

## UMOWA

zawarta w dniu ..... 2016 roku w Białymstoku, pomiędzy:

**Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Białymstoku** z siedzibą w Białymstoku przy ul. Kombatantów 7, 15-110 Białystok, NIP: 542-303-15-36, reprezentowanym przez:

- 1) Elżbietę Rajewską-Nikonowicz – Dyrektora
- 2) Barbarę Mních – Głównego Księgowego,

zwanym w dalszej części umowy **Przekazującym**

a

**Samodzielnym Publicznym Psychiatrycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Choroszcy im. dr Stanisława Deresza w Choroszcy** z siedzibą w Choroszcy przy Plac dr Zygmunta Brodowicza 1, 16-070 Choroszcz, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000003873, legitymującym się NIP: 9661229572, REGON: 050580458, reprezentowanym przez:

- 1) Tomasza Teodora Goździkiewicza – Dyrektora,

zwanym w dalszej części umowy **Przyjmującym**

Przekazujący i Przyjmujący mogą być zwani w dalszej części umowy łącznie **Stronami**.

### § 1.

1. Przekazujący zleca Przyjmującemu realizację zadań o charakterze wojewódzkim wynikających z „Programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w województwie podlaskim na lata 2014-2018” w zakresie:

- a) podnoszenie kwalifikacji kadry lecznictwa odwykowego, **kwota dotacji 43 840 zł**,
- b) realizacja inwestycji i zakupów inwestycyjnych:

- alkomat bezustnikowy (2 szt.), radioodtworacz, dyktafony cyfrowe, projektor multimedialny, kuchenka mikrofalowa, krzesła twarde (20 szt.), szafy ubraniowe (10 szt.), rolety okienne ( 27 okien), armatura łazienkowa – panele prysznicowe (6 szt.), odmalowanie łazienek (Oddział terapii uzależnienia od alkoholu dla mężczyzn)

- krzesła z pulpitem ( 25 szt.), koce (25 szt.) ( Całodobowy oddział terapii uzależnienia dla kobiet)

- materac (20 szt.), ksero, telewizor, odtwarzacz DVD, wiatrak stojący (5 szt.), flipchart (2 szt.), uchwyt, wieszak do telewizora, przebudowa rejestracji (Centrum Zdrowia Psychicznego i Leczenia Uzależnień),

- wymiana wykładziny na korytarzu, wymiana baterii w umywalkach (10 szt.), wymiana kabin prysznicowych (2 szt.) (Oddział leczenia alkoholowych zespołów abstynencyjnych),

**kwota dotacji : 73 000 zł**

a Przyjmujący zobowiązuje się wykonać zadania w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Strony zgodnie ustalają, że kwota o jakiej mowa § 2 stanowi dofinansowanie kosztów realizacji zadania.

3. Przyjmujący zobowiązuje się do pokrycia kosztów realizacji zadania nieobjętych niniejszą dotacją – o jakich mowa § 2 – ze środków własnych, bądź pozyskanych z innych źródeł.

#### **§ 2.**

1. Przekazujący zobowiązuje się do przekazania na realizację wyżej wymienionych zadań dotacji w wysokości **116 840 zł** (słownie: sto szesnaście tysięcy osiemset czterdzieści złotych) w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.

2. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy Przyjmującego prowadzony w Bank Spółdzielczy w Białymstoku O/Choroszcz 44 8060 0004 0130 0127 2000 0060 w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy.

3. Przyjmujący oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Przekazującym, wynikających z umowy.

#### **§ 3.**

1. Z uwagi na szczególnie rodzaj realizowanych przez Przyjmującego zadań i ich ciągły charakter wynikający z konieczności kontynuacji działań prowadzonych w ramach leczenia odwykowego, termin wykonania zadania ustala się na okres od dnia 18 kwietnia 2016 r. do dnia 15 grudnia 2016 r.

2. W związku z zapisem powyższego ustępu, Przekazujący wyraża zgodę na sfinansowanie ze środków dotacji ujętej w § 1 ust. 1 lit. a) niezbędnych wydatków poniesionych od dnia 18 kwietnia 2016 r. do dnia podpisania niniejszej umowy.

#### **§ 4.**

Przyjmujący zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Przekazującego środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

#### **§ 5.**

Przyjmujący jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

#### **§ 6.**

1. Przekazujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Przyjmującego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Przekazującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie

informacji dotyczących wykonania zadania. Przyjmujący na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Przekazującego zarówno w siedzibie Przyjmującego, jak i w miejscu realizacji zadania.

4. Przyjmujący oświadcza, iż znane mu są przepisy ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszanie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.).

5. Do zamówień na dostawy, wykonywanie usług i robót budowlanych, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, Przyjmujący zobowiązuje się stosować przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

#### **§ 7.**

Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Przyjmującego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3.

#### **§ 8.**

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Przyjmujący jest zobowiązany wykorzystać najpóźniej do dnia 15 grudnia 2016 r. jako terminu końcowego wykonania zadania.

2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Przyjmujący jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami w terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku prowadzony w Banku Zachodnim WBK S.A. 5 Oddział w Białymstoku nr 29 1500 1344 1213 4008 1178 0000.

#### **§ 9.**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

#### **§ 10.**

1. Umowa może być rozwiązana przez Przekazującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- 3) jeżeli Przyjmujący przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
- 4) jeżeli Przyjmujący odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Przekazującego nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, Przekazujący określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

**§ 11.**

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Przekazującego sprawozdania, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy.

**§ 12.**

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13.**

Przyjmujący ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

**§ 14.**

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszanie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.). Przyjmujący oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa.

**§ 15.**

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Przekazującego, sądu powszechnego.

**§ 16.**

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Przyjmujący:**

.....

**Przekazujący:**

.....

.....