

ZARZĄDZENIE NR 211/2024

MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

z dnia 24 grudnia 2024 r.

w sprawie szczegółowego postępowania pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingsową oraz z podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingsowej

Na podstawie art. 43 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566) oraz art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248 z późn.zm.¹), zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa szczegółowy sposób postępowania pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, zwanego dalej Urzędem, z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingsową oraz z podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingsowej, w tym sposób dokumentowania podejmowanych kontaktów.

§ 2. Przez działalność lobbingsową rozumie się każde działanie prowadzone metodami prawnie dozwolonymi zmierzające do wywarcia wpływu na organy samorządu województwa w procesie stanowienia prawa. Działalność lobbingsowa polega na reprezentowaniu interesów osób lub jednostek, na rzecz których działają podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingsową oraz podmioty realizujące czynności wchodzące w jej zakres bez wpisu do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingsową, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej.

§ 3. Wystąpienia podmiotów, o których mowa w § 1, mogą mieć w szczególności formę:

- 1) wniosku o dokonanie zmian obowiązujących aktów prawa miejscowego, zawierającego propozycje rozwiązań prawnych wraz z symulacją skutków ich wdrożenia oraz opinię prawną na temat przyjętych w tych aktach rozwiązaniach;
- 2) wniosku o podjęcie określonej inicjatywy uchwałodawczej;
- 3) zgłoszenia propozycji spotkania w celu omówienia kwestii związanych z określoną regulacją prawną lub wymagającą takiej regulacji.

§ 4. 1. Wystąpienie, które wpłynęło do Urzędu, przekazywane jest do Departamentu Organizacji i Nadzoru, który koordynuje czynności z zakresu działalności lobbingsowej w Urzędzie.

2. W ramach koordynacji Departament Organizacji i Nadzoru:

- 1) rejestruje wystąpienia w ewidencji o której mowa w § 8;
- 2) sprawdza czy podmiot, który wniósł zgłoszenie, jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingsową;

¹ Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2024r. poz. 1535.

- 3) w przypadku zgłoszenia od podmiotu niewpisanego do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, przygotowuje projekt pisma informującego o tym fakcie ministra właściwego do spraw administracji publicznej;
- 4) dokonuje weryfikacji wystąpienia, z punktu widzenia właściwości organów samorządu województwa i w przypadku stwierdzenia braku właściwości - przekazuje sprawę do właściwego organu, zawiadamiając o tym podmiot, który wniósł zgłoszenie;
- 5) w przypadku stwierdzenia właściwości organów samorządu Województwa Podlaskiego, Dyrektor Departamentu Organizacji i Nadzoru, po zarejestrowaniu przekazuje sprawę do załatwienia właściwej merytorycznie komórce organizacyjnej Urzędu.

§ 5. Podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową są obowiązane dostarczyć do Urzędu wraz z wystąpieniem zaświadczenie albo oświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, oraz oświadczenie wskazujące podmioty, na rzecz których wykonuje działalność lobbingową.

§ 6. Komórka organizacyjna wskazana do merytorycznego rozpatrzenia wystąpienia:

- 1) przygotowuje, po konsultacji z radcą prawnym, projekt odpowiedzi do podmiotu, który wniósł wystąpienie;
- 2) na polecenie Marszałka Województwa może zorganizować spotkanie w trybie i na zasadach określonych w § 7;
- 3) niezwłocznie udostępnia treść zgłoszenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Województwa Podlaskiego ze wskazaniem podmiotu, od którego ono pochodzi lub na rzecz którego jest ono realizowane, z wyjątkiem adresów osób fizycznych;
- 4) kopię odpowiedzi udzielonej podmiotowi, który wniósł wystąpienie, przekazuje do Departamentu Organizacji i Nadzoru, celem udokumentowania sprawy w prowadzonej centralnej ewidencji.

§ 7.1. W spotkaniu, o którym mowa w § 6 pkt 2, bierze udział Marszałek Województwa lub osoba przez niego wskazana.

2. Przebieg spotkania, o którym mowa w ust. 1, dokumentuje się w formie protokołu, przez pracownika właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Urzędu.

3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 zawiera:

- 1) datę i miejsce spotkania;
- 2) informację o uczestnikach spotkania;
- 3) przedmiot i przebieg spotkania;
- 4) propozycje rozstrzygnięć przedstawione przez zgłaszającego.

4. Spotkania z lobbystami mogą odbywać się wyłącznie w siedzibach Urzędu.

5. W przypadku prowadzenia prac legislacyjnych nad projektem aktu prawa miejscowego protokół, o którym mowa w ust. 2, dołącza się do danego projektu.

§ 8. Departament Organizacji i Nadzoru prowadzi centralną ewidencję zgłoszonych wystąpień, w której zamieszcza w szczególności:

- 1) datę wpływu wystąpienia do Urzędu;

- 2) dane podmiotu, który wniósł wystąpienie, w tym numer wpisu w rejestrze podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingsową - jeżeli podmiot ten jest wpisany do tego rejestru;
- 3) wskazanie podmiotów, na rzecz których wykonywana jest działalność lobbingsowa;
- 4) określenie przedmiotu wystąpienia, w tym oczekiwanego przez podmiot wykonujący zawodową działalność lobbingsową, sposobu rozstrzygnięcia oraz proponowanych w nim rozwiązań;
- 5) określenie wpływu, jaki wywarł podmiot wykonujący zawodową działalność lobbingsową w procesie stanowienia prawa w danej sprawie, poprzez opis sposobu uwzględnienia propozycji zawartych w wystąpieniu lub przyczyn nieprzyjęcia propozycji zawartych w wystąpieniu;
- 6) określenie komórki organizacyjnej, do której skierowano wystąpienie.

§ 9. 1. Dyrektorzy komórek organizacyjnych zobowiązani są do przekazania do dnia 31 stycznia każdego roku, do Departamentu Organizacji i Nadzoru, rocznej informacji z działań lobbingsowych podejmowanych przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingsową w roku poprzednim.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik do zarządzenia.

3. Informacja powinna zawierać:

- 1) określenie spraw, w których działalność lobbingsowa była podejmowana;
- 2) wskazanie podmiotów, które wykonywały zawodową działalność lobbingsową;
- 3) określenie form podjętej działalności lobbingsowej, wraz ze wskazaniem czy polegała ona na wspieraniu określonych projektów, czy też na występowaniu przeciwko tym projektom;
- 4) określenie wpływu, jaki wywarł podmiot wykonujący zawodową działalność lobbingsową w procesie stanowienia prawa w danej sprawie.

4. Departament Organizacji i Nadzoru na podstawie informacji przekazanych przez Dyrektorów komórek organizacyjnych sporządza zbiorczą informację o działaniach podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingsową wobec organów samorządu Województwa Podlaskiego.

5. Informacja, o której mowa w ust. 4, podlega niezwłocznie udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Podlaskiego.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Województwa i dyrektorom komórek organizacyjnych.

§ 11. Traci moc Zarządzenie Nr 193/2024 Marszałka Województwa Podlaskiego z dnia 21 listopada 2024 r. w sprawie szczegółowego postępowania pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingsową oraz z podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingsowej.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2025 r.

