

KARTA INFORMACYJNA

PRZENIESIENIE KONCESJI NA WYDOBYWANIE KOPALINY ZE ZŁOŻA

OPIS PROCEDURY

Wydanie decyzji administracyjnej dotyczącej przeniesienia koncesji, za zgodą przedsiębiorcy, na rzecz którego koncesja została wydana, na rzecz podmiotu, który spełnia ustawowe wymagania (art. 36 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze).
Przeniesienie koncesji następuje na wniosek podmiotu, który ubiega się o to przeniesienie.

Wniosek o przeniesienie koncesji powinien zawierać:

- oznaczenie wnioskodawcy, jego siedziby i adresu
- numer koncesji, datę wydania, nazwę organu wydającego oraz wszystkie jej zmiany;
- zgodę dotychczasowego przedsiębiorcy na przeniesienie koncesji na rzecz innego podmiotu;
- zgodę przedsiębiorcy, na rzecz którego koncesja zostanie przeniesiona, na wszystkie warunki określonych w koncesji;
- dokumenty potwierdzające, że przedsiębiorca, na rzecz którego koncesja zostanie przeniesiona posiada prawo do korzystania z informacji geologicznej;
- dokumenty potwierdzające, że przedsiębiorca, na rzecz którego koncesja zostanie przeniesiona posiada prawo do korzystania z nieruchomości gruntowej, prawo użytkowania górniczego bądź przyrzeczenie uzyskania tych praw;

załączniki: akty dokumentujące prawo do terenu, np. akty notarialne, użytkowanie, umowy dzierżawy, umowy przyrzeczenia – poświadczony notarialnie, itp.

- wykazanie, że przedsiębiorca ubiegający się o przeniesienie koncesji, jest w stanie spełnić wymagania związane z wykonywaniem zamierzonej działalności,

załączniki: zaświadczenie banku, w którym prowadzony jest główny rachunek bieżący wnioskodawcy, określające wielkość posiadanych środków finansowych oraz zdolność kredytową podmiotu, zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z wpłatami należności budżetowych, zaświadczenie ZUS o niezaleganiu z opłatą składek, wykaz posiadanych maszyn i urządzeń do eksploatacji kopaliny (lub umowa wynajmu/dzierżawy w/w sprzętu, itp.),

- dowód utworzenia rachunku bankowego funduszu likwidacji zakładu górniczego i zgromadzenia na nim środków finansowych w wysokości odpowiadającej środkom finansowym zgromadzonym przez dotychczasowego przedsiębiorcę;

- dowód wniesienia opłaty skarbowej.

KOGO DOTYCZY

Przedsiębiorca ubiegający się o przeniesienie koncesji na wydobywanie kopaliny ze złoża

CZAS REALIZACJI

Zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego:

- Urząd zobowiązany jest załatwić sprawę bez zbędnej zwłoki;
- Sprawy wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego załatwiane są nie później niż w ciągu w ciągu 1 miesiąca, a w przypadku spraw szczególnie skomplikowanych – 2 miesiące;
- Organ administracji w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć inny termin załatwienia sprawy zawiadamiając o tym stronę.

WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek oraz wymagane załączniki – określone w opisie procedury.

OPŁATY

- Opłata skarbową z tytułu wydania decyzji administracyjnej 10,00 zł
- Opłata skarbową w wysokości 17,00 zł – gdy wniosek zawiera pełnomocnictwo udzielone innej osobie do reprezentowania w sprawie;

Zwolnione z opłaty skarbowej są pełnomocnictwa udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu oraz jeżeli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 ustawy o opłacie skarbowej.

Należną opłatę wnosi się przy wniosku, na rachunek bankowy **Urzędu Miejskiego w Białymstoku Departament Finansów Miasta BANK PEKAO S.A. 26 1240 5211 1111 0010 3553 3132 (podając tytułem wpłaty: „przeniesienie koncesji na wydobywanie ...”)**

Opłata skarbową podlega zwrotowi, jeżeli mimo zapłacenia opłaty nie dokonano czynności urzędowej. Zwrot opłaty skarbowej następuje na wniosek skierowany do Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

Uwaga: Na potwierdzenie uiszczenia wymaganej opłaty, należy dostarczyć oryginał dowodu wpłaty lub kopię dowodu wpłaty wraz z okazaniem do wglądu oryginału dowodu wpłaty.

TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji w sprawie wydania koncesji na wydobywanie służy stronie odwołanie do Ministra Klimatu i Środowiska w Warszawie za pośrednictwem Marszałka Województwa Podlaskiego, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze;

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;

Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej;

WŁAŚCIWOŚĆ MIEJSCOWA

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, tel.: 85 66-54-549, fax 85 66-54-567, email: kancelaria@podlaskie.eu

Godziny otwarcia: poniedziałek od 8 00 do 16 00, wtorek – piątek 7 30 do 15 30.

Miejsce składania:

- osobiście – Biuro Obsługi Urzędu (parter pok. 022) kancelaria tel.: 85 66-54-549, fax 85 66-54-175, email kancelaria@podlaskie.eu; Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok; godziny otwarcia: poniedziałek od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, wtorek – piątek 7³⁰ do 15³⁰.
- adres do korespondencji: Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, Departament Infrastruktury i Transportu, Referat Geologii, Kard. S. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok,
- drogą elektroniczną poprzez:
 - Pismo ogólne - Elektroniczna Skrzynka Podawcza
 - w przypadku systemu teleinformatycznego nasz adres Elektronicznego Obiegu Dokumentów w ePUAP: /p7w201lcig/SkrytkaESP

Sprawę prowadzi: Departament Infrastruktury i Transportu, Referat Geologii (pokój nr 525), tel.: 85 66-54-466, fax. 85 66-54-472

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄC PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 61 §5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.) oraz art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia 2016/679 (RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach jest Województwo Podlaskie reprezentowane przez Marszałka oraz Zarząd Województwa Podlaskiego z siedzibą przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok. tel. +48 (85) 66-54-549, e-mail: kancelaria@podlaskie.eu, <http://bip.podlaskie.eu>;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może Pani/Pan kontaktować się pod adresem poczty elektronicznej: iod@podlaskie.eu;
3. Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku i załącznikach do wniosku, będą przetwarzane w ramach prowadzonego postępowania administracyjnego objętego wnioskiem o przeniesienie koncesji; Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w powyższym celu jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej RODO, ustawa Prawo geologiczne i górnicze oraz ustawa Prawo przedsiębiorców;
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą inne organy administracji publicznej na podstawie obowiązujących przepisów ustawy Prawo geologiczne i górnicze. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez podmioty realizujące obsługę informatyczną i archiwizację;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych;
6. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres przeprowadzenia procedury w sprawie przeniesienia koncesji, następnie obowiązywania koncesji, a po wygaszeniu koncesji dane osobowe będą archiwizowane przez okres wynikający z instrukcji kancelaryjnej, tj. przez okres 10 lat;
7. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym Administratora, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku w sprawie przeniesienia koncesji; Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, pod warunkiem zgodności takich żądań z przepisami prawa stanowiącymi obowiązek prawny Administratora do przetwarzania danych osobowych;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.