

UCHWAŁA NR .176./2016
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO
z dnia 29 listopada 2016 r.

w sprawie upoważnienia Zastępcy Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Obszarów Rybackich do realizacji spraw z zakresu Priorytetu 4 Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze” na lata 2014-2020

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23) i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 486) w związku z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1358 z późn. zm.¹) oraz z § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 19 października 2016 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez samorząd województwa zadań instytucji zarządzającej Programem Operacyjnym „Rybacko i Morze” oraz warunków finansowania samorządu województwa w związku z wykonywaniem tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1768) Zarząd Województwa Podlaskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Panią Iwonę Krzyżanowską, Zastępcę Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Obszarów Rybackich do realizacji w imieniu Samorządu Województwa Podlaskiego spraw z zakresu Priorytetu 4 Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze” na lata 2014-2020, a w szczególności do:

- 1) informowania i rozpowszechniania informacji o programie, w tym o zasadach i trybie przyznawania pomocy w ramach priorytetu 4 zawartego w programie, w szczególności podawania tych informacji do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego oraz informowania beneficjentów o obowiązkach wynikających z przyznania tej pomocy;
- 2) przyjmowania i dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie;
- 3) przyjmowania i weryfikowania wniosków o płatność, w tym kontrolowania prawidłowości i kwalifikowalności kosztów, oraz zatwierdzania kwoty pomocy;
- 4) informowania o odmowie przyznania pomocy finansowej do wypłaty poszczególnym beneficjentom;
- 5) rozpatrywania wezwań do usunięcia naruszenia prawa, wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy;
- 6) przygotowania i przekazywania do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa:
 - a) planu wydatków w ramach priorytetu 4 na rok bieżący i następny oraz jego aktualizacji;
 - b) informacji o wysokości środków finansowych przeznaczonych do wypłaty poszczególnym beneficjentom,
 - c) poświadczenia kwalifikowalności poniesionych wydatków w ramach priorytetu 4,
 - d) zleceń płatności, w tym zleceń płatności zaliczkowych,
 - e) informacji o pomocy pobranej nienależnie lub pomocy wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, w zakresie niezbędnym do dochodzenia zwrotu tej pomocy;
 - f) informacji o wystąpieniu nieprawidłowości i błędów w trakcie przyznawania, wypłaty lub zwrotu pomocy;

¹ Zmiana tekstu wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2016 r. poz. 1203

- 7) prowadzenia oceny i rejestru postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz oceny zamówień w stosunku do beneficjentów niemających obowiązku stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, pod kątem zachowania zasady konkurencyjności oraz racjonalności poniesionych wydatków;
- 8) przygotowania i przekazania instytucji zarządzającej do akceptacji rocznego planu kontroli;
- 9) przeprowadzenia kontroli realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność pod względem jej zgodności z przepisami prawa i procedurami określonymi w LSR, a także pod względem osiągnięcia wskaźników założonych w LSR;
- 10) przeprowadzenia kontroli w odniesieniu do operacji realizowanych przez wnioskodawców albo beneficjentów w ramach priorytetu 4 w zakresie sprawdzania dostarczenia współfinansowanych towarów i usług, prawdziwości i kwalifikowalności poniesionych w ramach operacji wydatków, ich zgodności z programem operacyjnym;
- 11) zapobiegania nadużyciom finansowym i nieprawidłowościom, ich wykrywania i usuwania oraz przekazywania informacji dotyczących stwierdzonych nadużyć lub nieprawidłowości do instytucji zarządzającej;
- 12) przyjmowania, weryfikowania i zatwierdzania sprawozdań z realizowanych operacji;
- 13) przygotowywania prognozy wydatków w ramach priorytetu 4 oraz aktualizację tej prognozy;
- 14) przechowywania dokumentacji dotyczącej realizacji środków w ramach priorytetu 4 oraz związanej z wykonywaniem przez samorząd województwa zadań instytucji zarządzającej;
- 15) gromadzenia i opracowywania danych niezbędnych do właściwego monitorowania i ewaluacji priorytetu 4;
- 16) sprawowania nadzoru nad monofundusową Lokalną Grupę Działania finansowaną ze środków Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego.

§ 2. Upoważnienie, o których mowa w § 1, udziela się na czas nieokreślony. Upoważnienie wygasa z chwilą cofnięcia lub odwołania z zajmowanego stanowiska.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Rolnictwa i Obszarów Rybackich.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Jerzy Leszczyński