

Umowa
o zarządzaniu Operą i Filharmonią Podlaską – Europejskim Centrum Sztuki
w Białymstoku

zawarta w dniu 14 lipca 2011 r. w Białymstoku między Województwem Podlaskim, w imieniu którego występuje Zarząd Województwa Podlaskiego, reprezentowany przez:

1. Jarosława Zygmunta Dworzańskiego – Marszałka Województwa Podlaskiego
2. Jacka Piorunka- Członka Zarządu Województwa Podlaskiego,

działający w imieniu i na rzecz Opery i Filharmonii Podlaskiej – Europejskiego Centrum Sztuki w Białymstoku,
zwanym dalej „Organizatorem”,

a

Panem Roberto Skolmowskim, zamieszkałym 15-523 Grabówka, ul. Leśna Polana 8,
legitymującym się dowodem osobistym numer AIW 294384 wydanym przez Prezydenta Miasta Poznań, zwanym dalej „Zarządcą,”

o następującej treści:

§ 1.

1. Na mocy niniejszej umowy, stosownie do postanowień art. 15 ust. 4a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz.123), zwanej dalej ustawą, Organizator powierza Zarządcy a Zarządca przyjmuje do wykonania zarządzanie Operą i Filharmonią Podlaską - Europejskim Centrum Sztuki w Białymstoku, zwaną dalej „OiFP” lub „instytucją kultury” i pełnienie funkcji dyrektora OiFP.

2. Do obowiązków Zarządcy należy w szczególności:

1) zarządzanie OiFP z należytą starannością, uwzględniającą zawodowy charakter świadczonych przez niego usług i zgodnie z obowiązującym prawem, mając na uwadze jej dobro i dążąc do osiągnięcia jak najlepszych rezultatów artystycznych, przy czym Zarządca zobowiązany jest do osobistego wykonywania czynności objętych niniejszą umową z zastrzeżeniem ust. 3.

2) przygotowanie w terminie do 30 września 2011 roku planu działalności na sezon artystyczny 2011/2012 oraz do 31 maja 2012 roku planu działalności na sezony artystyczne 2012 – 2016, stanowiących podstawę dla oceny efektów w zarządzaniu OiFP,

3) przygotowywanie corocznych, szczegółowych planów programowych i finansowych oraz przedstawianie tych planów Organizatorowi w celu ich uzgodnienia - w terminie do końca lipca każdego kolejnego roku, poprzedzającego wdrożenie planu,

4) przedstawianie Organizatorowi w terminie do końca marca każdego roku wyników realizacji planów, o których mowa w pkt.3) - za miniony rok,

5) podejmowanie starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność instytucji kultury także z innych źródeł niż wskazane w § 6.

3. Zarządca jest uprawniony w imieniu OiFP do zawarcia umowy o pracę z osobami, które w jego imieniu będą wykonywały czynności zarządzania jako zastępcy dyrektora OiFP.

§ 2.

1. Działalność Zarządcy podlega ocenie Organizatora na podstawie sprawozdań, o których mowa w § 1 ust.2 pkt 4, przy czym Organizator uprawniony jest każdorazowo do zgłoszenia zastrzeżeń w tej mierze.

2. Kryteriami oceny Organizatora, o których mowa w ust.1, stanowi efektywność wykonywania zadań określonych w § 1 ust.2, a w szczególności:

- 1) prawidłowość realizacji ustalonego planu działalności,
- 2) prawidłowości w realizacji planów programowych i finansowych,
- 3) zakres pozyskanych środków pozabudżetowych.

§ 3.

1. Z tytułu realizacji obowiązków określonych niniejszą umową, Zarządcy przysługuje stałe miesięczne wynagrodzenie w kwocie 13.800 zł.(słownie: trzynaście tys. osiemset zł.) przy czym wynagrodzenie przysługuje również za okres niewykonywania obowiązków objętych umową:

- 1) w wymiarze 26 dni w roku kalendarzowym przeznaczonych na wypoczynek,
- 2) w przypadku niezdolności do pracy wskutek choroby uniemożliwiającej wykonywanie zadań wynikających z niniejszej umowy przez okres 30 dni w roku obowiązywania umowy – na podstawie oświadczenia Zarządcy.

2. Wynagrodzenie określone w ust.1 może podlegać corocznej waloryzacji w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS, jednakże tak ustalona wysokość wynagrodzenia nie może przekraczać maksymalnego wynagrodzenia wynikającego z ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi(Dz. U. Nr 26, poz.306 ze zm.).

3. Organizator, na podstawie przepisów powołanych w ust. 2, może przyznać Zarządcy nagrodę roczną. Wysokość nagrody ustalana będzie przez Organizatora na podstawie oceny stopnia realizacji obowiązków określonych w niniejszej umowie

z uwzględnieniem kryteriów określonych w § 2 ust.2 i może wynieść do trzykrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

4. Wynagrodzenie określone w ust.1 płatne będzie na podstawie przedkładanych przez Zarządcę rachunków w terminie 7 dni od daty doręczenia rachunku instytucji kultury.

5. Ustalona w ust.1 wysokość wynagrodzenia podlega zmianom w przypadku uchylecia bądź nowelizacji ustawy, o której mowa w ust. 2.

§ 4.

1. Zarządcy przysługuje również wynagrodzenie na podstawie odrębnych umów o dzieło z tytułu świadczonych przez niego dodatkowych usług artystycznych, w tym: wyreżyserowanie opery, opery kameralnej, operetki, musicalu, koncertu inscenizowanego, gali operowo-musicalowo-operetkowej, widowiska plenerowego, prowadzenie koncertu lub gali, organizacja ewentu.

2. OiFP obciążają wszelkie udokumentowane koszty ponoszone przez Zarządcę w związku z wykonywaniem zadań określonych niniejszą umową, a w szczególności koszty podróży służbowych krajowych i zagranicznych, na zasadach i według stawek aktualnie obowiązujących w przepisach dotyczących należności przysługujących z tytułu podróży służbowej pracownikom.

3. OiFP jest zobowiązana do zapewnienia Zarządcy warunków organizacyjnych i technicznych niezbędnych do wykonywania umowy, a w szczególności zapewnienia odpowiednich pomieszczeń, transportu i sprzętu, w tym ponoszenie kosztów wynajmu mieszkania Zarządcy oraz oddanie do korzystania Zarządcy telefonu komórkowego i pokrywanie kosztów rozmów telefonicznych - do wysokości ustalonej z Organizatorem.

4. Po upływie okresu obowiązywania umowy, jak również w przypadkach, o których mowa w § 8, Zarządca ma obowiązek zwrotu rzeczy przekazanych mu do korzystania w ramach niniejszej umowy.

§ 5.

1. Zarządca ponosi pełną odpowiedzialność za działania OiFP powstałe na skutek decyzji podjętych w okresie objętym niniejszą umową, a nie będących konsekwencją zaniechania ze strony OiFP po zakończeniu okresu obowiązywania niniejszej umowy.

2. Zarządca ponosi odpowiedzialność za szkody w powierzonej OiFP wyrządzone w związku z realizacją niniejszej umowy swoim działaniem lub działaniem osób mu podlegających, o których mowa w § 1 ust. 3, całym swoim majątkiem.
3. Szkada, o której mowa w ust. 2, obejmuje nie tylko straty poniesione przez OiFP, ale również korzyści, które OiFP mogłaby osiągnąć, gdyby nie wyrządzono szkody.
4. Identyfikacja szkód i utraconych korzyści, o których mowa w ust. 2 i 3 jest przeprowadzana w toku kontroli OiFP przez Organizatora lub upoważnionych do tego organów.

§ 6.

1. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia OiFP środków niezbędnych do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektu, w którym ta działalność jest prowadzona.
2. Organizator, w terminie 2 miesięcy od dnia przedłożenia przez Zarządcę projektów planów i programów, o których mowa w § 1 ust. 2, zatwierdzi bądź zgłosi do nich umotywowane zastrzeżenia.
3. W przypadku zmniejszenia przez Organizatora dotacji podmiotowej w stosunku do wysokości przyjętej w zatwierdzonych planach, Zarządca ma prawo do wprowadzenia korekt w planach, o których mowa w § 1 ust.2, w uzgodnieniu z Organizatorem.

§ 7.

Umowę niniejszą zawiera się na czas określony od dnia 1 sierpnia 2011 roku do dnia 31 sierpnia 2016 roku.

§ 8.

1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, przy czym Organizator może wypowiedzieć umowę jedynie w przypadku niedopełnienia przez Zarządcę obowiązków, o których mowa w § 1 ust.2 pkt 1, 3 i 4 oraz w przypadku niezdolności do pracy wskutek choroby przekraczającej 90 dni w każdym roku obowiązywania umowy.
2. Umowa niniejsza może być rozwiązana przez jedną ze Stron bez wypowiedzenia w przypadku rażącego jej naruszenia przez drugą ze Stron. Za takie okoliczności uznaje się w szczególności nieuczciwość lub zachowanie Zarządcy, które uniemożliwia należyte wypełnianie obowiązków lub nie wykonanie obowiązków, o których mowa w § 1 ust.2 pkt 2,

uchybiecie zakazowi określoneu w § 11 ust. 1 oraz naruszenie klauzuli poufności, o której mowa w § 12.

§ 9.

1. Umowa niniejsza wygasa w razie:

- 1) śmierci Zarządcy,
- 2) utraty przez Zarządcę pełnej zdolności do czynności prawnych lub jej ograniczenia,
- 3) likwidacji OiFP,
- 4) podziału, połączenia, powierzenia prowadzenia lub przekazania OiFP w celu wykonywania zadań własnych jednostce samorządu terytorialnego.

2. W przypadkach, o których mowa w pkt. 3 i 4, Organizator jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zarządcy 50% przysługującego mu wynagrodzenia do końca okresu obowiązywania umowy, jeśli wygaśnięcie umowy nastąpiło przed upływem połowy okresu jej obowiązywania bądź 80% przysługującego mu wynagrodzenia, jeśli wygaśnięcie umowy nastąpiło po upływie połowy okresu obowiązywania umowy.

§ 10.

1. Zarządcy przysługuje prawo do płatnej przerwy w wykonywaniu obowiązków przewidzianych niniejszą umową na cele wypoczynkowe w wymiarze 26 dni w ciągu każdego pełnego roku kalendarzowego, nie wliczając w to dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.

2. Zarządca będzie każdorazowo ustalał z Organizatorem terminy wykorzystania przerwy lub przerw, o których mowa w ust. 1, oraz wskazywał osobę bezpośrednio zastępującą spośród osób, o których mowa w § 1 ust. 3.

3. Z ważnych powodów Organizator ma prawo do odwołania Zarządcy z przerwy, o której mowa w ust. 1.

§ 11.

1. Zarządca nie będzie w okresie obowiązywania niniejszej umowy podejmował się zarządzaniem inną instytucją kultury.

2. Zarządca w okresie obowiązywania niniejszej umowy może podejmować inną działalność po uzyskaniu stosownej zgody Organizatora.

§ 12.

1. Zarządca zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków

i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej umowy.

2. Zarządca ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania umowy.

§ 13.

Organizator zastrzega sobie prawo otrzymywania od OiFP stałych sprawozdań i informacji dotyczących realizacji wynikających z przepisów prawa i niniejszej umowy obowiązków przez Zarządcę. Organizator ma również prawo wnoszenia uwag i przekazywania sugestii odnośnie sposobu realizacji przedmiotu umowy.

§ 14.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

2. Strony zgodnie oświadczają, iż niniejsza umowa nie stanowi podstawy do nawiązania stosunku pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy pomiędzy Zarządcą a Organizatorem lub OiFP.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

4. Spory, jakie mogą wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy, zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych ze względu na siedzibę Organizatora.

§ 15.

Strony wyrażają wolę renegotjacji postanowień niniejszej umowy po upływie 12 miesięcy jej obowiązywania.

§ 16.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zarządcy, dwa dla Organizatora, z których jeden przekazywany zostanie OiFP.

Organizator

Zarządca