

Załącznik nr 5 do uchwały Zarządu
Województwa Podlaskiego Nr 65/713/2015
z dnia 28 lipca 2015 r.

Wzór minimalnego zakresu umowy o dofinansowanie projektu ze środków EFS (KWOTY RYCZAŁTOWE)

Umowa nr

o dofinansowanie Projektu

(Tytuł i Nr Projektu)

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Osi Priorytetowej

(Numer i nazwa Osi Priorytetowej)

Działania/Poddziałania

(Numer i nazwa Działania/Poddziałania),

zawarta w w dniu r.

pomiędzy:

Województwem Podlaskim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podlaskiego, zwany dalej „IZ RPOWP”, reprezentowanym przez:

1. Województwa Podlaskiego,
2. Województwa Podlaskiego,

a

.....
.....
nazwa i adres Beneficjenta¹⁾, a gdy posiada - również NIP i REGON,

zwaną/ym dalej „Beneficjentem”, działającym w imieniu i na rzecz Partnerów²⁾:

.....
.....³

reprezentowanym przez:

1.,
2.

¹⁾ Beneficjent rozumiany jest jako Lider projektu w przypadku realizowania projektu z Partnerem/ami wskazanymi we wniosku.

²⁾ Należy wykreślić, w przypadku gdy Projekt nie jest realizowany w ramach partnerstwa. W przypadku gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa Beneficjent (Lider projektu) powinien posiadać pełnomocnictwo do podpisania umowy o dofinansowanie projektu w imieniu i na rzecz Partnerów.

³⁾ Należy wskazać partnerów projektu przez podanie ich nazwy i adresu, a w przypadku gdy posiadają, również numerów NIP i REGON.

Działając na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, w związku z art. 9 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020, Strony postanawiają, co następuje:

Przepisy ogólne, przedmiot umowy

§ 1

Pojęcia użyte w treści niniejszej Umowy (zwanej dalej Umową), należy rozumieć w sposób określony w „*Ogólnych warunkach umów o dofinansowanie projektów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*”, (zwanych dalej OWU), stanowiących **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.

§ 2

1. Na warunkach określonych w Umowie, IZ RPOWP przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na realizację Projektu w łącznej kwocie nieprzekraczającej PLN (słownie: ...) i stanowiącej nie więcej niż % całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, w tym:
 - 1) płatność ze środków europejskich w kwocie ... zł (słownie ...), co stanowi ...% całkowitych wydatków kwalifikowalnych;
 - 2) dotacja celowa z budżetu Państwa w kwocie ... zł (słownie ...), co stanowi ...% całkowitych wydatków kwalifikowalnych.
2. Całkowita wartość projektu wynosizł (słownie ...).
3. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 na realizację Projektu jest wypłacane w formie zaliczki w wysokości określonej w Harmonogramie płatności stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy, z zastrzeżeniem regulacji zawartych w dziale „Rozliczenie i płatności” „*Ogólnych warunkach umów o dofinansowanie projektów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*”. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może być wypłacane w formie refundacji kosztów poniesionych przez beneficjenta.
4. Transze dofinansowania wynikające z Harmonogramu płatności są przekazywane na następujący rachunek bankowy Beneficjenta:

Nazwa właściciela rachunku bankowego:

.....

Nr rachunku bankowego:

.....

§ 3

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu na podstawie Wniosku o dofinansowanie, stanowiącego **Załącznik nr 3** do Umowy. W przypadku dokonania zmian w Projekcie, Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z aktualnym wnioskiem.
2. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, zwanymi dalej Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności, opublikowanych na stronie internetowej IZ RPOWP www.rpo.wrotapodlasia.pl oraz Portalu. IZ RPOWP zobowiązuje się powiadomić Beneficjenta o wszelkich zmianach przedmiotowych Wytycznych za pośrednictwem systemu SL2014 lub mailowo.
3. Przy wydatkowaniu środków przyznanych w ramach projektu Beneficjent zobowiązuje się stosować aktualnie obowiązującą treść Wytycznych w zakresie kwalifikowalności o których mowa w ust. 2.

§ 4.

1. Beneficjent zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w kwocie minimum..... zł (słownie: ...), co stanowi nie mniej niż ... % wydatków kwalifikowalnych Projektu, z następujących źródeł:
 - 1) ... w kwocie ... zł (słownie ...);
 - 2) ... w kwocie ... zł (słownie ...).W przypadku niewniesienia wkładu własnego w ww. kwocie, IZ RPOWP może kwotę przyznanego dofinansowania, o której mowa w § 2 proporcjonalnie obniżyć, z zachowaniem udziału procentowego określonego w § 2.⁴⁾
2. IZ może obniżyć stawkę ryczałtową kosztów pośrednich w przypadkach rażącego naruszenia przez Beneficjenta procedur związanych z zarządzaniem projektem. Stawka kosztów pośredniczych określona została we wniosku o dofinansowanie, który stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej Umowy.
3. Wydatki związane z zakupem środków trwałych, określone w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności stanowią ... % wydatków projektu z włączeniem wydatków w ramach cross-financingu.
4. Wydatki w ramach projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług, zgodnie ze złożonym przez Beneficjenta lub Partnerów⁵⁾ bądź realizatorów projektu⁶⁾ oświadczeniem stanowiącym **Załącznik nr 4** do umowy.⁷⁾
5. Dla Projektu, w ramach którego uwzględnione zostały wydatki objęte zasadami pomocy publicznej, dofinansowanie, o którym mowa w § 2, przekazywane jest z zachowaniem właściwych Rozporządzeń pomocowych.

§ 5

1. Beneficjent rozlicza wydatki w ramach projektu w oparciu o kwoty ryczałtowe:
 - 1) za wykonanie Zadania 1 –..... zł;
 - 2) za wykonanie Zadania 2 –..... zł;
 - n)⁸⁾ za wykonanie Zadania n - zł
2. Na wydatki związane z cross-financjowaniem przyznaje się kwotę⁹⁾:
 - 1) zł w ramach kwoty ryczałtowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1;
 - 2)zł w ramach kwoty ryczałtowej, o której mowa w ust. 1 pkt 2;
 - n¹⁰⁾ zł w ramach kwoty ryczałtowej, o której mowa w ust. 1 pkt n.
3. Na wydatki związane z zakupem środków trwałych, określonych w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności z włączeniem wydatków w ramach cross-financjowania, przyznaje się kwotę:
 - 1) zł w ramach kwoty ryczałtowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1;
 - 2)zł w ramach kwoty ryczałtowej, o której mowa w ust. 1 pkt 2;
 - n¹¹⁾ zł w ramach kwoty ryczałtowej, o której mowa w ust. 1 pkt n.
4. Dokumentami potwierdzającymi wykonanie:
 - 1) kwoty ryczałtowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 są:
 - a) załączane do wniosku o płatność: -

⁴⁾ Należy wykreślić, w przypadku gdy Beneficjent nie jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego.

⁵⁾ Jeśli dotyczy.

⁶⁾ Dotyczy realizatorów projektów będących odrębnymi podatnikami podatku od towarów i usług.

⁷⁾ Należy wykreślić, jeżeli Beneficjent/Partner i realizator projektu nie będzie kwalifikował kosztu podatku od towarów i usług.

⁸⁾ W miejsce litery n należy wstawić kolejny numer punktu oraz zadania.

⁹⁾ Należy wykazać wyłącznie te zadania, w których ponoszone będą wydatki objęte cross-financjowaniem.

¹⁰⁾ W miejsce litery n należy wstawić odpowiedni numer punktu oraz zadania.

¹¹⁾ W miejsce litery n należy wstawić odpowiedni numer punktu oraz zadania.

- b) dostępne podczas kontroli na miejscu:
- 2) kwoty ryczałtowej, o której mowa w ust. 1 pkt 2 są:
 - a) załączane do wniosku o płatność: -
 - b) dostępne podczas kontroli na miejscu:
- 3) kwoty ryczałtowej, o której mowa w ust. 1 pkt n¹² są:
 - a) załączane do wniosku o płatność: -
 - b) dostępne podczas kontroli na miejscu:
- 5. W związku z kwotami ryczałtowymi, o których mowa w ust. 1 Beneficjent zobowiązuje się osiągnąć co najmniej następujące wskaźniki:
 - 1) w ramach kwoty ryczałtowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1:
 - a)
 - b)
 - c)
 - 2) w ramach kwoty ryczałtowej, o której mowa w ust. 1 pkt 2:
 - a)
 - b)
 - c)
 - 3) w ramach kwoty ryczałtowej, o której mowa w ust. 1 pkt n¹³:
 - a)
 - b)
 - c)
- 6. Wskaźniki, o których mowa w ust. 5 mogą podlegać zmianie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po zatwierdzeniu przez IZ RPOWP.
- 7. W przypadku nieosiągnięcia w ramach danej kwoty ryczałtowej wskaźników, o których mowa w ust. 5 uznaje się, iż Beneficjent nie wykonał zadania prawidłowo oraz nie rozliczył przyznanej kwoty ryczałtowej.
- 8. W przypadku realizacji Zadania niezgodnie z podstawowymi założeniami wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w § 3 ust. 1, uznaje się, iż Beneficjent nie wykonał zadania prawidłowo oraz nie rozliczył przyznanej kwoty ryczałtowej.
- 9. Wydatki, które Beneficjent poniósł na zadanie objęte kwotą ryczałtową, która nie została uznana za rozliczoną, uznaje się za niekwalifikowalne.

Okres realizacji Projektu i podstawowe obowiązki Beneficjenta

§ 6

- 1. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku o dofinansowanie.
- 2. Okres, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.
- 3. Projekt będzie realizowany w oparciu o harmonogram zamieszczony we Wniosku o dofinansowanie w sekcji V.3.
- 4. Projekt będzie realizowany przez:¹⁴⁾
- 5. Wydatki poniesione poza okresem realizacji projektu będą uznane za niekwalifikowalne, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

¹² W miejsce litery n należy wstawić odpowiedni numer punktu.

¹³ W miejsce litery n należy wstawić odpowiedni numer punktu.

¹⁴⁾ Dotyczy projektów realizowanych przez realizatora lub realizatorów projektu; należy wskazać dane realizatora/realizatorów takie jak: nazwa, NIP, REGON oraz adres;

6. Dofinansowanie na realizację Projektu może być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach Projektu przed podpisaniem niniejszej umowy, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dotyczyć będą okresu realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1¹⁵⁾.
7. Beneficjent ma prawo ponosić wydatki w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji Projektu, w odniesieniu do zobowiązań zaciągniętych w okresie realizacji projektu.
8. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia do dnia wykonania przez obie Strony Umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających, w szczególności w zakresie zapewnienia trwałości Projektu oraz przechowywania i archiwizacji dokumentacji.

§ 7

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu w pełnym zakresie, z należytą starannością, w szczególności do ponoszenia wydatków celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z Umową i jej załącznikami, w szczególności z Wnioskiem o dofinansowanie.
2. Beneficjent zobowiązany jest przy realizacji projektu oraz dokonywaniu wydatków w ramach projektu w szczególności do:
 - 1) przestrzegania prawa unijnego oraz krajowego, obowiązujących zasad, postanowień i reguł wynikających z Programu oraz SZOOP, procedur, wytycznych oraz informacji IZ RPOWP, dostępnych m.in. na stronie internetowej Programu www.rpo.wrotapodlasia.pl;
 - 2) realizacji Projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową jego realizację;
 - 3) udzielania pisemnych odpowiedzi na wszelkie zapytania i wystąpienia IZ RPOWP dotyczące realizacji Umowy bezzwłocznie lub w terminach w nich określonych. Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania IZ RPOWP, na każde jej wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym także przedkładania: dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźników lub poświadczonych ich kopii;
 - 4) zapoznania się z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków, śledzenia ich zmian oraz przestrzegania ich przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu;
3. Prawa i obowiązki Beneficjenta i Partnera wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody IZ RPOWP. Nie dotyczy to przenoszenia praw w ramach partnerstwa.
4. Beneficjent zobowiązuje się wprowadzić prawa i obowiązki Partnerów wynikające z niniejszej umowy w zawartej z nimi umowie partnerstwa.¹⁶⁾

§ 8

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby IZ RPOWP, za wyjątkiem sporów związanych ze zwrotem środków na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych.

§ 9

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
2. Zmiany w treści umowy wymagają formy aneksu do umowy, z następującymi wyjątkami:

¹⁵⁾ Należy wykreślić, w przypadku, gdy IZ RPOWP w regulaminie konkursu ograniczy możliwość kwalifikowania wydatków wstecz.

¹⁶⁾ Należy wykreślić, jeśli Projekt nie jest realizowany w partnerstwie.

- 1) zmiana „*Ogólnych warunków umów o dofinansowanie projektów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*”, które są przyjmowane uchwałą Zarządu Województwa Podlaskiego, jest dokonywana poprzez doręczenie Beneficjentowi odpisu uchwały zmieniającej i nie wymaga aneksu do Umowy. Jeżeli Beneficjent w terminie 2 tygodni od otrzymania informacji o zmianach złoży pisemne oświadczenie, że nie wyraża zgody na zmianę lub zmiany w określonym zakresie, nie jest związany zmianami, na które nie wyraził zgody;
- 2) Harmonogram płatności może podlegać aktualizacji, na zasadach określonych w OWU i nie wymaga formy aneksu do niniejszej Umowy;
- 3) pomniejszenie wartości projektu określonej w aktualnym Wniosku o dofinansowanie o kwotę podlegająca zwrotowi, w związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości finansowej jest dokonywane jednostronnie przez IZ RPOWP i nie wymaga aneksu do Umowy;
- 4) Beneficjent może dokonywać zmian w Projekcie pod warunkiem ich zgłoszenia w formie pisemnej IZ RPOWP nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu, uzyskania pisemnej akceptacji IZ RPOWP oraz przekazania (w wyznaczonym przez IZ RPOWP terminie) aktualnego wniosku, z zastrzeżeniem regulacji zawartych w dziale „**Zmiany w Projekcie**” „*Ogólnych warunków umów o dofinansowanie projektów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*”. Akceptacja, o której mowa w zdaniu pierwszym, dokonywana jest w formie pisemnej i nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.

§ 10

Beneficjent oświadcza, że nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych.

§ 11

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Ogólne warunki umów o dofinansowanie projektów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020,
 - 2) Harmonogram płatności;
 - 3) Wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu o numerze (suma kontrolna formularza wniosku:);
 - 4) Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT¹⁷⁾;
 - 5) Porozumienie w sprawie przetwarzania danych osobowych;
 - 6) Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach realizowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 koniecznych do wprowadzenia do SL2014;
 - 7) Pełnomocnictwo do reprezentowania Beneficjenta, jeżeli umowa podpisywana jest przez osobę/y nie posiadające statutowych uprawnień do reprezentowania Beneficjenta¹⁸⁾;
 - 8) Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa do reprezentowania Partnera/Partnerów projektu¹⁹⁾

¹⁷⁾ Należy wykreślić, jeżeli Beneficjent/Partner/ Realizator nie będzie kwalifikował kosztu podatku od towarów i usług, czy w tym miejscu nie powinniśmy dodać również realizatorów

¹⁸⁾ Należy wykreślić, jeśli umowa podpisywana jest przez osobę posiadającą statutowe uprawnienia do reprezentowania Beneficjenta

¹⁹⁾ Należy wykreślić, jeśli projekt nie jest realizowany w partnerstwie.

Województwo Podlaskie:

Beneficjent:

.....
.....

.....
.....

²⁰ Wskazać dodatkowy załącznik/załączniki, np. szczegółowe wytyczne dotyczące realizacji danego rodzaju projektów.