

**Pismo informujące beneficjenta o wynikach weryfikacji merytoryczno –  
technicznej wniosku beneficjenta o dofinansowanie – dot. odrzucenia (2008)**



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Białystok, dnia

.....  
(Sygnatura pisma)

.....  
.....  
.....  
(Nazwa Beneficjenta)

Uprzejmie informuję, że wniosek o dofinansowanie projektu, zarejestrowany pod numerem ..... tytuł projektu:

.....  
w wyniku oceny merytoryczno - technicznej uzyskał .....pkt co stanowi .....%  
i nie podlega dalszej procedurze wyboru projektów do wsparcia.

Wniosek w poszczególnych kryteriach uzyskał następującą średnią liczbę punktów:

1. ....
2. ....
3. ....

Od niniejszej decyzji przysługuje protest do Wojewody Podlaskiego, który należy wnieść za pośrednictwem Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego lub bezpośrednio do Wojewody Podlaskiego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wyżej wymienionego pisma. Departament Zarządzania RPO przekazuje odwołanie w terminie 5 dni od dnia otrzymania protestu. W przypadku negatywnie rozpatrzonego protestu przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, który należy wnieść bezpośrednio do Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji.

.....  
podpis



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Białystok, dnia .....

.....  
(Sygnatura pisma)

.....  
.....  
.....  
(Nazwa Beneficjenta)

Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 informuje, że wniosek o dofinansowanie projektu, zarejestrowany pod numerem ..... tytuł projektu: ..... w wyniku oceny merytoryczno - technicznej uzyskał ..... pkt co stanowi .....% i nie podlega dalszej procedurze wyboru projektów do wsparcia.

Wniosek w poszczególnych kryteriach uzyskał następującą średnią liczbę punktów:

1. ....
2. ....
3. ....

#### *Uzasadnienie:*

.....  
.....  
.....  
*Od wyników oceny przysługuje protest wnoszony bezpośrednio do Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania niniejszego pisma.*

*W przypadku negatywnego rozpatrzenia protestu przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek należy wnieść w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji w tym zakresie, wyłącznie za pośrednictwem Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym do Departamentu Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego.*

*Protest i wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy muszą być sformułowane na piśmie lub w formie elektronicznej z użyciem bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.*

*Protest i wniosek musi zawierać dane wnioskodawcy tożsame z danymi wskazanymi we wniosku o dofinansowanie projektu, numer wniosku o dofinansowanie projektu, wyczerpujące określenie zarzutów odnośnie oceny zgodności złożonego wniosku z kryteriami wyboru projektów zatwierdzonymi przez Komitet Monitorujący, ze wskazaniem, w jakim zakresie zdaniem wnioskodawcy ocena wniosku uniemożliwiła zakwalifikowanie projektu do dofinansowania.*

*Protest i wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy może być doręczony poprzez pracowników właściwej instytucji, pocztą, firmy kurierskie, przez inne upoważnione osoby lub organy, pocztą elektroniczną pod warunkiem użycia bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Wykluczona jest droga faksowa.*

*Nie podlega rozpatrzeniu środek odwoławczy, który: mimo prawidłowego pouczenia został wniesiony do niewłaściwej instytucji, został wniesiony po upływie terminu, został wniesiony w sposób sprzeczny z pouczeniem, został wniesiony przez nieuprawniony podmiot, został wniesiony od wyników ponownej oceny wniosku o dofinansowanie projektu przeprowadzonej w efekcie uwzględnienia uprzednio wniesionego środka odwoławczego.*

.....  
(podpis Dyrektora/Z-cy Dyrektora Departamentu)