

**Zarządzenie Nr 184/2023
Marszałka Województwa Podlaskiego
z dnia 4 grudnia 2023 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie zarządzania ryzykiem w Urzędzie Marszałkowskim
Województwa Podlaskiego w Białymstoku**

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 2 oraz art. 68 ust. 1 i 2 pkt 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz art. 5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zarządza się co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 69/2023 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 14 kwietnia 2023 r. w sprawie zarządzania ryzykiem w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 1 ust. 2 skreśla się pkt 10;
- 2) w § 4 ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„Plan działania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego na następny rok” (według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 1) należy przekazać do osoby zajmującej Wieloosobowe samodzielne stanowisko pracy ds. nadzoru i kontroli w terminie do 30 listopada każdego roku.”;
- 3) w § 10 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„Arkusze identyfikacji, oceny i przeciwdziałania ryzyku przedkładane są do osoby zajmującej Wieloosobowe samodzielne stanowisko pracy ds. nadzoru i kontroli.”;
- 4) w § 11 ust.4 – 6 otrzymują brzmienie:
„4. Dyrektorzy Departamentów w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku przekazują do osoby zajmującej Wieloosobowe samodzielne stanowisko pracy ds. nadzoru i kontroli, informację dotyczącą oceny zaistniałych ryzyk zidentyfikowanych w roku poprzednim oraz ryzyk nie przewidzianych zaistniałych, tj. „Arkusze zaistniałych ryzyk...” według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 4. Do zaistniałych ryzyk powinien być określony poziom ich istotności jak też skutek zmaterializowania się ryzyka, a także działania podjęte w związku z zaistniałym ryzykiem oraz uzyskany efekt w związku z podjęciem tych działań.
5. Dyrektorzy Departamentów w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku przekazują do osoby zajmującej Wieloosobowe samodzielne stanowisko pracy ds. nadzoru i kontroli „Sprawozdanie z wykonania planu działania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego” za rok poprzedni, (według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 5).
6. Na podstawie informacji, o których mowa w ust. 4 i 5 osoby zajmujące Wieloosobowe samodzielne stanowisko pracy ds. nadzoru i kontroli sporządzają sprawozdanie, które przedkładają do akceptacji Sekretarzowi Województwa oraz do zatwierdzenia Marszałkowi Województwa.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.