

**Warunki i zasady udostępniania informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania gromadzonej w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego**

**§ 1.**

Ilekroć w dokumencie jest mowa o:

- 1) Województwie – należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego - Województwo Podlaskie w rozumieniu ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2016 r. poz.486,) będące podmiotem zobowiązanym do udostępniania informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania;
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku;
- 3) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć każdego, kto zamierza ponownie wykorzystywać informację sektora publicznego;
- 4) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej UMWP;
- 5) informacji – należy przez to rozumieć informację sektora publicznego;
- 6) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji;
- 7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 352).

**§ 2.**

1. Województwo określa warunki i zasady ponownego wykorzystywania informacji.
2. Warunki i zasady, o których mowa w ust. 1 dotyczą wyłącznie informacji gromadzonej w Urzędzie.

**§ 3.**

Informacja może być udostępniana do ponownego wykorzystywania poprzez:

- 1) opublikowanie jej w BIP;
- 2) inne strony internetowe Urzędu, o ile zostało określone, że informacja może być ponownie wykorzystywana;
- 3) przekazanie jej na wniosek;
- 4) udostępnienie w inny sposób niż w pkt 1 - 3, o ile zostało określone, że informacja może być ponownie wykorzystywana.

**§ 4.**

1. Wnioskodawca, pozyskując informację w celu ponownego jej wykorzystywania ma obowiązek:
  - 1) poinformowania o źródle pochodzenia, czasie wytworzenia i pozyskania informacji tak, aby informacja ta była widoczna;
  - 2) w przypadku pozyskania informacji ze stron, o których mowa w § 3 pkt 1 i 2 należy podać pełny adres URL strony, z której informację pozyskano;

- 3) poinformowania o przetworzeniu informacji jeśli takiego przetworzenia dokonano oraz wskazania czy informacja została przetworzona w całości czy we fragmentach, a jeżeli tak to oznaczenia w jakich;
  - 4) usunięcia znaków graficznych Województwa i Urzędu w szczególności: logo Województwa, herb Województwa z informacją, która ma być ponownie wykorzystywana;
  - 5) ponownego wykorzystywania informacji w taki sposób, aby nie wprowadzać odbiorców w błąd.
2. Informacje spełniające cechy utworu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych lub stanowiące bazę danych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych, które Urząd posiada w swoich zasobach, mogą być ponownie wykorzystywane pod warunkiem nienaruszenia prawa własności intelektualnej i praw autorskich przysługujących podmiotom trzecim.
  3. Wnioskodawca wykorzystujący ponownie informację, o jakich mowa w ust. 2 zobowiązany jest do poinformowania o nazwisku, imieniu lub pseudonimie twórcy lub artysty wykonawcy, jeżeli jest znany.
  4. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie przez Wnioskodawcę praw wymienionych w ust. 2 a także za dalsze udostępnianie informacji przez podmioty uprawnione oraz za efekty i rezultaty przetworzenia informacji ponownie wykorzystywanej.
  5. W przypadku naruszenia warunków ponownego wykorzystywania informacji zastosowanie mają ogólne zasady odpowiedzialności cywilnoprawnej.

#### § 5.

1. Przekazanie informacji, o której mowa w § 3 pkt 3 następuje, jeżeli informacja:
  - 1) nie została udostępniona w BIP;
  - 2) została udostępniona w sposób inny niż określony w § 3 pkt 1-2 i 4 i nie zostały określone warunki ponownego wykorzystywania lub opłaty za ponowne wykorzystywanie albo nie poinformowano o braku takich warunków lub opłat;
  - 3) zostały podane warunki ponownego wykorzystywania, ale informacja będzie wykorzystywana na innych warunkach;
  - 4) została udostępniona lub przekazana na podstawie innych ustaw określających zasady i tryb dostępu do informacji.
2. Wniosek zawiera w szczególności:
  - 1) nazwę Urzędu, do którego skierowany jest wniosek;
  - 2) informacje o Wnioskodawcy, w tym imię i nazwisko albo nazwę oraz adres umożliwiający dostarczenie odpowiedzi do Wnioskodawcy albo pełnomocnika Wnioskodawcy;
  - 3) wskazanie informacji, która będzie ponownie wykorzystywana, a jeżeli jest już udostępniona lub przekazana, warunki, na jakich ma być ponownie wykorzystywana, oraz źródło udostępnienia lub przekazania;
  - 4) wskazanie celu ponownego wykorzystywania (komercyjny albo niekomercyjny), w tym określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług;

- 5) wskazanie formy przygotowania informacji sektora publicznego np. tekst, obraz, dźwięk, audiowizualna a w przypadku postaci elektronicznej, także wskazanie formatu danych;
- 6) wskazanie sposobu przekazania informacji sektora publicznego np. odbiór osobisty, za pomocą poczty tradycyjnej, środkami komunikacji elektronicznej o ile nie została udostępniona lub przekazana w inny sposób, albo sposobu dostępu do informacji gromadzonych w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w ust. 12.
3. Wzór wniosku, zawierający elementy wymienione w ust. 2 stanowi załącznik do powyższych warunków. Wniosek nie ma charakteru obligatoryjnego.
4. Wniosek składa się w postaci papierowej albo elektronicznej.
5. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie spełni warunków formalnych wniosku, o których mowa w ust. 2 pkt 1-6, ich nie usunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
6. Wniosek rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. W przypadku, gdy wniosek nie może być rozpatrzony w terminie 14 dni, zawiadamia się Wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia oraz o terminie, w jakim wniosek zostanie rozpatrzony, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia tego wniosku.
7. W wyniku realizacji wniosku z wyjątkiem wniosku, o którym mowa w ust. 12 podmiot zobowiązany:
  - 1) przekazuje informacje do ponownego wykorzystywania bez ograniczenia warunkami;
  - 2) informuje o braku warunków ponownego wykorzystywania w przypadku, gdy Wnioskodawca posiada informację;
  - 3) przedstawia ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania lub informacje o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie;
  - 4) odmawia w drodze decyzji przekazania informacji publicznej w celu ponownego jej wykorzystywania w przypadkach określonych w art. 6 i art. 10 ust. 2 Ustawy.
8. Wnioskodawca otrzymując ofertę, o której mowa w ust. 7 pkt 3 zawierającą warunki ponownego wykorzystywania lub informację o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty składa sprzeciw albo zawiadamia podmiot zobowiązany o przyjęciu oferty.
9. Brak zawiadomienia o przyjęciu oferty w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty równoznaczny jest z wycofaniem wniosku.
10. W razie wniesienia sprzeciwu, o warunkach ponownego wykorzystywania informacji publicznej lub wysokości opłaty za ponowne wykorzystywanie rozstrzyga się w drodze decyzji.
11. Odmowa wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji następuje w formie decyzji, w przypadku, gdy:
  - 1) prawa autorskie i prawa pokrewne przysługują podmiotom innym niż podmiot zobowiązany, zgodnie z art. 23 ust. 6 Ustawy;
  - 2) przygotowanie informacji będzie wymagało opracowywania, w szczególności przetworzenia informacji oraz dostarczenie z nich wyciągów i będzie wiązało się to z koniecznością podjęcia nieproporcjonalnych działań przekraczających proste czynności.

12. Podmiot zobowiązany może umożliwić, przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy ponownie wykorzystywać w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym informacje gromadzoną i przechowywaną w systemie teleinformatycznym.
13. W przypadku realizacji wniosku, o którym mowa w ust. 12:
  - 1) składa się ofertę Wnioskodawcy zawierającą warunki ponownego wykorzystywania lub informację o wysokości opłat, przy czym Wnioskodawcy nie przysługuje sprzeciw; Wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty zawiadamia o jej przyjęciu; brak zawiadomienia jest równoznaczny z wycofaniem wniosku;
  - 2) informuje się Wnioskodawcę o braku możliwości realizacji wniosku zgodnie ze wskazanym sposobem;
  - 3) odmawia się w drodze decyzji wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji w przypadkach określonych w art. 6 i art. 10 ust. 2 Ustawy.
14. Do decyzji, o których mowa w ust. 11 stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23).

#### **§ 6.**

1. Jeżeli realizacja wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów może być nałożona opłata.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 ustala się w oparciu o przepisy zawarte w art. 17 ust. 2 Ustawy
3. W przypadku określonym w § 5 ust. 12 można nałożyć opłatę zawierającą koszty wynikające z dostosowania systemu teleinformatycznego, warunków technicznych i organizacyjnych do realizacji wniosku.

#### **§ 7.**

Wykorzystywanie informacji, która posiada warunki określone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej jest równoznaczne z akceptacją warunków ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego.

#### **§ 8.**

W przypadkach nieokreślonych w niniejszych warunkach i zasadach ponownego wykorzystywania informacji zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

#### **§ 9.**

Treść niniejszych warunków podlega publikacji w BIP w zakładce „Ponowne wykorzystywanie”.