

### Informacja o kontrolach przeprowadzonych przez Urząd

<b>Nazwa jednostki kontrolowanej:</b>	Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku
<b>Numer sprawy zgodny z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt Organów Samorządu Województwa i Urzędów Marszałkowskich:</b>	DRR-XIV.1711.1.2016
<b>Numer umowy/decyzji o dofinansowanie ze środków UE lub budżetowych:</b>	(jeśli dotyczy) Nie dotyczy
<b>Tytuł projektu/nazwa zadania podlegającego kontroli:</b>	Nie dotyczy
<b>Miejsce i termin przeprowadzenia kontroli:</b>	(od ..... do....) 06.12.2016-05.01.2017
<b>Zakres /przedmiot kontroli:</b>	(krótki opis) Realizacja zadań statutowych
<b>Ustalenia kontroli:</b>	(krótkie podsumowanie czynności kontrolnych, w tym stwierdzone uchybienia i nieprawidłowości) WUP w sposób prawidłowy realizuje powierzone zadania statutowe. Niemniej jednak w celu większej przejrzystości prowadzonej dokumentacji Zespół Kontrolujący rekomendował aby: 1) metodologia, oraz sposób wyliczenia podziału Krajowego Funduszu Szkoleniowego na poszczególne powiaty stanowił załącznik do Uzasadnienia każdej kolejnej Uchwały Zarządu Województwa w sprawie dokonania podziału kwot środków KFS między samorządy Powiatów, 2) od kolejnego procesu podziału środków w ramach KFS, egzekwować od Powiatowych Urzędów Pracy, w momencie wskazywania przez nie zapotrzebowania na środki limitu KFS, szerszego merytorycznego uzasadnienia kwoty zapotrzebowania, w kontekście ustalonych priorytetów wydatkowania środków KFS na każdy kolejny rok oraz w kontekście specyfiki rynku pracy w danym powiecie, 3) dokonać aktualizacji/zmiany polityki kadrowej pod kątem szkoleń finansowanych w ramach Pomocy Technicznej z PO KL, z uwagi na zmianę finansowania szkoleń w ramach obecnej perspektywy finansowej na lata 2014-2020.
<b>Zalecenia pokontrolne:</b>	(jeśli były - krótki opis zawierający przykładowe treści: zalecenia pokontrolne zostały wydane dnia ....., dotyczą:....., Beneficjent zobowiązał się / wdrożył / ustosunkował się do otrzymanych zaleceń. Dyrektor WUP-u w odpowiedzi na wydane rekomendacje poinformował, iż zastosuje się do wydanych rekomendacji tj.: 1) począwszy od kolejnego podziału środków KFS, projekty uchwał zostaną uzupełnione o załącznik obejmujący stosowaną metodologię i sposób obliczenia kwot środków KFS na poszczególne samorządy powiatowe, 2) powiatowe urzędy pracy zostaną zobowiązane do szerszego uzasadnienia zapotrzebowania w kontekście ustalonych priorytetów wydatkowania KFS i specyfiki lokalnego rynku pracy, w sprawie polityki kadrowej realizowanej pod kątem szkoleń finansowanych w ramach perspektywy finansowej na lata 2014-2020, 3) w polityce szkoleniowej zostaną zaktualizowane zapisy dotyczące finansowania szkoleń pracowników zaangażowanych we wdrażanie i obsługę aktualnych Programów Operacyjnych finansowanych z EFS.

<b>Akta sprawy:</b>	<i>upoważnienie do przeprowadzania kontroli, pismo zawiadamiające o podjęciu czynności kontrolnych, korespondencja z jednostką kontrolowaną, protokół z kontroli,</i>
<b>Osoby przeprowadzające kontrolę:</b>	<i>(Imię i nazwisko – stanowisko, referat, departament) Edyta Siemieniuk , Kierownik Referatu, Referat Kontroli Systemowych Wiesława Kulesza, Główny Specjalista, Referat Kontroli Systemowych Departament Rozwoju Regionalnego</i>
<b>Opracował informację:</b>	<i>(Imię i nazwisko – stanowisko, referat, departament) Wiesława Kulesza główny specjalista, Referat Kontroli Systemowych Departament Rozwoju Regionalnego</i>
<b>Data opracowania:</b>	<i>10.03.2017</i>
<b>Dokumenty związane z kontrolą dostępne są w godzinach pracy Urzędu w :</b>	<i>(nazwa Departamentu, adres) Departament Rozwoju Regionalnego Białystok ul. Poleska 89</i>