

[Kontrola obiektów hotelarskich](#)

Kontrola organizatorów turystyki, pośredników turystycznych, agentów turystycznych oraz przedsiębiorców i innych osób niezgłoszonych do rejestru

[Wniosek o udostępnienie informacji publicznej](#)

[Ponowne wykorzystywanie](#)

[Dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami](#)

[Instrukcja korzystania z Biuletynu](#)

[gov.pl/bip](http://gov.pl/bip)

[Cyberbezpieczeństwo](#)

## Kontrola organizatorów turystyki, pośredników turystycznych, agentów turystycznych oraz przedsiębiorców i innych osób niezgłoszonych do rejestru

### SCHEMAT PROCEDUR KONTROLI Z ZAKRESU USŁUG TURYSTYCZNYCH

#### KONTROLA:

- ORGANIZATORÓW TURYSTYKI I PRZEDSIĘBIORCÓW UŁATWIAJĄCYCH NABYWANIE POWIĄZANYCH USŁUG TURYSTYCZNYCH
- AGENTÓW TURYSTYCZNYCH
- PRZEDSIĘBIORCÓW I INNYCH PODMIOTÓW NIEZGŁOSZONYCH DO REJESTRU

Podstawa prawna kontroli określona została w: **ustawie** z dnia 24 listopada 2017 r. **o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych** (Dz. U. z 2019 r. poz. 548 z późn. zm.)

Procedura kontroli określona została w ustawie z dnia 6 marca 2018 r. **Prawo przedsiębiorców** (Dz.U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.)

1. Zawiadomienie przedsiębiorcy na piśmie o terminie i zakresie kontroli, organie zarządzającym kontrolę i osobach, które kontrolą przeprowadzają. Kontrola jest wszczynana nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
2. Okazanie przedsiębiorcy legitymacji służbowej przez osoby przeprowadzające kontrolę i przedłożenie upoważnienia do kontroli (pozostawienie przedsiębiorcy upoważnienia do kontroli).
3. Dokonanie sprawdzenia zgodności prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej w zakresie (lub w części zakresu), określonym w art. 30 ust. 1-5 ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, obejmującym:
  - 1) w przypadku **przedsiębiorców turystycznych: organizatorów turystyki i przedsiębiorców**

#### **ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych** sprawdzenie:-

- zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 24 ust. 2 ww. ustawy,
- zgodności wykonywanej działalności z uzyskanym wpisem do rejestru,
- przestrzegania warunków wykonywania działalności gospodarczej określonych ustawą, w szczególności w zakresie wysokości zabezpieczenia finansowego oraz wnoszenia składek na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny,
- zgodności wykonywanej działalności gospodarczej z zawartymi umowami agencyjnymi,
- przestrzegania wobec podróżnych obowiązków informacyjnych, o których mowa w rozdziale 6 ww. ustawy,
- zgodności działalności przedsiębiorcy turystycznego z przepisami, określonymi w art. 30 ust. 4 i 5 ustawy;

#### **2) w przypadku agentów turystycznych, a także organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, wykonujących jednocześnie działalność agenta turystycznego** sprawdzenie:

- przestrzegania obowiązku wykonywania działalności tylko na rzecz organizatorów turystyki wpisanych do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych lub posiadających siedzibę na terytorium jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państwa, o którym mowa w art. 6 ust. 2 ww. ustawy,
- przestrzegania obowiązku wskazywania w umowie zawieranej z podróżnym jednoznacznie właściwego organizatora turystyki, którego agent reprezentuje,
- przestrzegania obowiązku działania na podstawie ważnej umowy agencyjnej,
- przestrzegania obowiązku realizowania wobec podróżnych obowiązków informacyjnych, o których mowa w załącznikach do ww. ustawy;

#### **3) w przypadku przedsiębiorców i innych podmiotów niezgłoszonych do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych** sprawdzenie:

- czy prowadzona działalność w zakresie organizowania imprez turystycznych oraz ułatwiania nabywania powiązanych usług turystycznych wymaga posiadania wpisu do rejestru.

4. Dokonanie wpisu do książki kontroli prowadzonej przez przedsiębiorcę.

5. Sporządzenie protokołu kontroli, zapoznanie przedsiębiorcy z jego treścią, podpisanie protokołu.

6. Wystosowanie do przedsiębiorcy zaleceń pokontrolnych z terminem ich wykonania (w przypadku wystąpienia uchybień w spełnianiu ww. wymagań) lub informacji pokontrolnej (w przypadku braku uchybień).

7. W przypadku gdy przedsiębiorca wykona zalecenia pokontrolne, określone w wystąpieniu pokontrolnym, to na tym postępowanie kontrolne kończy się. Natomiast jeśli przedsiębiorca nie wykona zaleceń pokontrolnych, to wówczas na podstawie art. 30 ust. 7 pkt 1b ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, wydawana jest, po uprzednim przeprowadzeniu postępowania administracyjnego, decyzja o wykreśleniu przedsiębiorcy turystycznego z rejestru i o zakazie wykonywania objętej wpisem do rejestru przez okres 3 lat od wydania decyzji.

8. W przypadku gdy kontrola wykaże rażące naruszenie przez przedsiębiorcę warunków wymaganych do wykonywania działalności regulowanej to wówczas na podstawie art. 30 ust. 7 pkt 1c ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych wydawana jest, po uprzednim przeprowadzeniu postępowania administracyjnego, decyzja o wykreśleniu przedsiębiorcy turystycznego z rejestru i o zakazie wykonywania objętej wpisem do rejestru przez okres 3 lat od wydania decyzji.

9. W przypadku gdy kontrola wykaże, iż przedsiębiorca wykonuje działalność w zakresie organizowania imprez turystycznych i ułatwiania nabywania powiązanych usług turystycznych bez

uzyskania wpisu do rejestru, to wówczas na podstawie art. 30 ust. 7 pkt 4 ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, wydawana jest decyzja o zakazie wykonywania działalności organizatora turystyki lub przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych przez okres 3 lat i o stwierdzeniu wykonywania działalności organizatora turystyki lub przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych bez wymaganego wpisu do rejestru.

## **Metryka strony**

---

## **Historia strony**

---

[Strona główna](#)

[Kontakt](#)

[Budżet](#)

[Przetargi](#)

[Dotacje i konkursy ofert](#)

[Konsultacje społeczne](#)

[Jednostki i Spółki](#)

[Oferty pracy](#)

## **Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego**

ul. M. Curie-Skłodowskiej 14  
15-097 Białystok  
Regon: 050667685  
[kancelaria@podlaskie.eu](mailto:kancelaria@podlaskie.eu)  
[Elektroniczna Skrzynka Podawcza](#)  
**ePUAP:** /p7w201lcig/SkrytkaESP

### **Telefon i fax ogólny do Urzędu**

Tel. 85 66 54 172  
Tel. 85 66 54 549  
Fax: 85 66 54 175

### **Godziny pracy**

poniedziałek: 8.00 – 16.00  
wtorek-piątek: 7.30 – 15.30

## **Województwo Podlaskie**

Regon: 050658404  
NIP: 542-25-42-016

[podlaskie.eu](http://podlaskie.eu)

### **Mapa serwisu**

### **Deklaracja dostępności**

## Redakcja Biuletynu Informacji Publicznej

Adres e-mail do składania wniosków o informację publiczną - [bip@podlaskie.eu](mailto:bip@podlaskie.eu)

**Administrator strony:**

Mariusz Feszler – Tel. [85 66 54 593](tel:856654593)

**Moderator strony:**

Monika Rogowska – Tel. [85 66 54 447](tel:856654447)