

[Wniosek o udostępnienie informacji publicznej](#)

[Ponowne wykorzystywanie](#)

[Dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami](#)

[Instrukcja korzystania z Biuletynu](#)

gov.pl/bip

[Cyberbezpieczeństwo](#)

Uchwała Nr XX/224/04 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 30 sierpnia 2004 roku

UCHWAŁA NR XX/224/04 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO z dnia 30 sierpnia 2004 r.

**w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
dla których organem założycielskim jest
Województwo Podlaskie z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy -
Ordynacja podatkowa,
a także do udzielania innych ulg w spłacie tych należności**

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568 oraz Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1206) i art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851, Nr 96, poz. 874 oraz Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania oraz odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty spłaty wierzytelności samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których organem założycielskim jest Województwo Podlaskie z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.

§ 2. Należności mogą być umarzane w części lub w całości, w przypadku ich całkowitej nieściągalności, jeżeli wystąpi jedna z następujących przestanków:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku kalendarzowym poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- 2) dłużnik został wykreślony z właściwego rejestru, przy jednoczesnym braku majątku podlegającego egzekucji, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe ze względu na brak majątku wystarczającego na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
- 4) zastosowane zostały umorzenia w ramach zawartego postępowania układowego lub naprawczego z wierzycielami dłużnika,
- 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

§ 3. 1. Umazanie należności, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych;

2. Umazanie należności, za którą dłużnicy odpowiedzialni są solidarnie, może nastąpić, jeżeli okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 4. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, można na wniosek dłużnika, odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć spłatę całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

§ 5. Do umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty spłaty należności uprawniony jest Dyrektor samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

§ 6. Dyrektor samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej dokonuje każdorazowo umorzenia po sporządzeniu protokołu – zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości i właściwymi przepisami podatkowymi.

§ 7. Uchwały nie stosuje się do należności przypadających samodzielnym publicznym zakładom opieki zdrowotnej, których zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 8. 1. Dyrektor samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przedstawia Zarządowi Województwa Podlaskiego sprawozdanie dotyczące umorzonych w roku poprzednim należności oraz zastosowanych innych ulg, udzielonych w trybie niniejszej uchwały, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do uchwały,

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, sporządzane są według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie do dnia 31 marca następnego roku.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podlaskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

(nazwa jednostki)

Sprawozdania z dokonanych umorzeń należności oraz udzielonych ulg za okres od początku roku do dnia 31 grudnia.....Roku

Lp.	TREŚĆ		NAZWA, SYMBOL DŁUŻNIKA*	LICZBA DŁUŻNIKÓW	KWOTA NALEŻNOŚCI	KWOTA UMORZENIA, ODROCZENIA, ROZŁOŻENIA NA RATY	LICZBA RAT	TERMIN ODROCZENIA, ROZŁOŻENIA NA RATY (OSTATNIA RATA)	PODSTAWA PRAWNA POWSTAŁEJ NALEŻNOŚCI
1	2		3	4	5	6	7	8	9
1	UMORZENIE PODSTAWA PRAWNA UMORZENIA								
2	ODROCZENIE	BEZ ROZŁOŻENIA NA RATY							
		Z ROZŁOŻENIEM NA RATY							
3	ROZŁOŻENIE NA RATY**								

(główny księgowy)

(kierownik jednostki)

(dzień, miesiąc, rok)

*WSTAWIĆ ODPOWIEDNIO:

A OSOBA FIZYCZNA

B OSOBA PRAWNA,

C JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NIE POSIADAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ

** WYPEŁNIA SIĘ W SYTUACJI, KIEDY NIE NASTĘPUJE ODROCZENIE, O KTÓRYM MOWA POD LP. 2

Metryka strony

Historia strony

[Strona główna](#)

[Kontakt](#)

[Budżet](#)

[Przetargi](#)

[Dotacje i konkursy ofert](#)

[Konsultacje społeczne](#)

[Jednostki i Spółki](#)

[Oferty pracy](#)

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. M. Curie-Skłodowskiej 14

15-097 Białystok

Regon: 050667685

kancelaria@podlaskie.eu

[Elektroniczna Skrzynka Podawcza](#)

ePUAP: /p7w201lcig/SkrytkaESP

Telefon i fax ogólny do Urzędu

Tel. 85 66 54 172

Tel. 85 66 54 549

Fax: 85 66 54 175

Godziny pracy

poniedziałek: 8.00 – 16.00

wtorek-piątek: 7.30 – 15.30

Województwo Podlaskie

Regon: 050658404

NIP: 542-25-42-016

podlaskie.eu

Mapa serwisu

Deklaracja dostępności

Redakcja Biuletynu Informacji Publicznej

Adres e-mail do składania wniosków o informację publiczną - bip@podlaskie.eu

Administrator strony:

Mariusz Feszler – Tel. [85 66 54 593](tel:856654593)

Moderator strony:

Monika Rogowska – Tel. [85 66 54 447](tel:856654447)