

Umowa
Nr ZD.I.2/17

zawarta dnia w Łomży pomiędzy:
Województwem Podlaskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

1. Jerzy Leszczyński – Marszałek Województwa Podlaskiego,
 2. Bogdan Dyjuk – Członek Zarządu Województwa Podlaskiego,
- zwanym dalej „Przekazującym”,

a

Szpitałem Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, reprezentowanym przez:
Krzysztofa Bałatę – Dyrektora,
zwanym dalej „Otrzymującym”.

§ 1.

1. Przekazujący, jako beneficjent zadania objętego dofinansowaniem z budżetu państwa, powierza Szpitalowi realizację zadania pn.: **„Przebudowa Apteki szpitalnej wraz z wyposażeniem oraz zakup aparatu cyfrowego do mammografii”**.
2. Całkowita wartość zadania wynosi **3 718 524,00 zł** (słownie: trzy miliony siedemset osiemnaście tysięcy pięćset dwadzieścia cztery złote 00/100), w tym:
 - a) środki finansowe w wysokości 1.859.262,00 zł (słownie: jeden milion osiemset pięćdziesiąt dziewięć tysięcy dwieście sześćdziesiąt dwa złote 00/100) stanowią dotację celową z budżetu państwa na podstawie decyzji Ministra Rozwoju i Finansów o zapewnieniu finansowania przedmiotowego Zadania nr 9/PPR/2016 z dnia 09.12.2016 i przekazywane będą do Otrzymującego po otrzymaniu środków od Wojewody Podlaskiego na podstawie odrębnie zawartej umowy pomiędzy Przekazującym, a Wojewodą Podlaskim, z zastrzeżeniem § 10 pkt. 2.
 - b) środki finansowe w wysokości 1.747.706,28 zł (słownie: jeden milion siedemset czterdzieści siedem tysięcy siedemset sześć złotych 28/100) stanowią wkład Przekazującego na realizację Zadania i zostaną przekazane do Otrzymującego w oparciu o uchwałę Nr XXXII/284/2016 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia budżetu województwa podlaskiego na rok 2017, na podstawie zawieranej Umowy.
 - c) środki finansowe w wysokości 111 555,72 zł (słownie: sto jednaście tysięcy pięćset pięćdziesiąt pięć złotych 72/100) stanowią wkład Otrzymującego, które łącznie ze środkami Przekazującego stanowią udział beneficjenta w realizacji Zadania
3. Środki finansowe, o których mowa w § 1 ust. 2 zostaną przekazane Otrzymującemu do wysokości wyliczonej w oparciu o art. 114 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638).
4. W sytuacji, gdy realna wartość wydatków w ramach przedmiotowej inwestycji okaże się niższa od planowanej, wkład budżetu państwa ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu, natomiast w

przypadku wzrostu wartości wydatków w ramach zadania, kwota dotacji z budżetu państwa nie ulegnie zwiększeniu.

5. Dofinansowanie zostaje przyznane na Zadanie określone szczegółowo w załączniku nr 1 do umowy. Otrzymujący zobowiązuje się wykonać Zadanie w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
6. Ustala się następujący okres realizacji Zadania:
 - 1) rozpoczęcie realizacji Zadania – od dnia 18 stycznia 2017 r.
 - 2) zakończenie rzeczowe realizacji Zadania – do dnia 30 listopada 2017 r.

§ 2.

1. Otrzymujący zobowiązuje się do przekazania na realizację Zadania środków własnych, stanowiących uzupełnienie środków publicznych w części wynikającej z art. 114 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638).
2. Otrzymujący zobowiązuje się do przekazania ostatecznych danych, o których mowa w art. 114 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638), niezwłocznie po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego za 2016 rok.
3. Otrzymujący zobowiązuje się do uregulowania wszelkich wydatków związanych z realizacją Zadania nieprzewidzianych niniejszą umową.

§ 3.

Strony umowy określają:

- 1) Szczegółowy opis Zadania wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym, zwanym dalej „Harmonogramem”, stanowiący załącznik nr 1 do umowy,
- 2) Plan finansowy Zadania, zwany dalej „Planem”, stanowiący załącznik nr 2 do umowy.

§ 4.

1. Przekazanie dotacji, o której mowa w §1 ust. 2 lit. a) i b), nastąpi po złożeniu przez Otrzymującego poprawnego pisemnego wniosku o wypłatę dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy wraz z przedstawieniem kserokopii dokumentów uzasadniających i potwierdzających wykonanie dotowanego zadania lub jego części, tj.:
 - 1) faktur, rachunków lub innych dokumentów finansowych sprawdzonych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym,
 - 2) protokołów odbioru dostarczonych sprzętów, a w przypadku zakupów urządzeń, które nie zostały zamontowane, przyjęcia ich na magazyn,
 - 3) protokołów odbioru wykonanych robót.
2. Otrzymujący przedłoży Przekazującemu kserokopie faktur wraz z kserokopiami dokumentów, o których mowa w ust. 1, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kierownika zakładu lub przez upoważnioną przez niego osobę, w terminie nie dłuższym niż do dnia **4 grudnia 2017 r.**
3. Końcowy wniosek o wypłatę dotacji wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 1 należy przedłożyć Przekazującemu w terminie **14 dni** od dnia wystawienia ostatniej faktury, bądź rachunku za roboty i usługi zrealizowane w ramach Zadania, nie później jednak niż do dnia określonego w ust. 2.
4. Wypłata dotacji z budżetu województwa następuje po weryfikacji przez Przekazującego przedłożonego wniosku o wypłatę dotacji oraz załączonych do niego dokumentów.
5. Wypłata dotacji z budżetu państwa następuje po weryfikacji i zatwierdzeniu przez Wojewodę Podlaskiego wniosku o wypłatę dotacji i otrzymaniu środków na rachunek bankowy Przekazującego z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Wniosek o wypłatę dotacji w części budżetu państwa Przekazujący składa Wojewodzie Podlaskiemu po zakończeniu realizacji Zadania lub jego etapu, nie częściej jednak niż raz na kwartał.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym wniosku o wypłatę dotacji lub w załączonych do niego dokumentach, Otrzymujący zobowiązany jest do ich usunięcia albo udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji w wyznaczonym przez Przekazującego terminie.
8. W przypadku stwierdzenia przez Przekazującego lub Wojewodę Podlaskiego nieprawidłowej realizacji projektu lub jego etapu lub nie wywiązania się przez Otrzymującego z przyjętego obowiązku współfinansowania Zadania, Przekazujący wstrzymuje wypłatę dotacji do dnia złożenia przez Otrzymującego odpowiednich wyjaśnień lub usunięcia przyczyn wstrzymujących wypłatę dotacji.
9. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy Otrzymującego po przedłożeniu wniosku wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust. 1, lub po usunięciu nieprawidłowości, o których mowa w ust. 7, stwierdzonych podczas weryfikacji wniosku.

§ 5.

1. Przekazanie dotacji, nastąpi na rachunek bankowy Otrzymującego nr po zatwierdzeniu wniosku wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w § 4 ust 1.
2. Warunkiem przekazania dotacji z budżetu państwa jest dostępność środków na rachunku bankowym Przekazującego.
3. W przypadku niezachowania terminów rozliczeń, o których mowa w § 4 ust. 4 i 7, skutki niewypłacenia dotacji obciążają Otrzymującego.

§ 6.

1. Ze środków dotacji celowej mogą być sfinansowane tylko koszty związane bezpośrednio z realizacją Zadania. W szczególności nie mogą być finansowane ze środków dotacji wydatki poniesione w roku poprzedzającym dany rok budżetowy, pozycja „VAT” naliczony, jeżeli koszt podatku może zostać odzyskany przez Otrzymującego oraz opłaty z tytułu kar i odsetek.
2. Otrzymujący ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.
3. Otrzymujący zobowiązany jest w trakcie realizacji Zadania do bieżącego informowania Przekazującego o zmniejszeniu poniesionych nakładów w porównaniu do kosztów przewidzianych w umowach zawartych z wykonawcami.
4. Dofinansowanie jest przekazywane w wysokości procentowego udziału w kosztach realizacji Zadania, określonego w § 1, jednakże dotacja z budżetu państwa może być udzielona w wysokości do 50 % kosztów realizacji Zadania.
5. Wysokość otrzymanych środków publicznych nie może przekroczyć wysokości kosztów koniecznych do realizacji całości Zadania, a ich maksymalna wysokość zostanie ustalona wg wzoru zawartego w art. 114 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638).
6. Przekazana w ramach niniejszej umowy dotacja na dany rok budżetowy musi zostać wykorzystana do ostatniego dnia danego roku budżetowego, tj. w terminie nie dłuższym niż do dnia **31 grudnia 2017r.**
7. Z wykorzystania dotacji Otrzymujący przekazuje Przekazującemu sprawozdanie w terminie do dnia **8 stycznia 2018r.** Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do umowy.
8. Termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji nie może przekroczyć 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.
9. Otrzymujący, po zakończeniu i przekazaniu do użytku inwestycji realizowanej w ramach Zadania, sporządza i przekazuje Przekazującemu w terminie do **30 dni** od dnia, w którym była uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem inwestycji, rozliczenie, o którym mowa w §16 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.

§ 7.

Otrzymujący zobowiązuje się do:

- 1) wydatkowania środków jedynie na cel określony w § 1, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 j.t.).
- 2) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
- 3) dokumentowania realizacji Zadania (technicznej i finansowej), w sposób przejrzysty, umożliwiający sprawną kontrolę przebiegu realizacji inwestycji oraz wydatkowania środków pozyskanych z dotacji i własnych.
- 4) gromadzenia i przechowywania dokumentacji dotyczącej wykonania Zadania.
- 5) uwzględnienia na fakturach, rachunkach lub innych dokumentach księgowych adnotacji dotyczącej źródeł finansowania wydatku z uwzględnieniem wyliczenia w oparciu o art. 114 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638).
- 6) przedstawienia rozliczenia sposobu wykorzystania przekazanych środków w formie pisemnej oraz zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie 14 dni po przekazaniu przez Przekazującego ostatniej transzy dotacji, o której mowa w § 1, poprzez przedłożenie dokumentów potwierdzających wykorzystanie środków dotacji oraz zwrot niewykorzystanej części dotacji.
- 7) przedstawienia końcowego rozliczenia sposobu wykorzystania przekazanych środków, o których mowa w § 2 w formie pisemnej z uwzględnieniem danych, o których mowa w art. 116 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 j.t.), niezwłocznie po sporządzeniu sprawozdania finansowego za rok obrotowy, w którym Otrzymujący otrzymał środki finansowe i dokonać zwrotu otrzymanych środków w kwocie przewyższającej wartość iloczynu kosztów rzeczywistych realizacji zadania i współczynnika Pn, a w przypadku wyższych kosztów rzeczywistych od kosztów planowanych - kosztów planowanych i współczynnika Pn”.
- 8) dołożenia należytej staranności i rzetelności dla realizacji celów wynikających z niniejszej umowy.
- 9) umożliwienia w każdym czasie, przedstawicielowi Przekazującego i Wojewody Podlaskiego przeprowadzenia kontroli przedmiotu umowy w szczególności w zakresie zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności oraz do udzielania na żądanie Województwa pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania zadania.
- 10) utrzymania trwałości Zadania przez okres co najmniej 5 lat od momentu jego zakończenia określonego w § 1 ust. 6, tj. nie poddawania go znaczącej modyfikacji (tj. mającej wpływ na charakter lub warunki realizacji projektu lub powodującej uzyskanie nieuzasadnionej korzyści przez Otrzymującego) oraz utrzymania charakteru własności przez realizującą działanie Otrzymującego.

§ 8.

W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem (przez co należy rozumieć inny niż określony w umowie sposób jej wykorzystania) lub pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Otrzymujący zobowiązany jest do zwrotu dotacji wraz z odsetkami w wysokości ustalonej jak dla zaległości podatkowych - na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).

§ 9.

1. Przekazujący może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - 1) wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Harmonogramie,
 - 2) znacznego ograniczenia zakresu rzeczowego realizowanego Zadania,
 - 3) nieprzystąpienia lub odstąpienia od realizacji Zadania, na które dotacja została udzielona,
 - 4) niezakończenia rzeczowego realizacji Zadania w terminie określonym w § 1 ust. 6 umowy,

- 5) niezgodności z prawdą oświadczeń, informacji lub danych przekazanych Przekazującemu przez Otrzymującego,
- 6) niewywiązania się przez Otrzymującego z innych istotnych postanowień niniejszej umowy.
2. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia nastąpi w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W przypadku rozwiązania umowy Przekazujący wzywa do natychmiastowego zwrotu wypłaconej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania kwoty dotacji, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, Przekazujący może nakazać zwrot tylko części wypłaconej dotacji w zależności od wyników oceny stopnia ograniczenia zakresu rzeczowego realizowanego Zadania, pod warunkiem, iż zrealizowane w ograniczonym zakresie Zadanie spełnia swój cel.

§ 10.

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku:

- 1) wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają realizację Zadania,
- 2) nie zawarcia przez Wojewodę Podlaskiego umowy o dofinansowanie realizacji Zadania z Samorządem Województwa Podlaskiego.

§ 11.

Niniejsza umowa wiąże strony od chwili podpisania.

§ 12.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

Integralną część umowy stanowią następujące dokumenty:

- 1) Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji Zadania – załącznik nr 1,
- 2) Plan finansowy realizacji Zadania – załącznik nr 2,
- 3) wzór wniosku o wypłatę dotacji - załącznik nr 3,
- 4) wzór sprawozdania końcowego - załącznik nr 4.

§ 14.

Ewentualne spory mogące wyniknąć między stronami w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Przekazującego.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 16.

Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Otrzymującego.

Otrzymujący

Przekazujący