

Załącznik Nr II 6.5b Lista Sprawdzająca dot. pracy eksperta biorącego udział w ocenie merytorycznej wniosku o dofinansowanie (po zakończeniu KOP)



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Lista sprawdzająca dot. pracy eksperta biorącego udział w ocenie merytorycznej wniosku o dofinansowanie

Nazwisko i imię eksperta.....

Dziedzina /oś/działanie w ramach którego ekspert dokonał oceny wniosku o dofinansowanie projektu.....

Nazwa i numer wniosku, który ekspert ocenił:

Lp.	Pytanie	Ocena pracy eksperta w skali od 1 do 5 (1- ocena najniższa, 5-ocena najwyższa)	Uzasadnienie	Uwagi
1.	Czy ekspert zgodnie z wyznaczonym terminem wypełnił kartę oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie?			
2.	Czy w procesie oceny ekspert wykazał się starannością, bezstronnością i rzeczowością?			
3.	Czy poprawnie wypełniał obowiązki wynikające z pełnienia funkcji eksperta?			
4.	Czy ekspert współpracował z Przewodniczącym i Sekretarzem danego KOP?			
5.	Czy istnieje obawa, iż ekspert nie zachował w tajemnicy wszelkich informacji i dokumentów ujawnionych, wytworzonych i sporządzonych w trakcie			

	pracy w ramach Komisji Oceny Projektów?			
--	--	--	--	--

Ocena ogólna w skali od 1 do 5 (1- ocena najniższa, 5-ocena najwyższa):.....

Opinia (podsumowanie/uzasadnienie oceny pracy eksperta).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

	TAK ¹	NIE
<ul style="list-style-type: none"> Czy wnioskuję się o wykreślenie eksperta z bazy ekspertów IŻ RPOWP ? 		

.....
(Data i podpis Sekretarza KOP)

.....
(Data i podpis kierownika referatu)

¹ W przypadku skierowania wniosku o wykreślenie eksperta z bazy ekspertów IŻ RPOWP w terminie 14 dni roboczych po zakończeniu posiedzenia KOP należy skierować pismo do asesora z informacją o podjęciu w stosunku do niego procedury wykreślenia z bazy , podając przyczyny tej decyzji.