



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**PROTOKÓŁ  
UDOSTĘPNIENIA DOKUMENTÓW**

dotyczących projektu nr .....  
nazwa:.....

W dniu .....  
( dzień, miesiąc, rok )

Pan/Pani.....  
( imię i nazwisko pracownika )

zwanym w dalszej części „przekazującym”

przekazał Panu / Pani .....  
( imię i nazwisko osoby odbierającej dokumenty )

zwanym dalej „odbierającym”,

celem:.....

.....  
następujące dokumenty:

Lp	Sygnatura akt	Nazwa/rodzaj dokumentu	Ilość stron	Uwagi
1.				
2.				
3.				

Odbierający zobowiązuje się zwrócić dokumenty w terminie do dnia ....., na następujących warunkach:

- dokumenty zostaną zwrócone w takim stanie, w jakim otrzymał je odbierający ( bez uszkodzeń, zniszczeń, itp. ),
- dokumenty zostaną zwrócone w liczbie zgodnej z powyższym wykazem,
- dokumenty będą weryfikowane w miejscu wskazanym przez przekazującego.

.....  
( imię, nazwisko, podpis przekazującego )                      ( imię, nazwisko, podpis odbierającego )

**Wypełnić po zwrocie i sprawdzeniu zakresu i stanu dokumentów:**

Dokumenty zwrócono zgodnie z wykazem w dniu .....,

.....  
( imię, nazwisko, podpis przekazującego )                      ( imię, nazwisko, podpis odbierającego )