

Załącznik nr 1 do uchwały
Nr 62/651/2015
Zarządu Województwa Podlaskiego
z dnia 14 lipca 2015 r.

POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia Instytucji Pośredniczącej zadań dotyczących realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP 2014-2020) oraz wdrażania Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego na lata 2014-2020

zwane dalej „Porozumieniem”,
zawarte w Białymstoku w dniu r. pomiędzy:

Zarządem Województwa Podlaskiego, reprezentowanym przez:

.....,
.....,

jako Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, zwanym dalej „Instytucją Zarządzającą” (IZ RPOWP), z siedzibą w, kod pocztowy....., ulica.....

a **Stowarzyszeniem Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego**, reprezentowanym przez:.....,
z siedzibą w ul.
REGON....., NIP.....,
zwanym dalej „Instytucją Pośredniczącą” (IP),

zwanymi dalej: „Stronami”.

Na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 30 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.), w związku z art. 36 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20 grudnia 2013 r., str. 320 z późn. zm.), art. 7 ust. 4

rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia Rady (WE) nr 1080 (Dz. Urz. UE L 347 z 20 grudnia 2013 r., str. 289) oraz art. 12 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 r. z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20 grudnia 2013 r., str. 470) Strony postanawiają, co następuje.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Przedmiot Porozumienia

1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest powierzenie Instytucji Pośredniczącej zadań związanych z realizacją Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP 2014-2020) oraz wdrażania Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego na lata 2014-2020, zwanej dalej Strategią ZIT BOF, w ramach RPOWP 2014-2020, zgodnie z zakresem, który zostanie zatwierdzony w Strategii ZIT BOF.
2. Instytucja Pośrednicząca jest zobowiązana do realizacji niniejszego Porozumienia z zachowaniem zasad należytej staranności, zgodnie z najlepszą praktyką, oraz zgodnie z:
 - 1) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., str. 320 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem nr 1303/2013”;
 - 2) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia Rady (WE) nr 1080 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., str. 289), zwanym dalej „rozporządzeniem 1301/2013”;
 - 3) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 r. z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., str. 470), zwanym dalej „rozporządzeniem 1304/2013”;

- 4) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EURATOM) nr 966/2012 z dnia 25 października 2012r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE, Euratom) nr 1605/2002 (Dz. Urz. UE L 298 z 26 października 2012 r., str. 1 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 966/2012”;
 - 5) ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 596 z późn. zm.);
 - 6) ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą wdrożeniową”;
 - 7) ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014 r. poz. 1649 z późn. zm.);
 - 8) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
 - 9) ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.);
 - 10) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.);
 - 11) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”;
 - 12) obowiązującymi przepisami w zakresie pomocy publicznej;
 - 13) dokumentami programowymi i systemowymi w ramach wieloletniej perspektywy finansowej Unii Europejskiej na lata 2014 – 2020, w szczególności: Umową Partnerstwa, Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, zwanym dalej „RPOWP 2014-2020”, oraz Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, zwanym dalej SZOOP RPOWP 2014-2020;
 - 14) Instrukcją Wykonawczą dla Instytucji Pośredniczącej;
 - 15) Opisem Funkcji i Procedur Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, zwanym dalej OFIP;
 - 16) Kontraktem Terytorialnym dla Województwa Podlaskiego;
 - 17) wytycznymi wydanymi na podstawie art. 5 ust. 1 oraz art. 7 ust. 1 ustawy wdrożeniowej;
 - 18) Uchwałą nr 29/250/2015 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 17 marca 2015 r. w sprawie wyznaczenia obszaru realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
3. Zgodnie z art. 123 ust. 7 rozporządzenia nr 1303/2013, Instytucja Pośrednicząca oświadcza, że w okresie obowiązywania Porozumienia zapewnia płynność finansową

i kompetencje w dziedzinie związanej z powierzonymi na podstawie Porozumienia zadaniami, jak również odpowiednią zdolność administracyjną.

4. Realizacja zadań powierzonych Instytucji Pośredniczącej finansowana jest ze środków w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Sposób, warunki i terminy otrzymywania środków i ich rozliczania są określone odrębnymi przepisami w zakresie realizacji Programu Operacyjnego Pomocy Technicznej 2014-2020.

§ 2.

Obszar realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT)

1. Obszarem realizacji ZIT jest obszar jednostek samorządu terytorialnego, które przystąpiły do Związku ZIT (o którym mowa w art. 30 ust. 4 ustawy wdrożeniowej), który został utworzony jako Stowarzyszenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego w formie stowarzyszenia gmin, o którym mowa w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.).
2. Instytucja Pośrednicząca oświadcza, że do Stowarzyszenia Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego, przystąpiły:
 - 1) Miasto Białystok,
 - 2) Gmina Choroszcz,
 - 3) Gmina Czarna Białostocka,
 - 4) Gmina Dobrzyniewo Duże,
 - 5) Gmina Juchnowiec Kościelny,
 - 6) Miasto i Gmina Łapy,
 - 7) Gmina Supraśl,
 - 8) Gmina Turośń Kościelna,
 - 9) Gmina Wasilków,
 - 10) Gmina Zabłudów.
3. Obszar realizacji ZIT dla Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego w ramach RPOWP 2014-2020 został określony w Uchwale Zarządu Województwa Podlaskiego nr 29/250/2015 z 17 marca 2015 r., stanowiącej załącznik nr 1 do Porozumienia, oraz Statucie Stowarzyszenia Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego.

Rozdział 2

Powierzone zadania Instytucji Pośredniczącej

§ 3.

Zadania Instytucji Pośredniczącej

Do zadań Instytucji Pośredniczącej należy:

- 1) opracowanie Strategii ZIT BOF i jej aktualizacja;

- 2) zadania związane z wyborem projektów;
- 3) sporządzanie i aktualizacja Instrukcji Wykonawczej dla Instytucji Pośredniczącej;
- 4) monitorowanie i sprawozdawanie z realizacji ZIT w ramach RPOWP 2014-2020 oraz Strategii ZIT BOF;
- 5) prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych;
- 6) przekazywanie IZ RPOWP wyników kontroli zewnętrznych prowadzonych w Instytucji Pośredniczącej w zakresie prawidłowości realizacji powierzonych zadań;
- 7) prowadzenie archiwizacji dokumentów związanych z realizacją powierzonych zadań;
- 8) ochrona i przetwarzanie danych osobowych z zapewnieniem bezpieczeństwa i poufności danych oraz zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, w zależności od zakresu zadań.

§ 4.

Opracowanie Strategii ZIT i jej aktualizacja przez Instytucję Pośredniczącą

1. Zadaniem Instytucji Pośredniczącej jest opracowanie Strategii ZIT BOF, zawierającej co najmniej elementy wskazane w art. 30 ust. 8 ustawy wdrożeniowej (w tym wskazanie projektów pozakonkursowych oraz obszarów, w których planowane jest przeprowadzenie procedury konkursowej z wykorzystaniem alokacji ZIT, określonej w § 14 ust. 2) oraz przedłożenie jej do zaopiniowania przez Instytucję Zarządzającą oraz ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.
2. W razie potrzeby Instytucja Pośrednicząca może dokonać aktualizacji Strategii ZIT BOF we współpracy z Instytucją Zarządzającą.
3. Zaktualizowana Strategia ZIT BOF, pozytywnie zaopiniowana przez Instytucję Zarządzającą, przyjmowana jest w formie uchwały przez Instytucję Pośredniczącą zgodnie z art. 30 ust. 6 ustawy wdrożeniowej.
4. Procedura aktualizacji Strategii ZIT BOF określona będzie w Instrukcji Wykonawczej IP.

§ 5.

Wybór projektów

1. Zadania Instytucji Pośredniczącej związane z wyborem projektów w trybie konkursowym dotyczą:
 - 1) przygotowania propozycji kryteriów wyboru projektów uwzględniających postanowienia RPOWP 2014-2020, w tym w zakresie zgodności ze Strategią ZIT BOF;
 - 2) udziału w opracowaniu przez Instytucję Zarządzającą RPOWP harmonogramu konkursów;
 - 3) pełnienia roli Instytucji organizującej konkurs wspólnie z Instytucją Zarządzającą RPOWP, w tym udział w przygotowaniu regulaminu konkursu;

- 4) oceny projektów w ramach Komisji Oceny Projektów (KOP) w zakresie kryteriów zgodności ze Strategią ZIT BOF, zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, zwany dalej „Komitet Monitorujący RPOWP 2014-2020”;
 - 5) zamieszczania informacji o naborze wniosków o dofinansowanie oraz wynikach konkursów na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej, w wymaganym terminie;
 - 6) zatwierdzania listy projektów, o której mowa w art. 44 ust. 4 ustawy wdrożeniowej wspólnie z Instytucją Zarządzającą RPOWP i na zasadach przez nią określonych.
2. W przypadku uzasadnionego ryzyka niewykorzystania alokacji finansowej w ramach Strategii ZIT BOF w procedurze konkursowej, IZ RPOWP zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji o realokowaniu środków finansowych z alokacji ZIT, o której mowa w §14 ust. 2. Realokowanie środków finansowych z alokacji ZIT wymaga zmiany zapisów Porozumienia.
 3. Zadania Instytucji Pośredniczącej związane z wyborem projektów w trybie pozakonkursowym dotyczą:
 - 1) przedstawienia wstępnej listy (zawierającej co najmniej informacje określone w Wytycznych MIR w zakresie wyboru projektów) projektów pozakonkursowych w Strategii ZIT BOF; opisu projektów pozakonkursowych według wzoru określonego przez IZ RPOWP. Projekty pozakonkursowe będą podlegały identyfikacji przez Instytucję Zarządzającą na etapie opiniowania Strategii ZIT BOF przez IZ RPOWP. Projekty pozakonkursowe muszą wykazywać strategiczne znaczenie dla społeczno-gospodarczego rozwoju obszaru BOF oraz znaczący wkład w realizację wskaźników RPOWP 2014-2020 właściwych dla danego priorytetu inwestycyjnego i typu projektów;
 - 2) przygotowania propozycji kryteriów wyboru projektów uwzględniających postanowienia RPOWP 2014-2020 w zakresie zgodności ze Strategią ZIT;
 - 3) oceny projektów w zakresie kryteriów zgodności lub stopnia zgodności ze Strategią ZIT BOF, zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący RPOWP;
 - 4) wzywania beneficjentów wskazanych w Strategii ZIT BOF do złożenia wniosków o dofinansowanie projektów pozakonkursowych.
 4. W przypadku niezłożenia przez wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w wyznaczonym terminie przez Instytucję Pośredniczącą, Instytucja Pośrednicząca ponownie wzywa potencjalnego wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin nie dłuższy niż 6 miesięcy od pierwotnego terminu na złożenie wniosku o dofinansowanie. Jednocześnie w przypadku stwierdzenia opóźnień powyżej 2 miesięcy w stosunku do pierwotnego terminu na złożenie wniosku o dofinansowanie, IZ RPOWP będzie pomniejszało dofinansowanie UE projektu pozakonkursowego o 5%, za każdy rozpoczęty miesiąc opóźnienia. W przypadku stwierdzenia rażących opóźnień powyżej 6 miesięcy w stosunku do pierwotnego terminu na złożenie wniosku o dofinansowanie i niezłożenia wniosku o dofinansowanie projektu (na ostateczne wezwanie), IZ RPOWP wykreśli projekt

z Wykazu projektów pozakonkursowych RPOWP 2014-2020 oraz ma prawo do podjęcia decyzji o przeznaczeniu środków przewidzianych na realizację projektu w Strategii ZIT BOF, na realizację innego projektu pozakonkursowego lub przeprowadzeniu konkursów w ramach Strategii ZIT BOF.

5. Jeżeli umowy o dofinansowanie projektów pozakonkursowych nie zostaną zawarte do końca I kwartału 2017 r. z powodu opóźnień w przygotowaniu projektów, IZ RPOWP zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia konkursu w ramach danego Priorytetu Inwestycyjnego na realizację projektu na terenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego.

§ 6.

Monitorowanie i sprawozdawanie z realizacji ZIT

1. Do zadań Instytucji Pośredniczącej w zakresie monitorowania i sprawozdawczości należą:
 - 1) sporządzanie i przekazywanie do IZ RPOWP sprawozdań okresowych (kwartalnych), rocznych i sprawozdania końcowego na wzorze i w terminach określonych przez IZ RPOWP z uwzględnieniem Wytycznych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 17);
 - 2) bieżące monitorowanie stanu przygotowania projektów pozakonkursowych wskazanych w Strategii ZIT BOF do realizacji i niezwłoczne informowanie IZ RPOWP o ewentualnych opóźnieniach w ich przygotowaniu, z jednoczesnym opracowaniem i przedkładaniem planu naprawczego;
 - 3) monitorowanie realizacji wskaźników wskazanych w Strategii ZIT BOF, m.in. na podstawie danych z systemu informatycznego przekazywanych przez IZ RPOWP;
 - 4) przygotowanie i przekazywanie wszelkich informacji w zakresie powierzonych zadań, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 1, na każde żądanie, w formie i terminie wskazanym przez IZ RPOWP, nie krótszym niż 7 dni, jednak termin ten może zostać skrócony, jeżeli nie wynika to wyłącznie z potrzeb IZ RPOWP i jest od niej niezależny. IZ RPOWP może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu na uzasadniony wniosek Instytucji Pośredniczącej.
2. W przypadku stwierdzenia przez IZ RPOWP braków lub błędów w sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do przesłania poprawnej wersji sprawozdania w terminie wskazanym przez IZ RPOWP. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się również do złożenia ewentualnych wyjaśnień, których IZ RPOWP może zażądać w związku z przedkładanymi przez IP sprawozdaniami.

§ 7.

Sporządzanie i aktualizacja Instrukcji Wykonawczej dla Instytucji Pośredniczącej

1. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do sporządzenia i bieżącej aktualizacji Instrukcji Wykonawczej w części dotyczącej realizowanych zadań oraz przekazywania ww. dokumentu do IZ RPOWP celem zatwierdzenia. IZ RPOWP jest uprawniona do wydawania Instytucji Pośredniczącej wiążących zaleceń w tym zakresie celem

wypełnienia warunków wynikających z przepisów unijnych oraz krajowych, w szczególności wynikających z dokumentów wymienionych w § 1 ust. 2 oraz celem zachowania spójności systemu wdrażania RPOWP 2014-2020.

2. W przypadku zastrzeżeń IZ RPOWP do treści przedstawionej Instrukcji Wykonawczej IP lub do propozycji jej zmian, IZ RPOWP może odmówić jej zatwierdzenia i wyznaczyć Instytucji Pośredniczącej dodatkowy termin na zmianę kwestionowanych zapisów.
3. Instrukcja Wykonawcza IP może być zmieniana na wniosek jednej ze Stron Porozumienia, zgodnie z zapisami dotyczącymi wprowadzenia zmian, określonymi w Instrukcjach Wykonawczych IZ RPOWP oraz IP.
4. Instytucja Pośrednicząca zobowiązana jest do stosowania Instrukcji Wykonawczej IP.
5. Instytucja Pośrednicząca obowiązana jest niezwłocznie informować IZ RPOWP w formie pisemnej o wszelkich nieprawidłowościach i spostrzeżeniach dotyczących stosowania Instrukcji Wykonawczej IP, które umożliwiłyby IZ RPOWP podjęcie działań zmierzających do wprowadzenia zmian zapisów Instrukcji Wykonawczej IP mających na celu usunięcie tych nieprawidłowości.
6. Instytucja Pośrednicząca przygotowuje inne niezbędne dokumenty do opracowania i aktualizacji OFIP na podstawie wiążących zaleceń IZ RPOWP w tym zakresie celem wypełnienia warunków wynikających z przepisów unijnych oraz krajowych, w szczególności wynikających z dokumentów wymienionych w § 1 ust. 2 oraz celem zachowania spójności systemu wdrażania RPOWP 2014-2020.

§ 8.

Informacja i Promocja

1. Instytucja Pośrednicząca jest zobowiązana do udziału przy opracowaniu i aktualizacji Strategii Komunikacji RPOWP 2014-2020 we współpracy z IZ RPOWP w zakresie powierzonych zadań dotyczących działań informacyjnych i promocyjnych, na zasadach ustalonych przez IZ RPOWP.
2. Instytucja Pośrednicząca współpracuje z IZ RPOWP przy opracowaniu i realizacji rocznych planów działań informacyjnych i promocyjnych (RPD) dla Strategii Komunikacji RPOWP 2014-2020, w tym poprzez przygotowanie stosownych treści/informacji do RPD, o którym mowa powyżej.
3. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o wsparciu finansowym z Unii Europejskiej, w zakresie realizacji powierzonych zadań, zgodnie z wymogami unijnymi i krajowymi (m.in. Strategią komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020), w oparciu o Strategię Komunikacji RPOWP 2014-2020 i RPD oraz do wypełniania obowiązków w zakresie informacji i promocji.
4. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do udzielania wsparcia beneficjentom realizującym projekty w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych na terenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego w zakresie ich przygotowania i realizacji.

5. Wszystkie kampanie informacyjno-promocyjne w zakresie RPOWP 2014-2020 każdorazowo wymagają uprzedniej akceptacji IZ RPOWP.
6. Instytucja Pośrednicząca za pośrednictwem strony internetowej informuje społeczeństwo o realizacji powierzonych zadań.
7. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do umieszczania logotypów właściwych dla źródeł finansowania we wszystkich dokumentach i materiałach, które przygotowuje w ramach powierzonych zadań, w szczególności na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych, na zasadach uzgodnionych z IZ RPOWP.

§ 9.

Kontrola

1. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się przekazywać IZ RPOWP pełną dokumentację (np. protokół, sprawozdanie, zalecenia pokontrolne, rekomendacje, uwagi i odpowiedzi IP) z kontroli przeprowadzonych w IP w zakresie powierzonych zadań przez uprawnione do tego instytucje kontrolne i audytowe oraz informacje w zakresie sposobu wdrożenia zaleceń pokontrolnych i rekomendacji.

§ 10.

Archiwizacja

1. Instytucja Pośrednicząca będzie przechowywać wszystkie dokumenty związane z realizacją zadań powierzonych przez IZ RPOWP, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W ciągu 6 miesięcy od zakończenia realizacji Porozumienia, Instytucja Pośrednicząca przekaże IZ RPOWP całość dokumentacji związanej z realizacją powierzonych zadań.
3. IZ RPOWP przejmie akta odpowiednio uporządkowane przez Instytucję Pośredniczącą oraz sprawdzi formalną i merytoryczną poprawność przygotowania akt do archiwizacji. Przyjęcie potwierdzone zostaje protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli obu stron Porozumienia.
4. Instytucja Pośrednicząca udostępnia dokumenty, w tym elektroniczne, dotyczące realizacji zadań powierzonych przez IZ RPOWP, na każde żądanie IZ RPOWP i innych uprawnionych instytucji.

§ 11.

Ochrona danych osobowych

1. IZ RPOWP powierza Instytucji Pośredniczącej przetwarzanie danych osobowych uzyskanych w związku z realizacją niniejszego Porozumienia w zakresie związanym z RPOWP.
2. Administratorem danych osobowych, o których mowa w ust. 1 jest kierownik Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego z siedzibą przy ul. Wyszyńskiego 1, 15-888

Białystok. Za dane osobowe pozyskane przez IP we własnym zakresie wyłączną odpowiedzialność ponosi Instytucja Pośrednicząca.

3. Na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wnioskodawców i beneficjentów w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego Porozumienia.
4. Przez przetwarzanie danych osobowych należy rozumieć, zgodnie z art. 7 pkt 2 ustawy, o której mowa w ust. 3, jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.
5. Ze strony Instytucji Pośredniczącej do przetwarzania danych dopuszczone mogą być jedynie osoby, które uzyskały imienne upoważnienie od administratora danych, o którym mowa w ust. 2, zgodnie z art. 37 ustawy, o której mowa w ust. 3, po podpisaniu oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych, do których osoby te uzyskają dostęp w związku z wykonywaniem niniejszego Porozumienia.
6. Instytucja Pośrednicząca przetwarzając dane osobowe zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 3, oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakimi powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024), w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskała dostęp w związku z wykonywaniem niniejszego Porozumienia.
7. Instytucja Pośrednicząca jest zobowiązana do wykorzystywania danych osobowych uzyskanych w trakcie realizacji Porozumienia wyłącznie do celów związanych z jego realizacją.
8. IZ RPOWP zastrzega sobie prawo kontroli zastosowanych przez Instytucję Pośredniczącą środków technicznych i organizacyjnych dla zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych w związku z realizacją niniejszego Porozumienia. W przypadku stwierdzenia naruszeń w zakresie stosowania ustawy o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia, o którym mowa w ust. 6, IZ RPOWP pisemnie wskazuje naruszenia i wzywa Instytucję Pośredniczącą do przedstawienia planu działań naprawczych i terminu ich wdrożenia. IZ RPOWP może zlecić Instytucji Pośredniczącej przeprowadzenie dodatkowych działań naprawczych, innych niż działania zaplanowane przez Instytucję Pośredniczącą, wyznaczając termin ich wdrożenia.

§ 12.

Odpowiedzialność IP

1. Instytucja Pośrednicząca odpowiada za prawidłowe wykorzystanie środków w ramach działań/poddziałań RPOWP 2014-2020 w zakresie i stopniu wynikającym z powierzonych zadań.
2. W przypadku stwierdzenia, iż w zakresie powierzonych zadań, na skutek działania lub zaniechania przez Instytucję Pośredniczącą, doszło do nieprawidłowego wykorzystania

środków z RPOWP 2014-2020, po analizie stanu faktycznego, mając na względzie wagę stwierdzonych naruszeń i wpływ Instytucji Pośredniczącej na ich wystąpienie, skutki finansowe z tego tytułu mogą proporcjonalnie obciążać Instytucję Pośredniczącą.

3. W przypadku stwierdzenia przez IZ RPOWP nieprawidłowej realizacji powierzonych zadań, wystąpienia okoliczności wskazujących na opóźnienia lub niżej wymienione naruszenia w realizacji Strategii ZIT BOF związanej z wdrożeniem RPOWP 2014-2020 lub innych okoliczności mogących skutkować nieprawidłowym wydatkowaniem lub niewydatkowaniem środków w ramach RPOWP 2014-2020, w szczególności w przypadku, gdy wystąpi jedna z następujących okoliczności:
 - 1) IP nie realizuje celów przewidzianych do osiągnięcia w RPOWP 2014-2020 i w Strategii ZIT BOF;
 - 2) IP nie stosuje się do Wytycznych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 17, lub ich zmian;
 - 3) wystąpiły opóźnienia we wdrażaniu Strategii ZIT BOF w ramach działań i poddziałań RPOWP 2014-2020, stwarzające realne zagrożenie anulowania zobowiązań, zgodnie z art. 136 rozporządzenia 1303/2013;
 - 4) stopień realizacji wskaźników przyjętych do Ram Wykonania jest poniżej 90% w stosunku do przyjętych w Strategii ZIT BOF w ramach realizacji RPOWP 2014-2020;
 - 5) stopień wykorzystania alokacji ZIT, o której mowa w § 14 ust. 2, wskazuje na ryzyko niewykonania postanowień Strategii ZIT BOF w zakresie działań i poddziałań RPOWP 2014-2020;
- IZ RPOWP pisemnie wskazuje naruszenia, wzywa IP do złożenia wyjaśnień oraz przedstawienia planowanych działań naprawczych i terminu ich wdrożenia, stosownego do stwierdzonych naruszeń, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2, 4 i 5. IZ RPOWP może zlecić IP przeprowadzenie dodatkowych działań naprawczych, innych niż działania zaplanowane przez IP. Wówczas IZ RPOWP określa termin wdrożenia tych działań, stosowny do stwierdzonych naruszeń.

Rozdział 3

Zobowiązania wzajemne stron porozumienia

§ 13.

Obowiązki Instytucji Pośredniczącej

1. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do stosowania Wytycznych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 17) oraz zaleceń IZ RPOWP.
2. Instytucja Pośrednicząca w zakresie procesu desygnacji zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania dokumentów niezbędnych do poddania się procedurze desygnacji w terminie wskazanym przez IZ RPOWP oraz poddania się ww. procedurze, zgodnie

z Wytycznymi w zakresie desygnacji, przeprowadzanej przez Instytucję Audytową bądź inną instytucję upoważnioną na mocy odrębnych przepisów. IZ RPOWP jest uprawniona do wydawania IP wiążących zaleceń w zakresie przygotowania niezbędnych dokumentów do procedury desygnacji. Termin zadeklarowania gotowości do poddania się procedurze desygnacji zostanie uzgodniony z IZ RPOWP;

- 2) poddania się kontroli, o której mowa w art. 16 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy wdrożeniowej, dotyczącej kryteriów desygnacji;
 - 3) utrzymania spełnienia kryteriów desygnacji odpowiednich do powierzonych zadań do końca obowiązywania Porozumienia;
 - 4) podjęcia wszelkich niezbędnych działań, zgodnie z art. 16 ustawy wdrożeniowej oraz Wytycznymi w zakresie desygnacji, celem ponownego uzyskania desygnacji w przypadku jej zawieszenia albo wycofania.
3. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się poddać kontrolom lub audytowi przeprowadzanym przez IZ RPOWP, jak również przez inne instytucje upoważnione do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień (również w formie systemowych wizyt sprawdzających), w zakresie prawidłowości realizacji powierzonych zadań oraz wdrożenia zaleceń pokontrolnych i rekomendacji.
 4. Instytucja Pośrednicząca zapewni osobom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli i audytu prawo wglądu w dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne, związane z realizacją powierzonych zadań oraz umożliwi tworzenie ich kopii i odpisów, a także zapewni obecność osób, które udzielą wyjaśnień w zakresie realizacji zadań.
 5. Instytucja Pośrednicząca zobowiązana jest to przekazania dokumentów niezbędnych do sporządzenia przez Instytucję Zarządzającą deklaracji zarządczej i rocznego podsumowania, o których mowa w art. 59 ust. 5 lit. a i b rozporządzenia Parlamentu 966/2012.
 6. Instytucja Pośrednicząca deleguje swego przedstawiciela oraz jego stałego zastępcę do uczestnictwa w obradach Komitetu Monitorującego RPOWP 2014-2020 w charakterze członka Komitetu Monitorującego RPOWP 2014-2020. IP może dokonać zmiany członka Komitetu Monitorującego RPOWP 2014-2020 lub jego zastępcy zgodnie z Regulaminem Komitetu Monitorującego RPOWP.
 7. Instytucja Pośrednicząca współpracuje z IZ RPOWP przy przygotowaniu Planu Ewaluacji RPOWP 2014-2020 w zakresie realizacji Strategii ZIT BOF, oraz jego aktualizacji.
 8. Instytucja Pośrednicząca zobowiązana jest do współpracy z IZ RPOWP, Komisją Europejską oraz ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego w zakresie przeprowadzenia ewaluacji RPOWP 2014-2020 związanych z wdrożeniem Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, a po zakończeniu realizacji RPOWP 2014-2020 w zakresie ewaluacji ex-post.
 9. Instytucja Pośrednicząca zobowiązana jest do współpracy z podmiotem przeprowadzającym ewaluację na zlecenie IZ RPOWP oraz przekazywania informacji niezbędnych do przeprowadzenia badań ewaluacyjnych.

10. Instytucja Pośrednicząca zobowiązana jest do wdrażania rekomendacji z badań ewaluacyjnych RPOWP 2014-2020 w zakresie dotyczącym realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.
11. Instytucja Pośrednicząca współpracuje z Regionalnym Obserwatorium Terytorialnym w zakresie monitorowania rozwoju Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego w związku realizacją Strategii ZIT BOF.
12. Instytucja Pośrednicząca będzie wykonywać powierzone zadania z uwzględnieniem postanowień Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Podlaskiego w zakresie realizacji Strategii ZIT BOF.
13. Instytucja Pośrednicząca zobowiązana jest do współpracy z IZ RPOWP, Komisją Europejską, ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego oraz innymi ministrami w zakresie niezbędnym do realizacji powierzonych zadań oraz realizacji Strategii ZIT BOF.
14. Instytucja Pośrednicząca zobowiązana jest do przedstawienia na wniosek IZ RPOWP wszelkich dokumentów, danych, informacji i wyjaśnień związanych z wdrażaniem powierzonych zadań oraz realizacją Porozumienia, w wyznaczonym przez IZ RPOWP terminie, nie krótszym niż 7 dni, jednak termin ten może zostać skrócony, jeżeli nie wynika to wyłącznie z potrzeb IZ RPOWP i jest od niej niezależny. IZ RPOWP może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu na uzasadniony wniosek Instytucji Pośredniczącej. W szczególności, IP na wniosek IZ RPOWP przekazuje informacje dotyczące stanu instytucjonalnego przygotowania IP do realizacji ZIT.
15. Instytucja Pośrednicząca ponosi pełną odpowiedzialność przed IZ RPOWP za formalną, merytoryczną i techniczną (organizacyjną) oraz finansową stronę powierzonych zadań, zapewniając odpowiednie zasoby dla ich realizacji.
16. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów unijnych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych (ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji, społeczeństwa informacyjnego, ochrony konkurencji i zamówień publicznych) oraz zasad horyzontalnych określonych w RPOWP 2014-2020.
17. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania IZ RPOWP o trudnościach w realizacji powierzonych zadań, w szczególności o wszelkich zagrożeniach przy wykonywaniu zadań lub o zamiarze zaprzestania ich wykonywania.
18. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się zrealizować cele, wskaźniki związane z realizacją RPOWP 2014-2020, uzgodnione z IZ RPOWP i określone w Strategii ZIT BOF, w szczególności wskaźniki wybrane do Ram Wykonania RPOWP 2014-2020. Postęp w zakresie realizacji wskaźników wybranych do Ram Wykonania jest weryfikowany przez IZ RPOWP, w szczególności na podstawie sprawozdań, o których mowa w § 6 i w trakcie dokonywanych przeglądów. W przypadku zidentyfikowania ryzyka nieosiągnięcia wartości pośrednich (do końca roku 2018) przejawiającego się opóźnieniami w realizacji projektów pozakonkursowych, IZ RPOWP zastrzega sobie prawo do podjęcia w każdym czasie decyzji o zmianie trybu wyboru projektów z pozakonkursowego na konkursowy w danym działaniu.
19. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się dążyć do osiągnięcia wartości pośrednich i docelowych wskaźników wybranych i określonych w Strategii ZIT

BOF w zakresie proporcjonalnym do zapewnionego wkładu finansowego z danego Priorytetu Inwestycyjnego.

20. Instytucja Pośrednicząca, w związku z realizacją zadań dotyczących wyboru projektów, zobowiązuje się do zachowania zasady bezstronności, poufności oraz braku konfliktu interesów pracowników zaangażowanych w ten proces. Są oni zobowiązani do podpisania deklaracji bezstronności i poufności obowiązujących dla wszystkich wniosków o dofinansowanie złożonych w ramach konkursu ZIT oraz w procedurze pozakonkursowej ZIT.

§ 14.

Obowiązki IZ RPOWP

1. IZ RPOWP zobowiązana jest zaopiniować Strategię ZIT BOF przedłożoną przez IP oraz jej aktualizację.
2. IZ RPOWP zobowiązuje się do zarezerwowania w ramach alokacji RPOWP 2014-2020 alokacji ZIT - środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w wysokości 67 183 805 EUR oraz środków z Europejskiego Funduszu Społecznego w wysokości 8 816 195 EUR na realizację Strategii ZIT BOF, z zastrzeżeniem postanowień RPOWP 2014-2020 dotyczących rezerwy wykonania w zakresie poszczególnych obszarów interwencji na podstawie art. 22 rozporządzenia nr 1303/2013 oraz zgodnie z art. 6 ust. 2 rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiającego zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz. Urz. UE L 69 z 8.3.2014 str. 65).
3. IZ RPOWP niezwłocznie po podpisaniu Porozumienia udostępni Instytucji Pośredniczącej dokumenty i informacje, będące w posiadaniu IZ RPOWP, niezbędne do prawidłowej realizacji Porozumienia. W przypadku pojawienia się nowych dokumentów i informacji przygotowanych i zatwierdzonych przez IZ RPOWP, niezbędnych do prawidłowej realizacji Porozumienia, IZ RPOWP zobowiązuje się do ich niezwłocznego przekazania Instytucji Pośredniczącej.
4. IZ RPOWP podejmie działania mające na celu zapewnienie skutecznego systemu zarządzania i kontroli w zakresie realizacji ZIT, w tym będzie przeprowadzać kontrole systemowe w IP.
5. IZ RPOWP weryfikuje i zatwierdza Instrukcję Wykonawczą IP oraz wszelkie jej zmiany oraz dokumenty niezbędne do opracowania Opisu Funkcji i Procedur RPOWP 2014-2020, które przygotowuje IP.

6. IZ RPOWP weryfikuje i zatwierdza sprawozdania okresowe, roczne z postępów wdrażania Strategii ZIT BOF oraz z powierzonych zadań.
7. IZ RPOWP zapewnia IP udział w ocenie projektów, wybieranych w trybie konkursowym i pozakonkursowym, pod względem spełnienia kryteriów zgodności lub stopnia zgodności ze Strategią ZIT.
8. IZ RPOWP uzgadnia z IP harmonogram konkursów dla projektów wybieranych w procedurze konkursowej.
9. IZ RPOWP zobowiązana jest przekazać IP niezbędne informacje w zakresie prowadzonych naborów projektów ZIT w trybie konkursowym i wyników konkursów oraz projektów wybranych do realizacji w trybie pozakonkursowym.
10. IZ RPOWP zapewnia okresowe przekazywanie IP danych z systemu informatycznego dotyczących stanu realizacji działań i poddziałań w ramach ZIT, zgodnie z Instrukcją Wykonawczą RPOWP 2014-2020.
11. IZ RPOWP weryfikuje i zatwierdza wyniki monitoringu przygotowania projektów pozakonkursowych, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2.
12. IZ RPOWP przekazuje Instytucji Pośredniczącej obowiązujące logotypy w ramach RPOWP 2014-2020 wraz z księgą identyfikacji wizualnej (księgą znaku), stanowiącą załącznik nr 1 do Strategii komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020.
13. IZ RPOWP będzie prowadzić badania ewaluacyjne i monitorować wdrażanie zaleceń wynikających z ewaluacji i rozpowszechniania wyników ewaluacji.
14. IZ RPOWP będzie monitorować i kontrolować działania promocyjne i informacyjne prowadzone przez IP.
15. IZ RPOWP będzie współpracować i wspierać Instytucję Pośredniczącą przez okres obowiązywania Porozumienia w celu zapewnienia prawidłowej realizacji przez Instytucję Pośredniczącą zadań powierzonych na podstawie Porozumienia, w tym przekazywać niezbędne dane dla realizacji powierzonych zadań.
16. Po zakończeniu przez IP realizacji zadań, IZ RPOWP przejmuje wszelką dokumentację powstałą w wyniku realizacji zadań od Instytucji Pośredniczącej.
17. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem IZ RPOWP będzie wypełniać swoje zobowiązania względem IP zgodnie z przepisami unijnymi i krajowymi.

Rozdział 4
Wypowiedzenie porozumienia i jego zmiany

§ 15.
Wypowiedzenie i rozwiązanie porozumienia

1. W przypadku stwierdzenia uchybień w realizacji niniejszego Porozumienia w zakresie nieprawidłowej realizacji przez IP powierzonych zadań, nieprzestrzegania przepisów prawa lub działania niezgodnie z systemem realizacji programu operacyjnego, a także zaistnienia okoliczności określonych w art. 144 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013, zwanych dalej uchybieniami, stosuje się art. 11 ust. 1-3 ustawy wdrożeniowej.
2. IZ RPOWP może uwolnić zarezerwowane w alokacji ZIT środki, zgodnie z postanowieniami Kontraktu Terytorialnego, a następnie wypowiedzieć Porozumienie w przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca:
 - 1) nie uzyskała desygnacji w związku z niespełnieniem kryteriów desygnacji lub ma wycofaną desygnację w związku z zaprzestaniem spełniania kryteriów desygnacji, niezrealizowaniem działań naprawczych określonych w planie działań naprawczych, o którym mowa w art. 16 ust. 4 pkt. 1 ustawy wdrożeniowej;
 - 2) odmówi poddania się audytowi i kontroli;
 - 3) w określonym terminie, stosownym do stwierdzonych naruszeń, nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, uchybień, błędów i braków;
 - 4) nie przedkłada w ustalonym terminie i na ustalonych zasadach wymaganych dokumentów;
 - 5) spowoduje inne rażące naruszenia Porozumienia, które mają wpływ na realizację warunków Porozumienia i nie dają się usunąć.
3. Wypowiedzenie Porozumienia w trybie ust. 2 musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem IP do wyjaśnienia:
 - 1) powstałych okoliczności w przypadku uchybień określonych w ust. 2 pkt 2-4 i wezwaniem do usunięcia uchybień;
 - 2) stwierdzonych naruszeń określonych w ust. 2 pkt. 5;
 - 3) nie wywiązywania się z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1;- w terminie określonym w wezwaniu.
4. Porozumienie może zostać również rozwiązane na podstawie zgodnego oświadczenia IZ RPOWP oraz Instytucji Pośredniczącej, bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie zobowiązań zawartych w Porozumieniu.

§ 16.
Zmiany porozumienia

1. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszego Porozumienia wyjaśniane będą w formie pisemnej.

2. Niniejsze Porozumienie może zostać zmienione na podstawie pisemnego wniosku jednej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści Porozumienia niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji powierzonych zadań.
3. Zmiany w Instrukcjach Wykonawczych IZ RPOWP/IP, OFIP oraz Strategii ZIT BOF nie stanowią zmiany niniejszego Porozumienia.
4. W związku z brakiem ostatecznych wersji Wytycznych wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, które mogą mieć bezpośredni wpływ na zakres i zadania Stron Porozumienia, IZ RPOWP zastrzega sobie prawo do zmiany treści Porozumienia w trybie określonym w ust. 2, w szczególności w celu dostosowania treści Porozumienia do zatwierdzonych wytycznych oraz zapewnienia efektywnego procesu wdrażania RPOWP 2014-2020.
5. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień niniejszego Porozumienia było albo stało się nieważne lub sprzeczne z przepisami prawa, obowiązującymi Wytycznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju, a także innymi przepisami i dokumentami regulującymi wdrażanie RPOWP 2014-2020 nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień Porozumienia.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Strony Porozumienia dostosują treść Porozumienia do obowiązujących w tym zakresie przepisów i dokumentów.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 17.

1. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się nie naruszać praw osób trzecich.
2. W razie skierowania przeciwko IZ RPOWP przez osoby trzecie roszczeń w związku z realizacją przedmiotu niniejszego Porozumienia, Instytucja Pośrednicząca w uzgodnieniu z IZ RPOWP podejmie działania zmierzające do odparcia tych roszczeń lub do ich zaspokojenia. O każdym przypadku wystąpienia z roszczeniem osób trzecich Instytucja Pośrednicząca niezwłocznie powiadomi IZ RPOWP.
3. W przypadku powstania sporu sądowego, którego przedmiotem będzie naruszenie praw osób trzecich, Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do zapewnienia ochrony prawnej IZ RPOWP oraz do zwolnienia IZ RPOWP od ewentualnej odpowiedzialności za skutki takich naruszeń.
4. W razie wydania prawomocnego orzeczenia zasądzającego od IZ RPOWP jakiegokolwiek świadczenia lub prowadzącego do powstania szkody po stronie IZ RPOWP Instytucja Pośrednicząca zobowiązany jest do jej naprawienia w pełnej wysokości.

§ 18.

1. Wszelka korespondencja dotycząca realizacji niniejszego Porozumienia odbywa się w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i powinna być kierowana na poniższe adresy:
 - 1) po stronie IZ RPOWP: Departamenty Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku zgodnie z kompetencjami wskazanymi w Instrukcji Wykonawczej dla Instytucji Pośredniczącej, ulica, kod pocztowy, miasto....., e-mail:
 - 2) po stronie Instytucji Pośredniczącej....., e-mail:.....
2. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 1, każda ze Stron poinformuje o tym drogą pisemną drugą Stronę. Powyższa zmiana nie będzie uważana za zmianę niniejszego Porozumienia. Powiadomienie o zmianie danych będzie skuteczne od następnego dnia po otrzymaniu informacji przez Stronę.
3. Instytucja Pośrednicząca jest odpowiedzialna za dostarczanie wszelkiej korespondencji, w tym dokumentacji, sprawozdań, na adres wskazany w ust. 1 w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej na e-mail wskazany w ust. 1.

§ 19.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Porozumienia stosuje się w szczególności właściwe przepisy prawa, o których mowa w § 1 ust. 2.
2. Spory powstałe w związku z Porozumieniem Strony będą się starały rozwiązać polubownie. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu będzie on poddany pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla m. Białegostoku.
3. Załączniki do niniejszego Porozumienia stanowią jego integralną część.
4. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez IZ RPOWP oraz Instytucję Pośredniczącą, zaś w zakresie stosowania właściwych Wytycznych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 17, z dniem wejścia w życie Wytycznych.
5. Porozumienie zostało zawarte na okres realizacji RPOWP 2014-2020, do czasu ostatecznego wypełnienia powierzonych zadań niniejszym Porozumieniem i wygaśnięcia wszelkich zobowiązań wynikających z jego postanowień dla Stron, z zastrzeżeniem § 15 Porozumienia.
6. Porozumienie zostało sporządzone w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla IZ RPOWP i jednym dla IP.

.....
Instytucja Pośrednicząca