

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

DRR-XIV.1711.1.2016

## PROTOKÓŁ

z kontroli przeprowadzonej w:  
Wojewódzkim Urzędzie Pracy  
w Białymstoku

Białystok, styczeń 2017

Na podstawie § 14 ust. 1 Uchwały nr 197/3033/09 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 1 grudnia 2009 r. w sprawie wykonywania kontroli działalności wojewódzkich jednostek organizacyjnych, Departament Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego przeprowadził kontrolę w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Białymstoku.

Kontrolę przeprowadzono w terminie od 06.12.2016 r. do 05.01.2017 r., przez: Edytę Elżbietę Siemieniuk – p.o. Kierownika Referatu w Departamencie Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, na podstawie upoważnienia Nr 1/DRR-XIV.1711.1./2016 z dnia 28.11.2016 r. oraz Wiesławę Kuleszę – Głównego Specjalistę w Departamencie Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, na podstawie upoważnienia Nr 2/DRR-XIV.1711.1./2016 z dnia 28.11.2016 r.

Dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją 17/2016.  
Kontrola dotyczyła 2016 r.

**Zakres kontroli:**

1) Realizacja zadań statutowych:

- a) określanie i koordynowanie regionalnej polityki rynku pracy i rozwoju zasobów ludzkich w odniesieniu do krajowej polityki rynku pracy przez przygotowanie i realizację regionalnego planu działań na rzecz zatrudnienia;
- b) podział posiadanych środków Funduszu Pracy, z uwzględnieniem kierunków i priorytetów określonych w regionalnym planie działań na rzecz zatrudnienia, na działania na rzecz promocji zatrudnienia, rozwoju zasobów ludzkich i aktywizacji bezrobotnych;
- c) realizacja zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym zwanym w skrócie „KFS”, w szczególności podział środków KFS pomiędzy powiatowe urzędy pracy, z uwzględnieniem priorytetów określonych przez ministra właściwego do spraw pracy, w porozumieniu z Radą Rynku Pracy;
- d) opracowywanie badań i analiz rynku pracy, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych oraz badanie zapotrzebowania na pracę w celu podniesienia efektywności prowadzonych działań na rzecz wzrostu i promocji zatrudnienia;
- e) współdziałanie z wojewódzką radą rynku pracy w określaniu i realizacji regionalnej polityki rynku pracy i rozwoju zasobów ludzkich;
- f) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- g) inicjowanie programów regionalnych i ich realizowanie, w porozumieniu z powiatowymi urzędami pracy;
- h) zlecanie zadań aktywizacyjnych;
- i) świadczenie poradnictwa zawodowego oraz jego koordynowanie w publicznych służbach zatrudnienia na terenie województwa;
- j) organizowanie, prowadzenie i finansowanie szkoleń pracowników wojewódzkiego i powiatowych urzędów pracy;

- k) coroczne określanie i ogłaszanie w wojewódzkim dzienniku urzędowym, w terminie do dnia 30 kwietnia, po zasięgnięciu opinii wojewódzkiej rady rynku pracy, na podstawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy, oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego określonej w przepisach o systemie oświaty, wykazu zawodów, w których za przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników może być dokonywana refundacja kosztów poniesionych przez pracodawcę na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne młodocianych pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, przy uwzględnieniu zapotrzebowania na kwalifikacje i umiejętności na rynku pracy;
  - l) współpraca ze szkołami wyższymi w zakresie wsparcia studentów, absolwentów i doktorantów szkół wyższych w wejściu na rynek pracy;
  - m) prowadzenie rejestru agencji zatrudnienia oraz wydawanie certyfikatów o dokonaniu wpisu do rejestru agencji zatrudnienia;
  - n) realizacja zadań z zakresu dofinansowania kosztów tworzenia i działania zakładów aktywności zawodowej;
  - o) monitorowanie i prowadzenie ewidencji umów o przyznanej przedsiębiorcom pomocy publicznej ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- 2) Plan urlopów wypoczynkowych na rok 2016 r.
  - 3) Wykorzystanie urlopów wypoczynkowych za 2015 r. wg stanu na dzień 30 września 2016 r.
  - 4) Ewidencja czasu pracy pracowników za 2016 r.
  - 5) Ewidencja delegacji służbowych.
  - 6) Ewidencja wyjazdów pracowników w godzinach służbowych.
  - 7) Skargi i wnioski.
  - 8) Dziennik korespondencyjny.

### **Charakterystyka kontrolowanej jednostki**

Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną, działającą na podstawie Uchwały Nr XXIII/163/2000 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 29.05.2000 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku.

- 1. Dyrektorem WUP-u jest Pani Janina Mironowicz, która sprawuje tę funkcję od dnia 1 października 2000 r.
- 2. Zastępstwo Dyrektora  
Dyrektor kieruje jednostką przy pomocy dwóch wicedyrektorów:
  - Wicedyrektora ds. Rynku Pracy, funkcję tę pełni od dnia 1 sierpnia 2007 r. Pan Jarosław Sadowski,
  - Wicedyrektora ds. Europejskiego Funduszu Społecznego, funkcję tę pełni od dnia 1 lipca 2011 r. Pan Hubert Ostapowicz.

3. Statut Wojewódzkiego Urzędu Pracy zatwierdzony został Uchwałą Nr XLI/491/491/14 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 23 czerwca 2014 r. w sprawie przyjęcia statutu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku, który obowiązuje od 23 czerwca 2014 r.
4. Regulamin Organizacyjny Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku, został zatwierdzony Uchwałą Nr 99/1212/2015 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 15 grudnia 2015 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku, zmieniony uchwałą Nr 142/1780/2016 z dnia 13 czerwca 2016 r., w sprawie zatwierdzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku

Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, realizuje zadania własne samorządu województwa wynikające z art. 14 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 486), ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.) oraz Statutu.

Kontrola dotyczyła realizacji przez WUP wymienionych w zakresie kontroli zadań statutowych.

- a) *określanie i koordynowanie regionalnej polityki rynku pracy i rozwoju zasobów ludzkich w odniesieniu do krajowej polityki rynku pracy przez przygotowanie i realizację regionalnego planu działań na rzecz zatrudnienia*

Proces przygotowania regionalnego planu działań na rzecz zatrudnienia został zweryfikowany na podstawie dokumentów przedstawiających proces sporządzenia Regionalnego Planu Działań na rzecz Zatrudnienia na 2016 r.

Na podstawie analizy przedstawionej dokumentacji stwierdzono, że WUP realizuje przedmiotowe zadanie statutowe zgodnie z założeniami oraz zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia (...). Wobec tego Zespół kontrolujący stwierdza brak uchybień w przedmiotowym zakresie.

- b) *podział posiadanych środków Funduszu Pracy, z uwzględnieniem kierunków i priorytetów określonych w regionalnym planie działań na rzecz zatrudnienia, na działania na rzecz promocji zatrudnienia, rozwoju zasobów ludzkich i aktywizacji bezrobotnych;*

Na podstawie analizy przedstawionej dokumentacji, Zespół Kontrolujący stwierdza, że cały proces podziału środków Funduszu Pracy na samorządy powiatowe województwa podlaskiego WUP przeprowadza w sposób prawidłowy i czytelny. Tym samym Zespół stwierdza brak uchybień w przedmiotowym zakresie.

- c) *realizacja zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym zwanym w skrócie „KFS”, w szczególności podział środków KFS pomiędzy powiatowe urzędy pracy, z uwzględnieniem priorytetów określonych przez ministra właściwego do spraw pracy, w porozumieniu z Radą Rynku Pracy;*

Na podstawie przedstawionej dokumentacji Zespół kontrolujący stwierdza, że proces podziału środków w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego przebiega co do zasady w sposób prawidłowy. Niemniej jednak Zespół stwierdza, że wymaga on pewnych usprawnień dla zapewnienia większej czytelności całego procesu. Wobec powyższego zaleca się:

-aby od kolejnego procesu podziału środków w ramach KFS, egzekwować od Powiatowych Urzędów Pracy, w momencie wskazywania przez nie zapotrzebowania na środki limitu KFS, szerszego merytorycznego uzasadnienia kwoty zapotrzebowania, w kontekście ustalonych priorytetów wydatkowania środków KFS na każdy kolejny rok oraz w kontekście specyfiki rynku pracy w danym powiecie.

- aby metodologia, oraz sposób wyliczenia podziału KFS na poszczególne powiaty stanowił załącznik do Uzasadnienia każdej kolejnej Uchwały Zarządu Województwa w sprawie dokonania podziału kwot środków KFS między samorządy Powiatów.

- d) *opracowywanie badań i analiz rynku pracy, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych oraz badanie zapotrzebowania na pracę w celu podniesienia efektywności prowadzonych działań na rzecz wzrostu i promocji zatrudnienia;*

Na podstawie przedstawionej dokumentacji Zespół kontrolujący stwierdza, że WUP realizuje w pełni zadania związane z przeprowadzeniem badań i analiz rynku pracy. Na podstawie przedstawionego zestawienia, WUP w 2016 r. przeprowadził łącznie 13 badań i analiz rynku pracy (w tym własne zrealizowane przez pracowników Wydziału Badań i Analiz). W 2016 r. WUP zrealizował na podstawie jednolitej metodologii MPiPS badania pt. „Ranking zawodów deficytowych i nadwyżkowych w woj. podlaskim za 2015 r.” oraz „Zawody deficytowe i nadwyżkowe w woj. podlaskim - Informacja sygnałna za I półrocze 2016 r.” Na podstawie analizy przedstawionej dokumentacji, zespół kontrolujący stwierdza brak uchybień w zakresie realizacji przez WUP przedmiotowego zadania statutowego.

- e) *współdziałanie z Wojewódzką Radą Rynku Pracy w określaniu i realizacji regionalnej polityki rynku pracy i rozwoju zasobów ludzkich;*

WUP zapewnia techniczną obsługę Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy. Na podstawie dokumentacji, zweryfikowanej w ramach innych zadań realizowanych przez WUP Zespół Kontrolujący stwierdza, że WUP w roku 2016 współpracował z Wojewódzką Radą Rynku Pracy, m.in. przy opiniowaniu projektu Podlaskiego Regionalnego Planu Działań na Rzecz Zatrudnienia na

2016 r. Ponadto WRRP opiniowała projekt Kryteriów podziału środków Funduszu Pracy na finansowanie przez samorządy powiatowe, wykaz zawodów, w których może być dokonywana refundacja kosztów poniesionych przez pracodawcę. Wobec powyższego Zespół Kontrolujący stwierdza brak uchybień w zakresie przedmiotowego zadania statutowego.

- f) *inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;*

Na podstawie przedstawionej dokumentacji Zespół Kontrolujący stwierdza, że w 2016 roku do dnia wszczęcia kontroli wpłynęły do WUP, informacje o zamiarze przeprowadzenia zwolnień grupowych. z dwóch instytucji W obu przypadkach WUP zadeklarował wsparcie wobec zwalnianych pracowników. Wobec powyższego Zespół Kontrolujący stwierdza, że WUP w sposób prawidłowy wywiązuje się z przedmiotowego zadania statutowego.

- g) *inicjowanie programów regionalnych i ich realizowanie, w porozumieniu z powiatowymi urzędami pracy;*

W 2016 r. WUP pismem znak RP.4202-8/16 z dnia 28.06.2016 r. zwrócił się do wszystkich Powiatowych Urzędów Pracy w województwie z prośbą o zgłaszanie się zainteresowanych powiatów do współpracy w przygotowaniu oraz uczestnictwie w ramach programu regionalnego. Ostatecznie do udziału w programie zgłosiło się 7 powiatów. W wyniku przeprowadzonego procesu w dniu 10 sierpnia 2016 r. Województwo Podlaskie reprezentowane przez Panią Janinę Mironowicz Dyrektora WUP w Białymstoku podpisało Porozumienie z 7 powiatami na rzecz wdrażania Programu regionalnego aktywizacji osób długotrwale bezrobotnych w województwie podlaskim. Wobec powyższego Zespół Kontrolujący stwierdza, że WUP wywiązuje się z przedmiotowego zadania statutowego w sposób prawidłowy.

- h) *zlecenie zadań aktywizacyjnych;*

Na podstawie analizy przedstawionej dokumentacji, Zespół Kontrolujący stwierdza, że WUP w pełni realizuje zadania związane ze zlecaniem zadań aktywizacyjnych. Jednocześnie Zespół stwierdza brak uchybień w przedmiotowym zakresie.

- i) *świadczenie poradnictwa zawodowego oraz jego koordynowanie w publicznych służbach zatrudnienia na terenie województwa;*

Do wglądu zespołu kontrolującego przedłożono dokumentację związaną ze świadczeniem przez WUP poradnictwa zawodowego indywidualnego jak i grupowego. Ponadto Zespół kontrolujący stwierdza, że WUP również w pewnym zakresie koordynuje poradnictwo zawodowe w powiatowych

urzędach pracy, m.in. poprzez organizację szkoleń dla pracowników PUP-ów. Na podstawie analizy przedstawionej dokumentacji, zespół kontrolujący stwierdza brak uchybień w przedmiotowym zakresie. Jednocześnie Zespół stwierdza, że WUP w pełni realizuje przedmiotowe zadanie statutowe.

*j) organizowanie, prowadzenie i finansowanie szkoleń pracowników wojewódzkiego i powiatowych urzędów pracy;*

Na podstawie przedłożonej dokumentacji Zespół Kontrolujący stwierdza brak istotnych uchybień w zakresie przedmiotowego zadania statutowego. Zarządzeniem nr 4/2015 Dyrektora WUP w z dnia 6 lutego 2015 r. zmienił dotychczasową „Politykę Kadrową Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku” obowiązującą od 14 grudnia 2012 r. Niemniej jednak Zespół Kontrolujący rekomenduje aby:

- dokonać aktualizacji/zmiany polityki kadrowej pod kątem szkoleń finansowanych w ramach Pomocy Technicznej z PO KL, z uwagi na zmianę finansowania szkoleń w ramach obecnej perspektywy Finansowej na lata 2014-2020.

*k) coroczne określanie i ogłaszanie w wojewódzkim dzienniku urzędowym, w terminie do dnia 30 kwietnia, po zasięgnięciu opinii wojewódzkiej rady rynku pracy, na podstawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy, oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego określonej w przepisach o systemie oświaty, wykazu zawodów, w których za przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników może być dokonywana refundacja kosztów poniesionych przez pracodawcę na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne młodocianych pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, przy uwzględnieniu zapotrzebowania na kwalifikacje i umiejętności na rynku pracy;*

Na podstawie przedłożonej dokumentacji Zespół Kontrolujący stwierdza, że WUP w sposób prawidłowy zadanie statutowe związane z określaniem i ogłaszaniem w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym wykazu zawodów, w których może być dokonana refundacja wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne młodocianych pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

*l) współpraca ze szkołami wyższymi w zakresie wsparcia studentów, absolwentów i doktorantów szkół wyższych w wejściu na rynek pracy;*

Na podstawie analizy przedstawionej dokumentacji, Zespół Kontrolujący stwierdza brak uchybień w przedmiotowym zakresie. Jednocześnie stwierdza się, że WUP w pełni wywiązuje się z zadania statutowego.

- m) prowadzenie rejestru agencji zatrudnienia oraz wydawanie certyfikatów o dokonaniu wpisu do rejestru agencji zatrudnienia;*

Zespół Kontrolujący stwierdza, że WUP w pełni realizuje zadania związane z prowadzeniem Rejestru Agencji Zatrudnienia. Jednocześnie WUP w momencie wpisu podmiotu do rejestru Agencji Zatrudnienia, przygotowuje certyfikat o dokonaniu wpisu podmiotu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, zgodny ze wzorem określonym przez MRliPS i wysyła za zwrotnym potwierdzeniem odbioru dla zarejestrowanego podmiotu.

- n) realizacja zadań z zakresu dofinansowania kosztów tworzenia i działania zakładów aktywności zawodowej;*

WUP realizuje zadania z zakresu dofinansowania kosztów tworzenia i działania zakładów aktywności zawodowej.

W 2016 r. zostały dofinansowane koszty utworzenia Zakładu Aktywności Zawodowej Krzyżewo Centrum Turystyczno-Rehabilitacyjne, którego organizatorem jest Fundacja Praca dla Niewidomych ponadto dofinansowano koszty działania czterech ZAZ-ów działających na terenie województwa podlaskiego. Na podstawie analizy przedstawionej dokumentacji, zespół kontrolujący stwierdza brak uchybień w przedmiotowym zakresie. W 2016 r. WUP przeprowadził cztery kontrole wydatkowania środków przez ZAZ-y w zakresie udzielonych dotacji. W ramach przeprowadzonej kontroli Zespół Kontrolujący wyłonił do próby weryfikację dokumentów w zakresie przeprowadzonej przez WUP kontroli w Zakładzie Aktywności Zawodowej SOWA w Lipniaku, którego organizatorem jest Powiat Suwalski. Zespół stwierdza brak uchybień w przedmiotowym zakresie.

- o) monitorowanie i prowadzenie ewidencji umów o przyznanej przedsiębiorcom pomocy publicznej ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;*

W 2016 r. były wypłacane świadczenia finansowe z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych dla dwóch przedsiębiorców, z którymi umowy zostały podpisane w 2015 r. tj. Adampol S. A. oraz PPHU Jędrus A. Mikulski w Rajgrodzie. Monitoring przyznanych środków finansowych przeprowadzany jest na bieżąco w momencie rozliczania każdej kolejnej płatności na rzecz przedsiębiorcy.

W ramach przedłożonej dokumentacji, Zespół Kontrolujący nie stwierdza uchybień w realizacji przez WUP przedmiotowego zadania statutowego.

- 2) Plan urlopów wypoczynkowych na rok 2016 r.*

WUP sporządził na koniec 2015 r. plan urlopów wypoczynkowych wszystkich pracowników na 2016 rok, który został zatwierdzony Dyrektora. Jednocześnie Plan Urlopów jest na bieżąco uaktualniany o ewentualne urlopy dodatkowych osób w



referacie. W przedłożonym kontrolerom planie urlopów zgodnie z art. 162 Kodeksu Pracy jedna część urlopu nie jest krótsza niż 14 dni kalendarzowych.

3) *Wykorzystanie urlopów wypoczynkowych za 2015 r. wg stanu na dzień 30 września 2016 r.*

Na podstawie zestawienia urlopów wypoczynkowych za 2015 r. wg stanu na dzień 30.09.2016 r. Zespół Kontrolujący stwierdził brak zaległych urlopów z wyjątkiem osób, które przebywają na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim co zostało odznaczone na liście.

4) *Ewidencja czasu pracy pracowników za 2016 r.*

W WUP prowadzona jest wyłącznie elektroniczna ewidencja czasu pracy. Program umożliwia wygenerowanie kartoteki graficznej obecności każdego pracownika.

5) *Ewidencja delegacji służbowych.*

Zespół Kontrolujący stwierdza, że WUP prowadzi ewidencję wydawanych poleceń wyjazdów służbowych.

6) *Ewidencja wyjść pracowników w godzinach służbowych.*

Zespół Kontrolujący stwierdza, że WUP prowadzi ewidencję wyjść pracowników w godzinach służbowych. Wpisy dokonywane są prawidłowo.

7) *Skargi i wnioski.*

Na podstawie przedstawionej dokumentacji, Zespół Kontrolujący stwierdza, że w WUP prowadzony jest Rejestr Skarg i Wniosków. Na podstawie analizy stwierdzono, że wszystkie sprawy, które wpłynęły do WUP zostały właściwie rozpatrzone. W zasadzie wszystkie z nich wiązały się z przekazaniem zgodnie z właściwością skargi/wniosku do właściwych instytucji.

8) *Dziennik korespondencyjny.*

Na podstawie przedłożonej dokumentacji Zespół Kontrolujący stwierdził, że Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku Zarządzeniem Nr 19/2012 z dnia 11 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia Instrukcji Kancelaryjnej w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Białymstoku ustalił Instrukcję Kancelaryjną Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku. Instrukcja została zatwierdzona przez Dyrektora Archiwum Państwowego w Białymstoku. Zgodnie z przyjętą Instrukcją, korespondencję przyjmuje Sekretariat i rejestruje w dzienniku korespondencji, który jest właściwie prowadzony.

Na tym czynności kontrolne zakończono, jednocześnie nie stwierdzono nieprawidłowości.

**Uwagi i wnioski:**

Wobec powyższych ustaleń na podstawie przeanalizowanej dokumentacji Zespół Kontrolujący stwierdza, że WUP w sposób prawidłowy oraz bez większych zastrzeżeń realizuje powierzone zadania statutowe. Niemniej jednak nie które z nich wymagają pewnych usprawnień, Wobec powyższego Zespół Kontrolujący zaleca aby:

1. metodologia, oraz sposób wyliczenia podziału KFS na poszczególne powiaty stanowił załącznik do Uzasadnienia każdej kolejnej Uchwały Zarządu Województwa w sprawie dokonania podziału kwot środków KFS między samorządy Powiatów
2. od kolejnego procesu podziału środków w ramach KFS, egzekwować od Powiatowych Urzędów Pracy, w momencie wskazywania przez nie zapotrzebowania na środki limitu KFS, szerszego merytorycznego uzasadnienia kwoty zapotrzebowania, w kontekście ustalonych priorytetów wydatkowania środków KFS na każdy kolejny rok oraz w kontekście specyfiki rynku pracy w danym powiecie.
3. dokonać aktualizacji/zmiany polityki kadrowej pod kątem szkoleń finansowanych w ramach Pomocy Technicznej z PO KL, z uwagi na zmianę finansowania szkoleń w ramach obecnej perspektywy finansowej na lata 2014-2020.

Podpisy osób kontrolujących:

Dyrektor

Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku:

Edyta Siemiensuk.....

.....  
Hieronim Kulese.....

DYREKTOR  
Janina Mironowicz  
.....

Białystok, dnia 10.01.2017.....