Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 129/2023
Marszałka Województwa Podlaskiego
z dnia 19 sierpnia 2023

Ogólny schemat procedur kontroli przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w zakresie przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej

Kontrola planowana

Analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa przy wykonywaniu działalność regulowanej

Opracowanie i zatwierdzenie planu kontroli

Kontrola doraźna

Zawiadomienie przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli

Wszczęcie kontroli nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli

Podjęcie czynności kontrolnych po okazaniu legitymacji służbowej oraz doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli. Dokonanie wpisu w książce kontroli

Przeprowadzenie czynności kontrolnych w zakresie i czasie określonym w upoważnieniu do przeprowadzenia kontroli

Sporządzenie protokołu kontroli

Doręczenie kontrolowanemu przedsiębiorcy protokołu kontroli

W przypadku wykazania w wynikach kontroli przypadków określonych w art. 51ga ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach Marszałek wydaje decyzję o zakazie wykonywania przez przedsiębiorcę działalności objętej wpisem

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Artur Kosicki