

**UMOWA Nr.....**

zawarta w Białymstoku w dniu..... 2012 r. pomiędzy:

**Województwem Podlaskim z siedzibą w Białymstoku**, w imieniu którego działa **Zarząd Województwa Podlaskiego**, reprezentowany przez:

1. Mieczysława Kazimierza Baszko- Wicemarszałka Województwa Podlaskiego
2. Walentego Koryckiego- Wicemarszałka Województwa Podlaskiego

zwanym w dalszej części umowy **Województwem**

a

**Gminą.....**, reprezentowaną przez:

- 1.....
- 2.....

zwaną w dalszej części umowy **Wnioskodawcą**,

na udzielenie dotacji celowej z budżetu województwa podlaskiego na modernizację drogi dojazdowej do gruntów rolnych, położonej w obrębie wsi.....na terenie Gminy....., o następującej treści:

§ 1.

Strony zawierające umowę działają na podstawie ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 121, poz. 1266 ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) oraz Uchwały Nr X/94/11 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 29 sierpnia 2011 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych z budżetu województwa podlaskiego na zadania z zakresu ochrony, rekultywacji i poprawienia jakości gruntów rolnych (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2011 r. Nr 221, poz. 2610), Uchwały Nr.....Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia..... w sprawie przyznania dotacji celowych z budżetu Województwa Podlaskiego na zadania z zakresu ochrony, rekultywacji i poprawy jakości gruntów rolnych- budowa i modernizacja dróg dojazdowych do gruntów rolnych.

§ 2.

1. Umowa określa warunki i tryb udzielania dotacji celowej z budżetu województwa podlaskiego na zadania z zakresu ochrony, rekultywacji i poprawy jakości gruntów rolnych.
2. Przedmiotem umowy jest udzielenie dotacji celowej z budżetu województwa podlaskiego na modernizację drogi dojazdowej do gruntów rolnych, o długości..... m, położonej w obrębie wsi.....na terenie Gminy....., na nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr .....
3. Zadanie, o którym mowa w ust. 2 umowy, wykonane zostanie zgodnie z dokumentacją techniczną nr..... sporządzoną w ..... roku, uzasadniającą konieczność jej modernizacji w celu obsługi przyległych do tej drogi gruntów rolnych.
4. Wnioskodawca we własnym zakresie przeprowadzi proces przygotowania realizacji zadania polegający na przygotowaniu dokumentacji projektowo- kosztorysowej, uzgodnieniach formalno-prawnych i zastosowaniu procedur Prawo zamówień publicznych.

§ 3.

1. Województwo zobowiązuje się udzielić Wnioskodawcy dotacji celowej z budżetu województwa podlaskiego w kwocie.....(słownie.....), w celu sfinansowania przez Wnioskodawcę zadania rekultywacyjnego, szczegółowo opisanego w § 2

- ust. 2 niniejszej umowy, w wysokości nie przekraczającej 50 % udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów realizowanej inwestycji.
2. Wnioskodawca w uzupełnieniu środków dotacji celowej, określonej w ust. 1 przeznaczy na sfinansowanie wydatków związanych z modernizacją drogi kwotę.....zł (słownie:.....)
  3. Kwota dotacji celowej oraz środków, o jakich mowa w ust. 2 stanowi wstępny koszt wykonania modernizacji drogi.
  4. W przypadku, gdy rzeczywisty koszt wykonania modernizacji drogi będzie wyższy od wstępnego, Wnioskodawca zobowiązuje się do pokrycia powstałej różnicy z własnych środków.
  5. W przypadku, gdy rzeczywisty koszt wykonania modernizacji drogi będzie niższy od jego kosztu wstępnego, wysokość przyznanej dotacji celowej ulega obniżeniu, zgodnie z zasadą wyrażoną w ust. 1.

#### § 4.

Wnioskodawca zobowiązuje się do wykorzystania przydzielonej dotacji celowej z budżetu województwa wyłącznie na modernizację drogi dojazdowej do gruntów rolnych, w oparciu o przedłożoną dokumentację techniczną, zaś ustalenie wykonawcy robót winno nastąpić z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 5.

1. Wnioskodawca **do dnia 31 października 2012 r** zobowiązuje się do:
  - a) wykonania modernizacji drogi;
  - b) zawiadomienia Województwa **w formie pisemnej** o zakończeniu wykonania modernizacji drogi niezwłocznie po dokonaniu odbioru wewnętrznego;
  - c) złożenia w Departamencie Mienia i Geodezji protokołu odbioru wewnętrznego i dokumentacji rozliczeniowej
2. Województwo dokona odbioru zadania w terminie 30 dni od daty zgłoszenia przez Wnioskodawcę zakończenia zadania;
3. Województwo jest uprawnione do odmowy odbioru robót, jeśli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie został w całości wykonany, bądź też z powodu istnienia wad i usterek nie nadaje się do odbioru;
4. dokonanie odbioru stanowi stwierdzenie wykonania przedmiotu umowy, a w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń wyznaczony zostanie dodatkowy termin do usunięcia usterek.
5. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie wykona modernizacji drogi, nie zgłosi wykonania modernizacji drogi oraz niełoży w Departamencie Mienia i Geodezji lub korespondencyjnie dokumentacji rozliczeniowej oraz nie przekaże protokołu wewnętrznego odbioru robót w ustalonym w pkt. 1 terminie, niniejsza umowa staje się bezprzedmiotowa i nie rodzi żadnych skutków prawnych, a w szczególności nie uprawnia Wnioskodawcy do żądania kwoty dotacji.
6. Z dokonanego odbioru spisuje się protokół, który wraz z dokumentacją rozliczeniową stanowią podstawę do przekazania środków finansowych na rzecz Wnioskodawcy.

#### § 6.

1. Podstawę do rozliczenia zadania i przekazania kwoty dotacji celowej na konto Urzędu.....  
w Banku.....  
nr .....  
stanowią będą następujące dokumenty:
  - a) pisemne zgłoszenie przez Wnioskodawcę wykonania zadania;
  - b) oświadczenie podpisane przez Wnioskodawcę (jeśli dotyczy), z treści którego będzie wynikać, że w dokumentacji dotyczącej przedmiotowej inwestycji znajduje się dokumentacja przetargowa zgodna z Prawem zamówień publicznych (należy podać nazwę posiadanych dokumentów);

- c) oświadczenie podpisane przez Wnioskodawcę (jeśli dotyczy), z treści którego będzie wynikać, że w dokumentacji dotyczącej przedmiotowej inwestycji znajdują się umowy na wykonanie prac (należy podać czego dotyczą umowy oraz podać ich numery)
  - d) wewnętrzny protokół odbioru robót (sporządzony w roku, w którym Wnioskodawcy przyznano środki finansowe);
  - e) Oświadczenie o wyłonieniu wykonawcy robót z zachowaniem przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr X/94/11 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 29 sierpnia 2011 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych z budżetu województwa podlaskiego na zadania z zakresu ochrony, rekultywacji i poprawienia jakości gruntów rolnych (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2011 r. Nr 221, poz. 2610)];
  - f) rachunki, faktury VAT wraz z potwierdzeniami zapłaty za prace wykonane w bieżącym roku;
  - g) protokół z odbioru końcowego;
  - h) wniosek o wypłatę dotacji [Załącznik Nr 10 do Uchwały Nr X/94/11 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 29 sierpnia 2011 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych z budżetu województwa podlaskiego na zadania z zakresu ochrony, rekultywacji i poprawienia jakości gruntów rolnych (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2011 r. Nr 221, poz. 2610)].
2. Wszelkie kopie dokumentów, składane przy rozliczaniu zadania, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.
  3. W przypadku braku rozstrzygnięcia przez Wnioskodawcę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego niniejsza umowa staje się bezprzedmiotowa i nie rodzi żadnych skutków prawnych.
  4. W przypadku złożenia dokumentacji rozliczeniowej po terminie określonym w § 5 ust. 1 Województwo może odstąpić od przekazania środków finansowych.
  5. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem dokumentacja rozliczeniowa została nadana w placówce pocztowej- decyduje wówczas data stempla pocztowego.
  6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonej dokumentacji rozliczeniowej lub nieprawidłowości w jej sporządzeniu Departament wezwie Wnioskodawcę (w formie pisemnej lub ustnej- sporządzając notatkę służbową) do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania pod rygorem nie wypłacenia środków finansowych.

#### § 7.

Wnioskodawca zobowiązuje się do:

- 1) przedkładania, na żądanie Województwa, wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy oraz udzielaniem niezbędnych wyjaśnień.
- 2) przechowywania dokumentacji finansowo- księgowej zrealizowanej inwestycji na zasadach wynikających z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.) oraz przedstawiania jej do kontroli na każde żądanie Województwa.

#### § 8.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Pisemne zgłoszenie o wycofaniu się z realizacji zadania rekultywacyjnego w 2012 r., podpisane przez osoby reprezentujące Wnioskodawcę, staje się równoznaczne z wygaśnięciem przedmiotowej umowy z datą zgłoszenia.

#### § 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy o finansach publicznych.

§ 10.

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy ze względu na siedzibę Zarządu Województwa.

§ 11.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach- po jednym dla każdej ze stron.

**Województwo:**

**Wnioskodawca:**

1.....

1.....

2.....

2.....

**Skarbnik Województwa Podlaskiego:**

**Skarbnik Gminy:**

.....

.....