

[Wniosek o udostępnienie informacji publicznej](#)

[Ponowne wykorzystywanie](#)

[Dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami](#)

[Instrukcja korzystania z Biuletynu](#)

gov.pl/bip

[Cyberbezpieczeństwo](#)

Uchwała Nr 326/4870/2018 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 2018-10-30

Numer	326/4870/2018
w sprawie	zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku
Data wydania	2018-10-30
Departament	Departament Organizacji i Kadr

**UCHWAŁA NR 326/4870/2018
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO**
z dnia 30 października 2018 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu
Marszałkowskiego**

Województwa Podlaskiego w Białymstoku

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 913, ze zm. [\[1\]](#)) Zarząd Województwa Podlaskiego uchwała, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku stanowiącym załącznik do uchwały Nr 181/2362/2016 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 12 w ust. 1 w pkt 30 kropkę na końcu zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 31 w brzmieniu:

„31. **Biuro Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego**, które przy znakowaniu spraw używa symbolu „WRDS”.”;

2) w § 26 w ust. 1 w pkt 3 średnik na końcu zastępuje się kropką i uchyla się pkt 4;

3) w § 27 w pkt 4 średnik na końcu zastępuje się kropką i uchyla się pkt 5;

4) w § 28 w pkt 2 w lit. p średnik na końcu zastępuje się kropką i uchyla się pkt 3;

5) § 92 otrzymuje brzmienie:

„§ 92. W **Departamencie Edukacji, Sportu i Turystyki** tworzy się następujące wewnętrzne komórki organizacyjne:

- 1) Referat Edukacji, któremu nadaje się symbol „EST-I”;
- 2) Referat Sportu, któremu nadaje się symbol „EST-II”;
- 3) Referat Turystyki, któremu nadaje się symbol „EST-III”;
- 4) Samodzielne stanowisko pracy ds. kancelaryjno-biurowych, któremu nadaje się symbol „EST-IV”;
- 5) Samodzielne stanowisko pracy ds. usług turystycznych, któremu nadaje się symbol „EST – V”;
- 6) Samodzielne stanowisko pracy ds. promocji edukacji, sportu i turystyki, któremu nadaje się symbol „EST – VI”.”;

6) 94 i § 95 otrzymują brzmienie:

„§ 94. Zadania określone w § 93 realizują:

- 1) **Referat Edukacji**, do zadań którego należy w szczególności:
 - a) wspieranie i prowadzenie działań na rzecz podnoszenia poziomu wykształcenia obywateli,
 - b) promocja edukacji,
 - c) zakładanie, likwidowanie i przekształcanie publicznych placówek doskonalenia nauczycieli, bibliotek pedagogicznych oraz szkół i placówek o znaczeniu regionalnym,
 - d) zapewnienie kształcenia, wychowania i opieki w szkołach i placówkach o znaczeniu regionalnym,
 - e) wykonywanie czynności w zakresie nadzoru nad organizacją i funkcjonowaniem jednostek oświatowych, o których mowa w § 95 pkt 1,
 - f) prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów jednostek oświatowych, w tym organizowanie konkursów na stanowiska dyrektorów,
 - g) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem stopnia nauczyciela mianowanego nauczycielom podległych jednostek oświatowych,
 - h) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem funkcji organu wyższego stopnia w rozumieniu kpa w sprawach dotyczących nadania nauczycielowi stażyście stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego,
 - i) diagnozowanie stanu edukacji województwa oraz udział w prognozowaniu kierunków rozwoju szkolnictwa w województwie,
 - j) udział w tworzeniu, monitorowanie, koordynacja działań w zakresie realizacji programu rozwoju edukacji województwa,
 - k) inicjowanie oraz koordynacja procesu tworzenia państwowych wyższych szkół zawodowych na terenie województwa,
 - l) prowadzenie spraw związanych z powierzaniem do prowadzenia organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom zadań publicznych z zakresu edukacji,

m) wspieranie przedsięwzięć edukacyjnych organizowanych przez organizacje społeczne, fundacje i stowarzyszenia oraz jednostki samorządu terytorialnego i inne instytucje edukacyjne,

n) prowadzenie ewidencji niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli, bibliotek pedagogicznych, szkół i placówek oświatowych o charakterze regionalnym, zakładanych przez osoby fizyczne lub osoby prawne,

o) realizacja stypendiów Zarządu za szczególne osiągnięcia w nauce,

p) wspieranie i powierzanie realizacji zadań Samorządu Województwa w zakresie edukacji,

q) prowadzenie spraw związanych z finansowaniem wydatków rzeczowych przeznaczonych na edukację,

r) opiniowanie planów finansowych wojewódzkich jednostek oświatowych, analiza sprawozdań z ich wykonania oraz opiniowanie wniosków o zmianę przeznaczenia środków,

s) analiza wysokości przyznanej subwencji oświatowej oraz weryfikacja przypisanego zakresu zadań na dany rok budżetowy,

t) udzielanie w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dotacji z budżetu Województwa na realizację zadań publicznych ze sfery edukacji oraz ich rozliczanie, kontrola i dochodzenie zwrotów;

2) **Referat Sportu**, do zadań którego należy w szczególności:

a) realizacja zadań Samorządu Województwa na rzecz sportu,

b) współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej oraz organami administracji rządowej i samorządu terytorialnego w zakresie rozwoju kultury fizycznej i sportu,

c) udzielanie w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dotacji z budżetu Województwa na realizację zadań publicznych ze sfery sportu, kultury fizycznej i ratownictwa wodnego oraz ich rozliczanie, kontrola i dochodzenie zwrotów,

d) promocja kultury fizycznej i sportu,

e) realizacja nagród osobom fizycznym za osiągnięte wyniki sportowe oraz

f) za osiągnięcia w działalności sportowej,

g) opracowywanie planu budżetu województwa w części dochodów i wydatków przeznaczonych na kulturę fizyczną, sport i ratownictwo wodne,

h) przygotowywanie sprawozdań finansowych z wykonania budżetu przeznaczonego na kulturę fizyczną, sport i ratownictwo wodne;

3) **Referat Turystyki**, do zadań którego należy w szczególności:

a) inicjowanie i realizowanie zadań związanych z kreowaniem rozwoju turystyki, kształtowaniem i promocją produktów turystycznych oraz walorów turystycznych Województwa Podlaskiego,

b) wspieranie rozwoju systemu informacji turystycznej w województwie z wykorzystaniem innowacyjnych metod i technik promocyjnych,

c) promocja turystyczna Województwa Podlaskiego w kraju i za granicą zgodnie z wyznaczonymi kierunkami promocji i zasadami wizualizacji Województwa Podlaskiego,

d) współpraca z organami administracji rządowej, samorządu terytorialnego,

e) z organizacjami pozarządowymi, w tym m.in.: Polską Organizacją Turystyczną, Zagranicznymi Ośrodkami Polskiej Organizacji Turystycznej, Podlaską Regionalną Organizacją Turystyczną, lokalnymi organizacjami turystycznymi, centrami informacji turystycznej, samorządami lokalnymi oraz organizatorami i pośrednikami turystycznymi, w zakresie współdziałania na rzecz rozwoju

f) i promocji turystyki,

g) prowadzenie spraw z zakresu członkostwa Województwa w Podlaskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej,

h) upowszechnianie i promocja turystyki przyjazdowej:

- organizacja stoisk targowych, wystaw, prezentacji popularyzujących walory turystyczne regionu,

- organizacja wizyt studyjnych dla dziennikarzy i organizatorów turystyki w zakresie promocji turystycznej,

- opracowanie i zakup wydawnictw oraz materiałów promocyjnych niezbędnych do działań Departamentu,

i) udzielanie w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dotacji z budżetu Województwa na realizację zadań publicznych ze sfery turystyki i krajoznawstwa oraz ich rozliczanie, kontrola i dochodzenie zwrotów,

j) prowadzenie wojewódzkiego kalendarza imprez turystycznych,

k) organizacja konkursów promujących ofertę turystyczną województwa,

l) opracowywanie planu budżetu województwa w części dochodów i wydatków przeznaczonych na turystykę i krajoznawstwo,

m) przygotowywanie sprawozdań finansowych z wykonania budżetu przeznaczonego na turystykę i krajoznawstwo;

4) Samodzielne **stanowisko pracy ds. usług turystycznych**, do zadań którego należy w szczególności:

a) prowadzenie rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, w tym w szczególności dokonywanie wpisów do rejestru i wykreślanie wpisów z rejestru,

b) występowanie do podmiotu udzielającego zabezpieczeń finansowych w sprawach wypłaty środków z tytułu gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub umowy ubezpieczenia na rzecz podróżnych oraz występowanie do Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego w sprawach wypłaty środków z Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego, na zasadach określonych w ustawie o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych,

c) prowadzenie działań związanych z organizacją powrotu podróżnych do kraju, jeżeli organizator turystyki lub przedsiębiorca ułatwiający nabywanie powiązanych usług turystycznych, wbrew obowiązki, nie zapewnia tego powrotu,

d) wydawanie decyzji, o których mowa w art. 30 ust. 7, art. 32 ust. 1 i art. 56 ust. 1 ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych,

e) dokonywanie kontroli prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej w zakresie określonym w art. 30 ust. 1-5 ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych,

f) wprowadzanie do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych, danych, o których mowa w art. 27 ust. 7 ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, ich modyfikowanie i dokonywanie wykreślenia z Ewidencji;

g) występowanie do ministra właściwego do spraw turystyki prowadzącego centralny punkt kontaktowy o informacje na temat zabezpieczeń na wypadek niewypłacalności danego przedsiębiorcy turystycznego, który posiada siedzibę w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub w państwie, o którym mowa w art. 8 ust. 2 ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych;

h) prowadzenie rejestru organizatorów szkoleń dla kandydatów na przewodników górskich, w tym w szczególności dokonywanie wpisów do rejestru, wykreślanie z rejestru i wydawanie zaświadczeń o dokonaniu wpisu do rejestru,

i) przekazywanie w postaci elektronicznej ministrowi właściwemu do spraw turystyki informacji o

dokonanych wpisach do rejestru organizatorów szkoleń dla kandydatów na przewodników górskich,

j) wykonywanie kontroli organizatorów szkoleń dla kandydatów na przewodników górskich w zakresie określonym w art. 24a ust. 1 ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych,

k) nadawanie, zawieszanie, przywracanie i cofanie uprawnień przewodnika górskiego oraz prowadzenie ewidencji nadanych uprawnień przewodnika górskiego,

l) wydawanie decyzji, o której mowa w art. 24a ust. 12 ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych,

m) wpisywanie i przekazywanie w postaci elektronicznej ministrowi właściwemu do spraw turystyki informacji o nadanych uprawnieniach przewodnika górskiego,

n) wydawanie legitymacji i identyfikatora przewodnika górskiego osobom ubiegającym się o nadanie uprawnień przewodnika górskiego oraz wydawanie duplikatów legitymacji przewodnika turystycznego miejskiego lub terenowego lub pilota wycieczek osobom, o których mowa w art. 28 ust. 5 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustaw regulujących wykonywanie niektórych zawodów,

o) dokonywanie kontroli osób pełniących zadania przewodnika turystycznego i pilota wycieczek,

p) powoływanie komisji egzaminacyjnej języków obcych,

q) pełnienie funkcji sekretarza komisji egzaminacyjnej języków obcych,

r) wydawanie przyrzeczenia zaszeregowania (promesy) obiektu hotelarskiego do odpowiedniego rodzaju i kategorii,

s) zaszeregowanie, potwierdzanie, zmiana i uchylanie zaszeregowania obiektów hotelarskich do rodzajów, określonych w art. 36 ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych, nadawanie, odmowa nadania i zmiana kategorii obiektu hotelarskiego oraz wstrzymanie świadczenia usług hotelarskich,

t) prowadzenie ewidencji obiektów hotelarskich,

u) powoływanie zespołu oceniającego obiekty hotelarskie w zakresie spełniania wymagań, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych,

v) wydawanie decyzji, o których mowa w art. 42 ust. 1 i 2 ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych,

w) dokonywanie kontroli obiektów hotelarskich położonych na terenie województwa w zakresie określonym w ustawie o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych,

x) przekazywanie w formie elektronicznej ministrowi właściwemu ds. turystyki danych dotyczących skategoryzowanych obiektów hotelarskich w województwie;

5) Samodzielne **stanowisko pracy ds. promocji edukacji, sportu i turystyki**, do zadań którego należy w szczególności:

a) nadzór merytoryczny nad działalnością Wojewódzkiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Szelmant” spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szelmencie,

b) nadzór nad wykonywaniem umowy koncesji z operatorem infrastruktury sportowo-rekreacyjnej, zlokalizowanej przy jeziorze Szelmant Wielki, utworzonej w ramach projektu

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013, działanie 3.1 Rozwój atrakcyjności turystycznej regionu,

c) sporządzanie potrzebnych zestawień danych, analiz i materiałów informacyjno-promocyjnych związanych ze sferą edukacji, sportu i turystyki,

d) prowadzenie kalendarza ważnych wydarzeń w regionie, wykorzystywanych na cele promocji turystycznej,

e) obsługa ofert w ramach konkursów/naborów ogłoszonych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w sferach objętych zadaniami Departamentu.

§ 95. **Departament Edukacji, Sportu i Turystyki** wykonuje czynności wynikające ze sprawowania przez Zarząd:

1) nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych:

a) Centrum Zawodów Medycznych i Społecznych - Szkoła Policealna Województwa Podlaskiego w Białymstoku,

b) Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku,

c) Centrum Edukacji Nauczycieli w Suwałkach,

d) Centrum Edukacji Nauczycieli w Łomży;

2) nadzoru merytorycznego nad Wojewódzkim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji „Szelment” spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szelmencie.”;

7) po 128b dodaje się wyrazy w brzmieniu:

„Biuro Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego – WRDS”;

8) po wyrazach **„Biuro Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego – WRDS”** dodaje się 128c i § 128d w brzmieniu:

„§ 128c. **Biurem Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego** kieruje dyrektor Biura.

§ 128d. Do zadań **Biura Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego** należy obsługa techniczna, organizacyjna i kancelaryjno-biurowa Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego (WRDS), w tym:

1) obsługa Prezydium Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego, Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego i jej zespołów problemowych;

2) przygotowywanie niezbędnych materiałów na posiedzenia WRDS, Prezydium WRDS i jej zespołów problemowych, dostarczanie zaproszeń na posiedzenia wraz z kompletem materiałów;

3) przygotowywanie projektów opinii, wniosków, zapytań, uchwał i dezyderatów oraz stanowisk WRDS;

4) występowanie, na wniosek Prezydium WRDS, o wykonanie analiz i ekspertyz z zakresu spraw związanych z działalnością WRDS;

5) techniczna i organizacyjna obsługa posiedzeń WRDS, posiedzeń Prezydium i zespołów problemowych, sporządzanie protokołów z posiedzeń WRDS i jej zespołów problemowych oraz notatek z posiedzeń Prezydium WRDS;

6) przygotowywanie projektu sprawozdania z działalności WRDS;

7) gromadzenie i przechowywanie informacji oraz materiałów związanych z pracami WRDS, w szczególności stanowisk, opinii i uchwał;

8) udostępnianie informacji i materiałów związanych z pracami WRDS (w tym komunikatu), Prezydium WRDS i zespołów problemowych, w tym prowadzenie strony internetowej WRDS.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podlaskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1432

Metryka strony

Historia strony

[Strona główna](#)

[Kontakt](#)

[Budżet](#)

[Przetargi](#)

[Dotacje i konkursy ofert](#)

[Konsultacje społeczne](#)

[Jednostki i Spółki](#)

[Oferty pracy](#)

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. M. Curie-Skłodowskiej 14
15-097 Białystok
Regon: 050667685
kancelaria@podlaskie.eu
[Elektroniczna Skrzynka Podawcza](#)
ePUAP: /p7w201lcig/SkrytkaESP

Telefon i fax ogólny do Urzędu

Tel. 85 66 54 172
Tel. 85 66 54 549
Fax: 85 66 54 175

Godziny pracy

poniedziałek: 8.00 – 16.00
wtorek-piątek: 7.30 – 15.30

Województwo Podlaskie

Regon: 050658404
NIP: 542-25-42-016

podlaskie.eu

[Mapa serwisu](#)

Deklaracja dostępności

Redakcja Biuletynu Informacji Publicznej

Adres e-mail do składania wniosków o informację publiczną - bip@podlaskie.eu

Administrator strony:

Mariusz Feszler – Tel. [85 66 54 593](tel:856654593)

Moderator strony:

Monika Rogowska – Tel. [85 66 54 447](tel:856654447)