowisku, nauki ścisłe (biologiczne i matematyczne), administracja publiczna, prawo;
- kserokopia: Prawo jazdy kat. B;
- staż pracy: ogółem minimum 4 lata; w tym w urzędach administracji publicznej minimum 1 rok pracy w obszarze związanym z ochroną środowiska;
- umiejętności zawodowe: umiejętność obsługi komputera oraz znajomość regulacji prawnych związanych z funkcjonowaniem samorządu wojewódzkiego i dotyczących ochrony środowiska (znajomość: ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o udostępnieniu

informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, ustawy o samorządzie województwa, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).

II. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy z zespołem,
- zdolność analitycznego myślenia,
- aktywność w działaniu,
- odporność na stres,
- odpowiedzialność
- komunikatywność,
- umiejętność organizacji i planowania pracy,
- samodzielność, sumienność i rzetelność w wykonywaniu zadań,
- wysoka kultura osobista.

III. Główny specjalista będzie wykonywał następujące zadania:

- 1) Prowadzenie spraw dotyczących określenia programów ochrony powietrza, mających na celu osiągnięcie dopuszczalnych poziomów substancji w powietrzu, pułapu stężenia ekspozycji oraz poziomów docelowych substancji w powietrzu.
- 2) Prowadzenie spraw dotyczących określenia planu działań krótkoterminowych w przypadku ryzyka występowania przekroczeń dopuszczalnych lub alarmowych poziomów substancji w powietrzu w strefie.
- 3) Prowadzenie procesu monitorowania na poziomie województwa stanu realizacji poszczególnych działań naprawczych określonych w programie ochrony powietrza i planie działań krótkoterminowych oraz prowadzenie sprawozdawczości z realizacji tych działań.
- 4) Prowadzenie spraw dotyczących wydawania pozwoleń na wprowadzanie gazów i pyłów do powietrza, w tym również w ramach wydawania pozwoleń zintegrowanych oraz przyjmowanie zgłoszeń dla instalacji, których eksploatacja wymaga zgłoszenia, objętych kompetencją marszałka województwa.
- 5) Prowadzenie spraw dotyczących gospodarki odpadami, w szczególności: wydawania lub cofania pozwoleń na wytwarzanie, przetwarzanie, zbieranie odpadów.
- 6) Prowadzenie spraw dotyczących składowisk odpadów, w tym m.in.: zatwierdzania instrukcji prowadzenia składowiska odpadów oraz decyzji o jej wygaśnięciu, wydawania decyzji wyrażających zgodę na zamknięcie składowisk odpadów.
- 7) Opiniowanie projektów aktów prawnych dotyczących zagadnień z zakresu realizowanego na stanowisku.
- 8) Prowadzenie obiegu dokumentacji w systemie SmartDoc.

IV. Warunki pracy na danym stanowisku:

Praca administracyjno-biurowa z obsługą komputera wykonywana w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1 oraz poza siedzibą. Prowadzenie pojazdu służbowego w związku z wykonywaniem czynności służbowych poza siedzibą biura. Budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

V. Oferty kandydatów na stanowisko głównego specjalisty powinny zawierać:

- list motywacyjny własnoręcznie podpisany;
- wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zgodnie z załączonym wzorem;
- kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych; kierunek/specjalność przyporządkowane do

jednej z wiodących dyscyplin: nauki o Ziemi i środowisku, nauki ścisłe (biologiczne i matematyczne), administracja publiczna, prawo.

- kserokopia: Prawo jazdy kat. B;
- kserokopie dokumentów (świadczeń pracy, zaświadczeń) potwierdzających staż pracy ogółem minimum 4 lata; w tym w urzędach administracji publicznej minimum 1 rok pracy w obszarze związanym z ochroną środowiska;
- oświadczenie, że kandydat posiada obywatelstwo polskie;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie kandydata **o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną Administratora Danych Osobowych do celów rekrutacyjnych** na podstawie 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zgodnie z załączonym wzorem;
- oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z załączonym wzorem;
- w przypadku zamiaru skorzystania przez kandydata z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) do oferty należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność kandydata.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem przez kandydata imienia, nazwiska i adresu zwrotnego oraz z dopiskiem „Nabór na stanowisko głównego specjalisty w Departamencie Ochrony Środowiska BKP-I.210.26.2023.KB”,

w terminie do 27.11.2023 r.

na adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
15-097 Białystok
ul. M. Curie-Skłodowskiej 14**

lub dostarczyć osobiście **do pokoju 609 (piętro VI) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. M. Curie-Skłodowskiej 14.**

O zachowaniu terminu wskazanego w ogłoszeniu decyduje data wpływu do Urzędu. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. M. Curie-Skłodowskiej 14.

VI. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

VII. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku nie odsyła złożonych dokumentów. Kandydat może je odebrać osobiście (po podaniu numeru konkursu) w Referacie Kadr i Płac (pok. 605 piętro VI) w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od dnia zakończenia postępowania konkursowego. Nieodebrane dokumenty aplikacyjne będą przechowywane przez okres 2 lat w komórce organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację procesu rekrutacji a następnie przekazane do Archiwum Zakładowego na okres 3 lat. Po tym okresie będą podlegały brakowaniu (zniszczeniu) zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną.

Białystok, dnia 17.11.2023 r.

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA
Miroslawa Jaroszewicz-Łojewska

Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie	PDF (91.78 KB)
Ogłoszenie o naborze na stanowisko głównego specjalisty w Departamencie Ochrony Środowiska	PDF (1.56 MB)
Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną Administratora Danych Osobowych do celów rekrutacyjnych	PDF (104.9 KB)
Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie	PDF (99.78 KB)
Wynik konkursu	PDF (148.78 KB)

Metryka strony

Historia strony

[Strona główna](#)

[Kontakt](#)

[Budżet](#)

[Przetargi](#)

[Dotacje i konkursy ofert](#)

[Konsultacje społeczne](#)

[Jednostki i Spółki](#)

[Oferty pracy](#)

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. M. Curie-Skłodowskiej 14
15-097 Białystok
Regon: 050667685
kancelaria@podlaskie.eu
[Elektroniczna Skrzynka Podawcza](#)
ePUAP: /p7w201lcig/SkrytkaESP

Telefon i fax ogólny do Urzędu

Tel. 85 66 54 172
Tel. 85 66 54 549
Fax: 85 66 54 175

Godziny pracy

poniedziałek: 8.00 – 16.00
wtorek-piątek: 7.30 – 15.30

Województwo Podlaskie

Regon: 050658404

NIP: 542-25-42-016

podlaskie.eu

[Mapa serwisu](#)

[Deklaracja dostępności](#)

Redakcja Biuletynu Informacji Publicznej

Adres e-mail do składania wniosków o informację publiczną - bip@podlaskie.eu

Administrator strony:

Mariusz Feszler – Tel. [85 66 54 593](tel:856654593)

Moderator strony:

Monika Rogowska – Tel. [85 66 54 447](tel:856654447)