

**ZARZĄDZENIE NR 73 /2016**  
**MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO**  
z dnia 8 lipca 2016 r.


**w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową oraz z podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej**

Na podstawie art. 43 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486) oraz art. 16 ust.2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414 z późn. zm.<sup>1</sup>) zarządzam, co następuje:

§ 1. Szczegółowy sposób postępowania z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową oraz z podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej określa załącznik do Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Województwa.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA  
Jerzy Leszczyński

---

<sup>1</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 42, poz. 337, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 161 poz. 966 oraz z 2015 r. poz.1893

**Szczegółowy sposób postępowania z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową oraz z podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej**

§ 1. Szczegółowy sposób postępowania z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową oraz z podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej ustala procedurę postępowania pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku, zwanego dalej „Urzędem”, z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową oraz z podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej, sposób dokumentowania podejmowanych kontaktów oraz wzorów dokumentów dotyczących działań podejmowanych wobec organów Samorządu Województwa Podlaskiego, publikowanych w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Podlaskiego.

§ 2. Przez działalność lobbingową rozumie się każde działanie prowadzone metodami prawnie dozwolonymi zmierzające do wywarcia wpływu na organy samorządu województwa w procesie stanowienia prawa w zakresie tworzenia aktów prawa miejscowego. Działalność lobbingowa polega na reprezentowaniu interesów osób lub jednostek, na rzecz których działają podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową oraz podmioty realizujące czynności wchodzące w jej zakres bez wpisu do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej.

§ 3. Wystąpienia mogą mieć w szczególności formę:

- 1) wniosku o dokonanie zmian obowiązujących aktów prawa miejscowego, zawierającego propozycje rozwiązań prawnych wraz z symulacją skutków ich wdrożenia oraz opinię prawną na temat przyjętych w tym aktach rozwiązaniach;
- 2) zgłoszenia zainteresowania pracami nad projektem aktu prawa miejscowego, opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej, zwanego dalej „zgłoszeniem”, według wzoru określonego w załączniku do Szczegółowego sposobu postępowania z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową oraz z podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej.

§ 4. 1. Po wpłynięciu wystąpienia do Urzędu właściwy merytorycznie Departament, w zależności od przedmiotu wniesionego wystąpienia dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) rejestruje wystąpienie, w ewidencji o której mowa w § 6;
- 2) przyjmuje od podmiotu wykonującego zawodową działalność lobbingową zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących zawodową



działalność lobbingową wraz z pisemnym oświadczeniem zawierającym wskazanie podmiotów, na rzecz których wykonuje tę działalność;

- 3) sprawdza, czy podmiot, który wniósł zgłoszenie, jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową;
- 4) dokonuje weryfikacji wystąpienia z punktu widzenia właściwości organów samorządu województwa i w przypadku stwierdzenia braku właściwości - przekazuje sprawę do właściwego organu, zawiadamiając o tym podmiot, który wniósł zgłoszenie;
- 5) prowadzi czynności związane z udostępnieniem zgłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. W przypadku stwierdzenia wykonywania czynności wchodzących w zakres zawodowej działalności lobbingowej przez podmiot niewpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, Sekretarz Województwa informuje o tym ministra właściwego do spraw administracji publicznej.

§ 5. 1. Właściwy merytorycznie Departament, w zależności od przedmiotu wniesionego wystąpienia przygotowuje, po konsultacji z radcą prawnym, projekt odpowiedzi do podmiotu, który wniósł wystąpienie, albo na polecenie Marszałka Województwa Podlaskiego wyznacza uzgodniony z nim termin spotkania w celu omówienia przedmiotowej sprawy.

2. W spotkaniu, o którym mowa w ust. 1, bierze udział Marszałek Województwa Podlaskiego lub osoba przez niego upoważniona.

3. Przebieg spotkania, o którym mowa w ust. 1, dokumentuje się w formie protokołu.

4. W przypadku prowadzenia prac legislacyjnych nad projektem aktu prawa miejscowego, protokół załącza się do danego projektu.

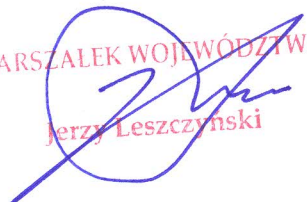
5. W przypadku zgłoszenia, o którym mowa w § 3 pkt 2, podmiot wykonujący zawodową działalność lobbingową jest informowany o posiedzeniu właściwej merytorycznie Komisji Sejmiku Województwa Podlaskiego lub sesji Sejmiku Województwa Podlaskiego, na którym projekt aktu prawa miejscowego jest rozpatrywany. Kwestie wykonywania działalności lobbingowej w Komisjach Sejmikowych i na posiedzeniach Sejmiku Województwa Podlaskiego regulują odrębne przepisy.

§ 6. W Urzędzie w systemie SmartDoc prowadzi się ewidencję wystąpień, w której właściwy merytorycznie Departament zamieszcza w szczególności:

- 1) datę wpływu wystąpienia do Urzędu;
- 2) dane podmiotu, który wniósł wystąpienie, w tym numer wpisu w rejestrze podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową - jeżeli podmiot ten jest wpisany do tego rejestru;
- 3) wskazanie podmiotów, na rzecz których wykonywana jest działalność lobbingowa;
- 4) określenie przedmiotu wystąpienia, w tym oczekiwanego przez podmiot wykonujący zawodową działalność lobbingową, sposobu rozstrzygnięcia oraz proponowanych w nim rozwiązań;
- 5) określenie wpływu, jaki wywarł podmiot wykonujący zawodową działalność lobbingową w procesie stanowienia prawa w danej sprawie, poprzez opis sposobu uwzględnienia

propozycji zawartych w wystąpieniu lub przyczyn nieprzyjęcia propozycji zawartych w wystąpieniu.

§ 7. Departament Organizacji i Kadr na podstawie ewidencji wystąpień opracowuje raz w roku, do końca lutego, informację, o której mowa w art. 18 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa i niezwłocznie przekazuje ją do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA  
  
Jerzy Leszczyński

załącznik do szczegółowego sposobu postępowania  
z podmiotami wykonującymi zawodową działalność  
lobbingową oraz z podmiotami wykonującymi bez wpisu  
do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności  
lobbingowej

<p style="text-align: center;"><b>ZGŁOSZENIE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ZAINTERESOWANIA PRACAMI NAD PROJEKTEM UCHWAŁY SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(tytuł projektu aktu prawa miejscowego)</p>		
<p><b>A. OZNACZENIE PODMIOTU ZAINTERESOWANEGO PRACAMI NAD PROJEKTEM</b></p>		
1. Nazwa/imię i nazwisko/nr lobbingowy		
2. Adres siedziby/adres miejsca zamieszkania		
3. Adres do korespondencji i adres e-mail		
<p><b>B. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU WYMIENIONEGO W CZĘŚCI A W PRACACH NAD PROJEKTEM</b></p>		
Lp.	Imię i nazwisko	Adres
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**C. OPIS POSTULOWANEGO ROZWIĄZANIA PRAWNEGO, ZE WSKAZANIEM INTERESU BĘDĄCEGO PRZEDMIOTEM OCHRONY**

--

**D. ZAŁĄCZONE DOKUMENTY**

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

**E. OSOBA SKŁADAJĄCA ZGŁOSZENIE**

Imię i nazwisko	Data	Podpis

**F. KLAUZULA ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA SKŁADANIE FAŁSZYWYCH ZEZNAŃ**

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia .....

(podpis)