

ZARZĄDZENIE NR 196/2024
MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO
z dnia 25 listopada 2024 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie zarządzania ryzykiem w Urzędzie Marszałkowskim
Województwa Podlaskiego w Białymstoku**

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) oraz art. 5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE, zarządza się co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 69/2023 Marszałka Województwa Podlaskiego z dnia 14 kwietnia 2023 r. w sprawie zarządzania ryzykiem w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. „ Plan działania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego na następny rok” (według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 1) należy przekazać do Biura Organizacji i Nadzoru w terminie do 30 listopada każdego roku.”;

2) w § 10 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Arkusze identyfikacji, oceny i przeciwdziałania ryzyku przedkładane są do Biura Organizacji i Nadzoru.”;

3) w § 11 ust. 4 – 6 otrzymują brzmienie:

„4. Dyrektorzy Departamentów w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku przekazują do Biura Organizacji i Nadzoru, informację dotyczącą oceny zaistniałych ryzyk zidentyfikowanych w roku poprzednim oraz ryzyk nieprzewidzianych, zaistniałych tj. „Arkusze zaistniałych ryzyk w ...” według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 4. Do zaistniałych ryzyk powinien być określony poziom ich istotności jak też skutek zmaterializowania się ryzyka, a także działania podjęte w związku z zaistniałym ryzykiem oraz uzyskany efekt w związku z podjęciem tych działań.

5. Dyrektorzy Departamentów w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku przekazują do Biura Organizacji i Nadzoru „Sprawozdanie z wykonania planu działania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego” za rok poprzedni, (według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 5).

6. Na podstawie informacji, o których mowa w ust. 4 i 5 Biuro Organizacji i Nadzoru sporządza sprawozdanie, które przedkłada Sekretarzowi Województwa oraz do zatwierdzenia Marszałkowi Województwa.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.