

[Wniosek o udostępnienie informacji publicznej](#)

[Ponowne wykorzystywanie](#)

[Dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami](#)

[Instrukcja korzystania z Biuletynu](#)

gov.pl/bip

[Cyberbezpieczeństwo](#)

Uchwała Zarządu Województwa Podlaskiego Nr 12/60/03 z dnia 30 stycznia 2003 roku

Uchwała Nr 12/60/ 03

Zarządu Województwa Podlaskiego

z dnia 30 stycznia 2003 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu organizacyjnego

Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) Zarząd Województwa Podlaskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

W uchwale Zarządu Województwa Podlaskiego Nr 102/503/2000 z dnia 1 sierpnia 2000 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8 ust. 4 dodaje się pkt. 1a w brzmieniu:

"1a. Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno - Kartograficznej,"

2) § 22 otrzymuje brzmienie:

"§ 22. 1. Do zadań **Departamentu Geodezji, Rolnictwa i Mienia** należą sprawy związane z gromadzeniem i prowadzeniem zasobu geodezyjno - kartograficznego z terenu województwa podlaskiego, dysponowaniem środkami Wojewódzkiego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym, gromadzeniem i prowadzeniem wojewódzkich baz danych wchodzących w skład Krajowego Systemu Informacji o Terenie (KSIT), gospodarowaniem wojewódzkim zasobem nieruchomości i mieniem, organizacją prac urzędniowo - rolnych i ochrony gruntów, rozbudową i modernizacją infrastruktury technicznej wsi, gospodarką wodną, w tym ochrony przeciwpowodziowej, a w szczególności wyposażania i utrzymania wojewódzkich magazynów przeciwpowodziowej, regionalnej polityki rolnej, zadania wynikające z ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35 poz. 230 z późniejszymi zmianami).

2. W **Departamencie Geodezji, Rolnictwa i Mienia** tworzy się: **Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno - Kartograficznej, Referat Regionalnej Polityki Rolnej i Gospodarki Wodnej, Referat Mienia** oraz **Biuro Wdrażania Programu Aktywizacji Obszarów Wiejskich**.

3. Do zadań **Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno - Kartograficznej** należą w szczególności sprawy z zakresu:

- 1) gromadzenia i prowadzenia zasobu geodezyjno - kartograficznego z terenu województwa podlaskiego,
- 2) dysponowania środkami Wojewódzkiego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym,
- 3) zlecenia wykonania i udostępniania map topograficznych i tematycznych dla obszaru województwa,
- 4) gromadzenia i prowadzenia wojewódzkich baz danych wchodzących w skład Krajowego Systemu Informacji o Terenie (KSIT),
- 5) sporządzania wojewódzkich zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
- 6) planowania, zlecenia i odbioru robót geodezyjno - kartograficznych,
- 7) organizacji prac urządzeniowo-rolnych i ochrony gruntów,
- 8) dysponowania terenowym funduszem ochrony gruntów,
- 9) analizy zmian w strukturze agrarnej oraz programowania i koordynacji prac urządzeniowo rolnych,
- 10) monitorowania zmian w sposobie użytkowania gruntów oraz ich bonitacji,

4. Wojewódzkim Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjno - Kartograficznej kieruje Geodeta Województwa.

5. Do zadań Referatu Regionalnej Polityki Rolnej i Gospodarki Wodnej należą w szczególności sprawy z zakresu :

- 1) opracowywania projektów strategii rozwoju regionu w zakresie rolnictwa,
- 2) współpracy z administracją samorządową i rządową w zakresie rolnictwa,
- 3) współpracy z innymi podmiotami działającymi w środowisku wiejskim,
- 4) przygotowania i wykonania programu upowszechniania znajomości przepisów ustawy o ochronie zwierząt wśród rolników przez wojewódzkie ośrodki doradztwa rolniczego,
- 5) współpracy z organami inspekcji weterynaryjnej przy wykonywaniu jej zadań,
- 6) przyjmowania informacji oraz przedkładania dokumentacji związanej z gospodarką wodną,
- 7) opiniowania i uzgadniania projektów warunków korzystania z wód dorzecza,
- 8) rozbudowy i modernizacji infrastruktury technicznej wsi, w tym współdziałania z gminami w zakresie rozbudowy wodociągów, kanalizacji i oczyszczalni ścieków na obszarach wiejskich,
- 9) współpracy z administracją samorządową i rządową w zakresie podziału środków pomocowych z Unii Europejskiej i Banku Światowego,
- 10) wykonywania czynności kontrolnych w zakresie nadzoru nad Wojewódzkim Zarządem Melioracji i Urzędzeń Wodnych w Białymstoku.

6. Ponadto do zadań **Referatu Regionalnej Polityki Rolnej i Gospodarki Wodnej** należą sprawy wynikające z realizacji ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35 poz. 230 z późniejszymi zmianami), a w szczególności sprawy z zakresu wydawania zezwoleń na obrót hurtowy w kraju napojami alkoholowymi o zawartości do 18% alkoholu przedsiębiorcom posiadającym siedzibę na terenie województwa.

7. Do zadań **Referatu Mienia** należą sprawy z zakresu zarządzania mieniem Województwa Podlaskiego a, w szczególności:

- 1) przyjmowania nieruchomości i mienia, które stały się własnością Województwa na podstawie odpowiednich przepisów prawa,

- 2) nabywania nieruchomości i mienia w drodze umów,
- 3) sprzedaży lub oddawania nieruchomości w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, dzierżawę lub najem,
- 4) sprawowania kontroli wykonywania prawa użytkowania wieczystego, użytkowania i zarządu,
- 5) rozwiązywania umów użytkowania wieczystego, użytkowania, dzierżawy lub najmu,
- 6) wydawania zgody na czasowe i trwałe zajęcie gruntów Województwa przy budowie urządzeń infrastruktury technicznej,
- 7) zamiany nieruchomości pomiędzy Skarbem Państwa a Województwem,
- 8) przekazywania w drodze darowizny nieruchomości przeznaczonych w planach miejscowych pod budownictwo mieszkaniowe,
- 9) pozyskiwania nieruchomości na rzecz województwa podlaskiego w związku z realizacją planowanych inwestycji,
- 10) przekazywania nieruchomości w bezpłatne użytkowanie na rzecz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
- 11) podejmowanie czynności zmierzających do utrzymania nieruchomości w stanie niepogorszonym zgodnie z ich przeznaczeniem, w tym:
 - a) zabezpieczania nieruchomości przed uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - b) przygotowywania planów remontów bieżących budynków i lokali,
 - c) dokonywania drobnych nakładów na nieruchomości i wnioskowanie o uzasadnione inwestowanie w nieruchomości,
 - d) prowadzenia spraw z zakresu ubezpieczenia mienia,
 - e) zapewnienia na nieruchomości ochrony mienia, ochrony przeciwpożarowej, dozoru i czystości,
 - f) zapewnienia dostaw energii elektrycznej i ciepłej, gazu, wody oraz odprowadzania ścieków z nieruchomości,
- 12) przeprowadzania czynności związanych z zagospodarowaniem nieruchomości wchodzących w skład zasobu Województwa Podlaskiego, w tym:
 - a) przedkładania propozycji w zakresie wynajęcia, wydzierżawienia lub innego zagospodarowania nieruchomości i lokali,
 - b) analizowanie wysokości czynszu najmu lub dzierżawy oraz opłat dodatkowych z tytułu najmu nieruchomości i lokali,
 - c) prowadzenie spraw związanych z wynajmem lokali mieszkalnych.

8. Do zadań **Biura Wdrażania Programu Aktywizacji Obszarów Wiejskich** należą

w szczególności sprawy z zakresu:

- 1) koordynacji i nadzoru nad pracami w zakresie Programu Aktywizacji Obszarów Wiejskich na szczeblu wojewódzkim oraz monitorowania i prowadzenia bazy danych dotyczących Programu,
- 2) gromadzenia wszystkich technicznych i finansowych informacji na poziomie regionalnym,
- 3) pozyskiwania okresowych raportów z gmin i powiatów,
- 4) opracowywania i przekazywania raportów i sprawozdań z prac do Regionalnego Komitetu Sterującego, Jednostki Koordynacji Programu i Zespołów Programowych,
- 5) przekazywania wniosków o fundusze,

- 6) oceny zgodności zgłoszonych inwestycji z polityką rozwoju regionalnego,
- 7) przygotowywania i przekazywania pakietu sprawdzonych wniosków do akceptacji Regionalnego Komitetu Sterującego,
- 8) pełnienia funkcji Sekretariatu Regionalnego Komitetu Sterującego,
- 9) prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem i wykorzystaniem funduszy pomocowych Unii Europejskiej i organizacji międzynarodowych, w tym programu SAPARD.

9. Departament Geodezji, Rolnictwa i Mienia przy znakowaniu spraw używa symbolu - **GRM**, Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej - **WOD**, zadań Referat Regionalnej Polityki Rolnej i Gospodarki Wodnej - **GRM - I**, Referat Mienia - **GRM - II**, Biuro Wdrażania Programu Aktywizacji Obszarów Wiejskich - **GRM - III** ."

2) § 23 otrzymuje brzmienie:

"§ 23. 1. Do zadań **Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej** należą sprawy z zakresu opracowywania projektów programów wojewódzkich rozwoju w zakresie ochrony zdrowia, tworzenia, przekształcania i likwidacji zakładów opieki zdrowotnej, nadzoru nad działalnością statutową oraz realizacją zadań inwestycyjnych zakładów opieki zdrowotnej, dla których organem założycielskim jest samorząd województwa podlaskiego oraz innych wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych. Nadzorowi Departamentu podlegają:

- 1) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Zespolony im. J. Śniadeckiego w Białymstoku,
- 2) Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. K. Dłuskiego w Białymstoku,
- 3) Białostocki Ośrodek Onkologiczny w Białymstoku,
- 4) Specjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej Gruźlicy i Chorób Płuc w Białymstoku,
- 5) Specjalistyczny Dermatologiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Białymstoku,
- 6) Podlaski Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Białymstoku,
- 7) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku,
- 8) Samodzielny Publiczny Psychiatryczny Zakład Opieki Zdrowotnej im. Stanisława Deresza w Choroszczy,
- 9) Samodzielny Publiczny Zakład Opiekuńczo - Leczniczy dla Dzieci i Młodzieży w Bacikach Średnich,
- 10) Szpital Wojewódzki imienia Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży,
- 11) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Zakład Patomorfologii w Łomży,
- 12) Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Paliatywnej w Suwałkach,
- 13) Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki w Suwałkach,
- 14) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ośrodek Rehabilitacji w Suwałkach,
- 15) Specjalistyczny Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Suwałkach,
- 16) Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łomży,
- 17) Wojewódzki Ośrodek Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Łomży,
- 18) Obwód Lecznictwa Kolejowego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Białymstoku w likwidacji,

19) Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Suwałkach,

20) Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku likwidacja z dn. 28 lutego 2003 r.

2. W Departamencie Zdrowia i Polityki Społecznej tworzy się stanowisko **Zastępcy Dyrektora Departamentu**.

3. W Departamencie Zdrowia i Polityki Społecznej tworzy się **Referat Nadzoru, Referat Zdrowia oraz Referat - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej**.

4. Do zadań **Referatu Nadzoru** należą w szczególności sprawy z zakresu:

1) planowania finansowego i analizy ekonomicznej nadzorowanych jednostek i zakładów, a w szczególności analiza i ocena:

a) kwartalnych sprawozdań z wykonania planu finansowego,

b) rocznych planów rzeczowo-finansowych,

c) rocznych sprawozdań rzeczowo-finansowych,

d) rocznych sprawozdań z działalności,

2) zatwierdzania rocznych sprawozdań finansowych podległych zakładów opieki zdrowotnej,

3) sporządzania zestawień kwartalnych sprawozdań w zakresie państwowego długu publicznego oraz poręczeń i gwarancji (Rb - Z, Rb - N) przedkładanych przez podległe zakłady opieki zdrowotnej,

4) monitoringu funkcjonowania zakładów w zakresie działalności ekonomicznej i organizacyjnej, oraz sporządzania sprawozdań w tym zakresie,

5) nadzoru nad działalnością statutową nadzorowanych jednostek w zakresie:

a) opiniowania i przygotowania uchwał o zmianach w statutach,

b) powoływania rad społecznych i nadzór nad realizacją uchwał,

6) współpracy z samorządami zawodowymi i związkami zawodowymi,

7) organizowania konkursów na stanowiska kierowników publicznych zakładów opieki zdrowotnej,

8) nadzoru nad gospodarką finansową poprzez kontrolę i ocenę jej legalności, gospodarności, celowości i rzetelności,

9) sporządzanie protokołów z kontroli zawierających zalecenia pokontrolne wraz z określeniem terminu przedstawienia informacji o sposobie, trybie i okresie ich wykonania,

10) monitorowanie realizacji zaleceń pokontrolnych,

11) przeprowadzanie kontroli doraźnych wynikających z bieżących nieprawidłowości,

12) nadzoru nad przygotowaniem i realizacją programów naprawczych przez podległe zakłady opieki zdrowotnej,

13) tworzenia i prowadzenia wojewódzkich ośrodków medycyny pracy,

14) nadzoru nad prawidłowością gospodarowania mieniem przez nadzorowane jednostki dokonywanego poprzez kontrolę i ocenę, a w szczególności:

a) wykorzystania aparatury i sprzętu medycznego,

b) zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego,

c) wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny oraz techniczny, a także w specjalistyczne środki transportu sanitarnego, wykorzystywane do udzielania świadczeń zdrowotnych lub usług, odpowiednio do zakresu i rodzaju świadczeń przewidzianych w statucie, oraz spełnienia przez nie

wymagań określonych odrębnymi przepisami,

15) planowania i nadzoru nad realizacją zadań inwestycyjnych,

16) udział w pracach związanych z przejmowaniem majątku Skarbu Państwa na rzecz Województwa,

17) opracowywania zasad zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego,

18) wyrażania zgody na wniesienie majątku zakładu do spółek i fundacji.

5. Do zadań **Referatu Zdrowia** należą w szczególności sprawy z zakresu:

1) nadzoru, kontroli i oceny działalności statutowej, dostępności i poziomu świadczeń udzielanych w nadzorowanych jednostkach z uwzględnieniem:

a) liczby udzielanych świadczeń zdrowotnych lub usług oraz okresu oczekiwania na świadczenia lub usługi,

b) zakresu świadczeń zdrowotnych objętych kontraktem,

c) zgodności udzielanych świadczeń zdrowotnych lub usług z przyjętymi standardami postępowania i procedurami medycznymi określonymi w odrębnych przepisach,

d) liczby pracowników udzielających poszczególnych świadczeń zdrowotnych lub usług oraz ich kwalifikacji,

2) organizacji i zapewnienia odbycia stażu podyplomowego dla osób mających stałe miejsce zamieszkania na obszarze województwa, absolwentów studiów lekarskich i lekarsko - stomatologicznych, absolwentów szkół pielęgniarских i szkół położnych, zamierzających wykonywać zawód na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej,

3) współpracy z samorządami zawodowymi i związkami zawodowymi zawodów medycznych, konsultantami wojewódzkimi z zakresu poszczególnych dziedzin medycyny oraz innymi podmiotami i instytucjami odpowiedzialnymi za kreowanie polityki zdrowotnej w województwie podlaskim,

4) nadzorowania realizacji zaleceń pokontrolnych Państwowej Inspekcji Sanitarnej wobec podległych jednostek,

5) rozpatrywania informacji o stanie bezpieczeństwa sanitarnego województwa podlaskiego,

6) opracowywania i aktualizacji strategii rozwoju województwa w zakresie ochrony zdrowia oraz opracowywanie i realizacja programów zdrowotnych,

7) rozpatrywania skarg, wniosków, listów i interwencji,

8) kierowania osób do zakładów opiekuńczo - leczniczych w podległych jednostkach,

9) organizacji i finansowania badań profilaktycznych więźniów oraz badań kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych, uczniów tych szkół oraz studentów, którzy w trakcie praktycznej nauki zawodu są narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia oraz uczestników studiów doktoranckich, którzy w trakcie studiów są narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia,

10) rozpatrywania wniosków o udzielenie dotacji na realizację zadań samorządu województwa w zakresie promocji i ochrony zdrowia,

11) nadzoru nad realizacją zadań w zakresie ochrony zdrowia wynikających z następujących aktów prawnych:

a) ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz.408 z późniejszymi zmianami),

b) ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o zawodach pielęgniarки i położnej (Dz. U. Nr 91, poz.410 z późniejszymi zmianami),

c) ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza (Dz. U. Nr 28 poz. 152, z późniejszymi zmianami),

d) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. Nr 96 poz. 593 z późniejszymi zmianami),

e) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 55, poz. 1014 z późniejszymi zmianami),

f) ustawy z dnia 21 stycznia 2000 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej (Dz. U. Nr 12 poz. 136),

g) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 24 maja 1999 r. w sprawie stażu podyplomowego lekarza, lekarza stomatologa (Dz. U. Nr 54 poz. 571 z późniejszymi zmianami),

h) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2000 r. w sprawie stażu podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 69, poz. 815).

6. Do zadań **Referatu - Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej** należą w szczególności sprawy z zakresu:

1) udzielania zezwoleń na zbiórki publiczne na terenie województwa lub jego części obejmującej więcej niż jeden powiat,

2) zbierania informacji o stanie akcji zbiórkowej oraz cofanie zezwoleń na zbiórki publiczne

3) sporządzania bilansu potrzeb i środków w zakresie pomocy społecznej we współpracy z gminami i powiatami oraz opracowywanie strategii rozwoju,

4) opracowywania i koordynowania realizacji wojewódzkich programów w zakresie pomocy społecznej,

5) opracowywania i wdrażania celowych programów służących realizacji zadań pomocy społecznej i ich dofinansowywanie,

6) identyfikowania przyczyn ubóstwa oraz wspieranie i prowadzenie działań na rzecz wyrównywania poziomu życia mieszkańców województwa,

7) inspirowania i promowania nowych rozwiązań w zakresie pomocy społecznej,

8) współdziałania, wspierania oraz podejmowanie działań związanych z finansowaniem oraz zlecaniem zadań pomocy społecznej organizacjom społecznym, Kościołowi Katolickiemu i innym kościołom i związkom wyznaniowym, fundacjom, stowarzyszeniom, pracodawcom oraz osobom fizycznym i prawnym,

9) organizowania i prowadzenia jednostek organizacyjnych pomocy społecznej o zasięgu ponadpowiatowym z możliwością zlecania zadania do realizacji innym podmiotom,

10) podejmowania działań zmierzających do utworzenia lub likwidowania specjalistycznych ośrodków szkoleniowo-rehabilitacyjnych z możliwością zlecania zadań innym podmiotom,

11) dofinansowywania budowy i rozbudowy obiektów służących rehabilitacji,

12) opiniowania wniosków przedkładanych przez podmioty ubiegające się o wpis do rejestru ośrodków uprawnionych do organizowania turnusów rehabilitacyjnych,

13) opracowywania i realizacji wojewódzkich programów dotyczących poprawy warunków życia społecznego i zawodowego osób niepełnosprawnych,

14) opracowywania i realizacji wojewódzkich programów dotyczących wyrównywania szans osób niepełnosprawnych i przeciwdziałania ich wykluczeniu społecznemu,

15) opracowywania i przedstawiania Pełnomocnikowi ds. Osób Niepełnosprawnych planów zadań oraz informacji z prowadzonej działalności,

16) współpracy z organizacjami pozarządowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, instytucjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych,

17) podejmowania działań na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych uzależnień,

18) współpracy z organami administracji rządowej oraz powiatami i gminami w realizacji zadań wynikających z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

19) opracowywania i koordynowania realizacji wojewódzkiego programu w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,

20) opracowywania i koordynowania realizacji wojewódzkiego programu w zakresie przeciwdziałania narkomanii

21) realizacji zadań z zakresu polityki społecznej wynikających z ustaw:

a) z dnia 15 marca 1933 r. o zbiórkach publicznych (Dz. U. Nr 22, poz. 162 z późniejszymi zmianami),

b) ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231 z późniejszymi zmianami),

c) z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998 r. Nr 64 poz. 414 z późniejszymi zmianami),

d) z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 75, poz. 468 z późniejszymi zmianami),

e) z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123 poz. 776 z późniejszymi zmianami),

7. Departament Zdrowia i Polityki Społecznej przy znakowaniu spraw używa symbolu - **ZPS**, Referat Nadzoru - **ZPS - I**, Referat Zdrowia - **ZPS - II**, Referat - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej - **ZPS - III**."

3) W § 43 ust. 3 pkt. 2 wyrazy "Referat Nadzoru i Kontroli" zastępuje się wyrazami "Referat Nadzoru" oraz skreśla się wyrazy "oraz § 23 ust. 3 niniejszego regulaminu."

4) Schemat organizacyjny Urzędu, o którym mowa w art. 54a Regulaminu, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podlaskiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z wyłączeniem zmian Regulaminu odnoszących się do Referatu Polityki Społecznej, które wchodzi w życie z dniem 1 marca 2003 r.

Metryka strony

Historia strony

[Strona główna](#)

[Kontakt](#)

[Budżet](#)

[Przetargi](#)

[Dotacje i konkursy ofert](#)

[Konsultacje społeczne](#)

Jednostki i Spółki

Oferty pracy

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. M. Curie-Skłodowskiej 14

15-097 Białystok

Regon: 050667685

kancelaria@podlaskie.eu

[Elektroniczna Skrzynka Podawcza](#)

ePUAP: /p7w201lcig/SkrytkaESP

Telefon i fax ogólny do Urzędu

Tel. 85 66 54 172

Tel. 85 66 54 549

Fax: 85 66 54 175

Godziny pracy

poniedziałek: 8.00 – 16.00

wtorek-piątek: 7.30 – 15.30

Województwo Podlaskie

Regon: 050658404

NIP: 542-25-42-016

podlaskie.eu

Mapa serwisu

Deklaracja dostępności

Redakcja Biuletynu Informacji Publicznej

Adres e-mail do składania wniosków o informację publiczną - bip@podlaskie.eu

Administrator strony:

Mariusz Feszler – Tel. [85 66 54 593](tel:856654593)

Moderator strony:

Monika Rogowska – Tel. [85 66 54 447](tel:856654447)