

Załącznik nr 1 do uchwały nr
62/652/2015
Zarządu Województwa Podlaskiego
z dnia 14 lipca 2015 r.

Procedura sporządzania i zmiany Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych (SZOOP)

- 1) Za przygotowanie projektu, przyjęcie i wprowadzanie zmian do szczegółowego opisu osi priorytetowych odpowiedzialna jest Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego (IZ RPOWP). Projekt SZOOP oraz jego zmian opracowuje Referat programowania w Departamencie Rozwoju Regionalnego we współpracy z właściwymi departamentami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego (UMWP) zaangażowanymi we wdrażanie RPOWP 2014-2020 i/lub Instytucjami Pośredniczącymi.
- 2) Decyzję o sporządzeniu SZOOP podejmuje Dyrektor Departamentu Rozwoju Regionalnego. W przypadku zaistnienia okoliczności powodujących konieczność zmiany SZOOP, Dyrektor Departamentu Rozwoju Regionalnego podejmuje decyzję o przygotowaniu zmiany SZOOP z własnej inicjatywy lub po przeanalizowaniu propozycji przedstawionych przez Departamenty UMWP zaangażowane we wdrażanie RPOWP 2014-2020 i/lub Instytucje Pośredniczące. Zasady wprowadzania zmian do SZOOP RPOWP 2014-2020 dotyczą m.in. zmian w alokacji środków w podziale na działania w ramach poszczególnych osi priorytetowych RPOWP 2014-2020.
- 3) Dopuszcza się możliwość etapowego przyjmowania SZOOP, odrębnie dla poszczególnych osi priorytetowych, działań lub poddziałań.
- 4) W zakresie kryteriów wyboru projektów (załącznik 3 do SZOOP) wymagane jest wcześniejsze ich zatwierdzenie przez Komitet Monitorujący (KM). Dopuszcza się etapowe przyjmowanie kryteriów wyboru projektów przez KM np. dla poszczególnych osi priorytetowych, działań lub poddziałań. Ewentualne dokumenty uszczegóławiające załącznik 3 do SZOOP (Kryteria wyboru projektów dla poszczególnych osi priorytetowych, działań i poddziałań) w formie rocznych planów działań lub analogicznych dokumentów stanowią załączniki do SZOOP i w części dotyczącej uszczegółowienia kryteriów wyboru projektów podlegają zatwierdzeniu przez KM.
- 5) Roczne plany działań projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy w ramach RPOWP 2014-2020 oraz ich zmiany opracowuje Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, zgodnie z procedurą opisaną w Instrukcji Wykonawczej Instytucji Pośredniczącej (IW IP WUP) i przekazuje do IZ RPOWP w ramach procedury identyfikacji projektów pozakonkursowych, celem ujęcia w załączniku nr 4 do SZOOP i zatwierdzenia w ramach sporządzania i zmiany SZOOP.

- 6) Opracowanie/zmianę *Wykazu projektów zidentyfikowanych przez właściwą instytucję w ramach trybu pozakonkursowego*, stanowiącego załącznik nr 5 do SZOOP, poprzedza procedura identyfikacji projektów pozakonkursowych.
- 7) Projekt SZOOP lub jego zmian jest przekazywany do zaopiniowania przez Instytucję Koordynującą Umowę Partnerstwa (IK UP) pod kątem zgodności z UP i wytycznymi horyzontalnymi ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego obowiązującymi w okresie realizacji RPOWP 2014-2020. IK UP wydaje opinię w ciągu 10 dni roboczych od dnia otrzymania projektu. W przypadku nieprzekazania opinii we wskazanym terminie uznaje się, że IK UP stwierdziła zgodność zapisów SZOOP lub jego zmian z UP i wytycznymi horyzontalnymi. Opiniowaniu nie podlegają informacje umieszczane w SZOOP wskazane w załączniku nr 5 do SZOOP.
- 8) Dyrektor Departamentu Rozwoju Regionalnego podejmuje decyzję na temat uwzględnienia uwag zgłoszonych przez IK UP w projekcie SZOOP/zmiany SZOOP. Referat programowania w DRR wprowadza do dokumentu ewentualne zmiany, a następnie przygotowuje projekt uchwały Zarządu Województwa Podlaskiego przyjmującej/zmieniającej SZOOP wraz z załącznikami (SZOOP, wykaz zmian i komunikat dotyczący publikacji SZOOP do ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa) oraz występuje do Zarządu Województwa Podlaskiego z wnioskiem o przyjęcie uchwały.
- 9) Niezwłocznie po przyjęciu uchwały w sprawie przyjęcia/zmiany SZOOP przez Zarząd Województwa Podlaskiego, Referat programowania przekazuje informację o przyjęciu/zmianie SZOOP wraz z elektroniczną wersją dokumentu Administratorowi Merytorycznemu Instytucji Zarządzającej. Administrator Merytoryczny Instytucji Zarządzającej rejestruje zmiany w SL2014/zgłasza konieczność zarejestrowania ich przez Administratorów Merytorycznych Instytucji Koordynującej (zgodnie z procedurami określonymi w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020). Ponadto Referat programowania przekazuje wersję elektroniczną SZOOP/zmiany SZOOP departamentom UMWP zaangażowanym we wdrażanie RPOWP 2014-2020 oraz Instytucjom Pośredniczącym.
- 10) SZOOP/zmiany SZOOP są podawane przez IZ RPOWP do publicznej wiadomości wraz z datą, od której SZOOP/zmiany SZOOP są stosowane. Referat programowania przekazuje w formie elektronicznej przyjęty przez Zarząd Województwa Podlaskiego dokument do Referatu Informacji i Promocji w DRR celem umieszczenia go na stronie internetowej IZ RPOWP: www.rpo.wrotapodlasia.pl oraz przesłania do Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju celem zamieszczenia na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl. Referat programowania każdorazowo informuje drogą elektroniczną o publikacji przyjętego SZOOP/zmiany SZOOP IK UP. Powyższą informację przekazuje także Referatowi Monitorowania i Systemów Informatycznych w DRR, który każdorazowo informuje członków KM o publikacji przyjętego SZOOP/zmiany SZOOP.
- 11) Referat Programowania przekazuje do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego komunikat dotyczący adresu strony internetowej oraz portalu, na którym zamieszczona zostaje treść SZOOP/zmiany SZOOP oraz o terminie, od którego dokument lub jego zmiany są stosowane.