

Załącznik nr 11  
do uchwały Nr 172/2586/09  
Zarządu Województwa  
Podlaskiego  
z dnia 7 lipca 2009 r.

**Załącznik Nr II.6.4c Regulamin Komisji Kwalifikacyjnej opiniującej wnioski o wpis do bazy ekspertów IZ RPOWP wraz z Kartą weryfikacji kandydata na eksperta IZ RPOWP i wzorem umowy o dzieło z ekspertem**



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## **Regulamin Komisji Kwalifikacyjnej opiniującej wnioski o wpis do bazy ekspertów Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Komisję Kwalifikacyjną powołuje Dyrektor Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym.
2. Komisja ponosi odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie konkursu.
3. W toku swego działania Komisja kieruje się przepisami prawa, a w szczególności przepisami niniejszego regulaminu.
4. Do postępowania o wpis do bazy ekspertów IZ RPOWP może przystąpić każdy, kto odpowiada kryteriom określonym w ogłoszeniu o naborze kandydatów na ekspertów w zakresie oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013.

### **§ 2**

#### **Zadania Komisji Kwalifikacyjnej**

1. Zadaniem Komisji jest ocena po względem merytorycznym zgłoszeń kandydatów na ekspertów IZ RPOWP na lata 2007-2013.
2. Zadaniem Komisji jest stworzenie listy tych kandydatów, którzy pozytywnie przeszli weryfikację.

### **§ 3**

#### **Skład Komisji Kwalifikacyjnej**

1. Przewodniczącym Komisji jest Dyrektor Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym lub osoba przez niego wskazana.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - a) Przewodniczący Komisji - Dyrektor Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym lub osoba przez niego wskazana;
  - b) Kierownicy Referatów oceny i wyboru wniosków (w zależności od dziedzin, do których prowadzony jest nabór);
  - c) Kierownik Referatu Programowania i Koordynacji RPOWP.

## **§ 4**

### **Tryb pracy Komisji Kwalifikacyjnej**

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich Przewodniczący lub jego Zastępca oraz minimum 2 innych członków Komisji.
3. Komisja decyduje o rekomendowaniu Zarządowi Województwa Podlaskiego kandydatów na ekspertów w formie głosowania. Rozstrzygnięcia podejmowane są bezwzględną większością głosów.
4. Wszystkie posiedzenia Komisji są protokołowane przez wskazanego przez Przewodniczącego Komisji pracownika Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym i podpisywane przez wszystkich członków Komisji.

## **§ 5**

### **Postępowanie konkursowe**

Procedura postępowania konkursowego obejmuje następujące etapy:

- 1) Ogłoszenie o naborze. Treść ogłoszenia przygotowuje Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym. Treść ogłoszenia publikuje się w prasie regionalnej oraz umieszcza na stronie: [www.rpowp.wrotapodlasia.pl](http://www.rpowp.wrotapodlasia.pl).
- 2) Składanie dokumentów odbywa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze.
- 3) Postępowanie konkursowe (cena formalna) odbywa się bez udziału kandydatów i obejmuje czynności sprawdzające, czy kandydat spełnia wymogi formalne wskazane w ogłoszeniu o naborze. Ocenę formalną przeprowadzają poszczególne Referaty oceny i wyboru wniosków (w zależności od dziedzin, do których prowadzony jest nabór);
- 4) Ocena merytoryczna złożonych wniosków na ekspertów IZ RPOWP przez Komisję Kwalifikacyjną
- 5) Sporządzenie listy wybranych kandydatów, którzy zostaną rekomendowani Zarządowi Województwa do objęcia funkcji eksperta oceniającego merytorycznie wnioski o dofinansowanie w ramach RPOWP na lata 2007-2013.
- 6) Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego konkursu.
- 7) Podjęcie decyzji przez Zarząd Województwa Podlaskiego o powołaniu na funkcje eksperta i wpisaniu do bazy ekspertów IZ RPOWP na lata 2007-2013.
- 8) Ogłoszenie wyników konkursu.
- 9) Powiadomienie uczestników konkursu o wynikach.

## **§ 6**

### **Składanie dokumentów - ocena formalna**

1. Zasady składania dokumentów zawiera ogłoszenie o konkursie
2. Dokumenty gromadzą i kompletują poszczególne referaty oceny i wyboru wniosków (w zależności od dziedzin, do których prowadzony jest nabór);
3. Kandydaci, którzy spełniają kryteria zawarte w ogłoszeniu i złożą wszystkie wymagane w ogłoszeniu dokumenty, w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w ogłoszeniu, wpisani zostają na listę kandydatów zakwalifikowanych do postępowania konkursowego.
4. Weryfikacja formalna wniosku o wpis odbywa się za pomocą Karty weryfikacji kandydata na eksperta IZ RPOWP. Pracownicy poszczególnych referatów oceny i wyboru wniosków Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym wypełniają część I, część IIa, IIb, IIc Karty weryfikacji kandydata ubiegającego się o wpis na Listę Ekspertów (zał. nr 1 do Regulaminu).
5. O ewentualnych brakach w dokumentacji, które można uzupełnić pracownik sprawdzający wniosek zawiadamia niezwłocznie kandydata wskazując termin uzupełnienia braków (braki w dokumentacji, które nie powodują odrzucenia kandydatury z powodów formalnych). Informacja o uzupełnieniu dokumentacji odnotowywana jest w Karcie weryfikacji kandydata ubiegającego się o wpis do bazy ekspertów IZ RPOWP. Brakiem, którego kandydat nie może uzupełnić, jest nie złożenie jednego z oświadczeń lub dokumentów wymienionych w ogłoszeniu o naborze.
6. Nie uzupełnienie braków w dokumentacji w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem aplikacji.
7. Decyzję o dopuszczeniu lub o niedopuszczeniu poszczególnych kandydatów do drugiej fazy konkursu podejmuje Przewodniczący Komisji w oparciu o skompletowaną i opisaną dokumentację kandydatów. Na podstawie decyzji Przewodniczącego tworzona jest lista kandydatów, którzy pozytywnie przeszli ocenę formalną.
8. O odrzuceniu wniosków z powodów formalnych powiadamia się kandydata na piśmie.

## **§ 7**

### **Ocena merytoryczna**

1. Druga faza oceny aplikacji odbywa się w terminie wskazanym przez Przewodniczącego Komisji.
2. Komisja ocenia kandydatury na posiedzeniu biorąc pod uwagę ich doświadczenie oraz wiedzę z zakresu dziedziny, do której kandydat aplikuje wykazaną w złożonym wniosku, w trybie głosowania.
3. O rekomendowaniu kandydata na funkcje eksperta IZ RPOWP decyduje większość głosów członków Komisji. Przy równej liczbie głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
4. Po posiedzeniu Komisji protokolant wypełnia część III Karty weryfikacji kandydata ubiegającego się o funkcję eksperta w ramach RPOWP na lata 2007-2013 (zał. nr 1 do Regulaminu), która dotyczy rekomendacji lub braku rekomendacji kandydata na funkcję eksperta i przedkłada Przewodniczącemu Komisji do podpisu.

## **§ 8**

### **Protokół**

1. Po zakończeniu oceny i rozstrzygnięciu konkursu sporządzony jest protokół, który zawiera między innymi:
  - a) regulamin konkursu lub informacje o miejscu jego przechowywania;
  - b) skład członków uczestniczących w posiedzeniu;
  - c) karty weryfikacji kandydatów ubiegających się funkcję eksperta IZ RPOWP;
  - d) listę kandydatów rekomendowanych Zarządowi Województwa Podlaskiego do powołania na funkcję eksperta IZ RPOWP na lata 2007-2013.
2. Lista rekomendowanych kandydatów na ekspertów IZ RPOWP na lata 2007-2013 po podpisaniu przez Przewodniczącego Komisji przekazywana jest w formie projektu uchwały o wpisanie do bazy ekspertów IZ RPOWP pod obrady Zarządu Województwa Podlaskiego.
3. Referaty oceny i wyboru wniosków, które dokonywały oceny formalnej aplikacji przekazują dokumentację dotyczącą wybranych kandydatów na ekspertów do Referatu Programowania i Koordynacji RPOWP.

## **§ 9**

### **Wyniki konkursu**

1. Kandydaci, którzy zostaną ekspertami IZ RPOWP na lata 2007-2013 po podjęciu uchwały przez Zarząd Województwa Podlaskiego zostają poinformowani listownie. Baza ekspertów IZ RPOWP na lata 2007-2013 zostanie umieszczona na stronie: [www.rpowp.wrotapodlasia.pl](http://www.rpowp.wrotapodlasia.pl).
2. Od oceny Komisji Kwalifikacyjnej kandydatur na ekspertów IZ RPOWP odwołanie nie przysługuje.

Załącznik:

1. Wzór Karty weryfikacji kandydata na eksperta IZ RPOWP na lata 2007-2013.
2. Wzór umowy o dzieło z ekspertem

Załącznik Nr 1  
Karta weryfikacji kandydata na eksperta  
Instytucji Zarządzającej  
Regionlanym Programem Operacyjnym  
Województwa Podlaskiego  
na lata 2007-2013



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Karta weryfikacji kandydata na eksperta Instytucji Zarządzającej  
Regionlanym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego  
na lata 2007-2013**

Część I - Informacja o kandydacie

1	Nazwisko i imię kandydata na eksperta	
2	Numer i data wpływu dokumentów aplikacyjnych	
3	Dziedzina, w ramach której kandydat aplikuje na eksperta	

Część II - Ocena formalna dokumentów przedłożonych przez kandydata ubiegającego się o funkcję eksperta.

a)

L.p.	Pytanie	TAK	NIE
1	Czy kandydat złożył list motywacyjny?		
2	Czy kandydat złożył życiorys?		
3	Czy kandydat złożył wypełnione Oświadczenie o gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów?		
4	Czy kandydat złożył wypełnione Oświadczenie o korzystaniu z praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych wraz z Oświadczeniem o		

	niekaralności za przestępstwa umyślne i za umyślne przestępstwa skarbowe?		
5	Czy kandydat przedłożył zgodę eksperta na zamieszczenie danych osobowych w bazie ekspertów oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia baz ekspertów?		
6	Czy kandydat złożył kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę?		
7	Czy kandydat złożył kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane dodatkowe wykształcenie (np. studia podyplomowe, doktoranckie) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę?		
8	Czy kandydat złożył kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe (np. zaświadczenie o zatrudnieniu, świadectwo pracy) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę?		
9	Czy kandydat złożył kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych uprawnień, umiejętności (np. posiadane certyfikaty, dyplomy ze szkoleń, kursów) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę?		

II b)

L.p.	Pytanie	TAK	NIE	WYMAGA UZUPEŁNIENIA
8	Czy wniosek spełnił wymogi formalne?			

Uwagi.....  
.....

II c)

L.p.	Pytanie	POZYTYWNY	NEGATYWNY
9	Ostateczny wynik oceny formalnej		

Uwagi.....  
.....

.....

*(Data i podpis osoby  
dokonującej oceny formalnej)*

Wnioskodawca zostaje/nie zostaje\* dopuszczony do dalszego postępowania konkursowego –  
oceny merytorycznej przez Komisję Kwalifikacyjną.

*\*niepotrzebne skreślić*

.....

*(Data i podpis Przewodniczącego Komisji Kwalifikacyjnej)*

Część III - Rekomendacja kandydata na funkcje eksperta IZ RPOWP na lata 2007-2013  
(wypełnić w przypadku dopuszczenia do dalszego postępowania).

Wynik głosowania Komisji:.....

**Komisja Kwalifikacyjna rekomenduje/nie rekomenduje\* kandydata na funkcję  
eksperta IZ RPOWP na lata 2007-2013.**

*\*niepotrzebne skreślić*

**Uzasadnienie:**.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

*(Data i podpis Przewodniczącego Komisji Kwalifikacyjnej)*



PROGRAM REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## UMOWA O DZIEŁO NR ..... (Ekspert)

Zawarta w dniu .....  
w.....  
pomiędzy *Województwem Podlaskim*, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1,

Zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:  
..... Dyrektora Departamentu Zarządzania Regionalnym  
Programem Operacyjnym, na mocy upoważnienia udzielonego przez Zarząd Województwa  
Podlaskiego - Uchwała Nr ..... z dnia .....  
a

Ekspertem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na  
lata 2007- 2013 w dziedzinie .....  
zwanym dalej Wykonawcą.

.....  
(imię i nazwisko Wykonawcy, adres zamieszkania)  
.....  
.....  
.....

### § 1

1. Zamawiający zamawia wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać dzieło polegające na ocenie przydzielonych wniosków w ilości ..... o dofinansowanie projektów z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 w ramach dziedziny, w której specjalizuje się Wykonawca w czasie posiedzeń danej Komisji Oceny Projektów tj. w terminie od dnia .....najpóźniej do dnia.....
2. Wykonawca ma współdziałać w niezbędnym zakresie z Zamawiającym i stawiać się na jego wezwania w związku z wykonywaniem dzieła.
3. Wykonawca zobowiązany zobowiązuje się do terminowego i rzetelnego wykonywania dzieła oraz oświadcza, że spełnia kryteria obowiązujące ekspertów w ramach KOP.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu pracy KOP.



5. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z terminowego wykonania dzieła skutkującego niedotrzymaniem terminów określonych w systemie wdrażania RPOWP, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 000 złotych.

## § 2

Do wykonania dzieła Zamawiający powierza oryginał, kopię lub wersję elektroniczną wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 wraz z załącznikami, oraz kartę oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPOWP do danego wniosku wraz z materiałami biurowymi niezbędnymi do sporządzenia oceny.

## § 3

Dzieło wykonywane jest przez Wykonawcę osobiście w siedzibie Zamawiającego w czasie obrad danego posiedzenia Komisji Oceny Projektów lub poza siedzibą Zamawiającego w przypadku udostępnienia dokumentów w formie elektronicznej. Wykonawca odpowiada za utratę i uszkodzenie dokumentów, o których mowa w § 2. W przypadku, gdy Wykonawca wykonuje dzieło poza siedzibą Zamawiającego, w celu wyjaśnienia rozbieżności w ocenie lub podpisania karty oceny, jeśli nie dokonał tych czynności zgodnie z zapisami Regulaminu Komisji Oceny Projektów, zobowiązany jest poprawić wykonane czynności na wezwanie Zamawiającego i koszt własny w szczególności do złożenia wyjaśnień dotyczących jego oceny wniosków o dofinansowanie.

## § 4

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego świadomego naruszenia przez Wykonawcę zasad niezależności, bezstronności i poufności, o których mowa w Regulaminie pracy Komisji Oceny Projektów Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50.000 złotych.

## § 5

Za wykonanie dzieła, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości 250 złotych brutto za ocenę 1 wniosku. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego dzieła, w terminie 14 dni od złożenia rachunku przez Wykonawcę. Zamawiający od ww. wynagrodzenia odliczy należną zaliczkę na podatek dochodowy. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu Wykonawcy do siedziby IZ RPOWP, w której organizowane są posiedzenia KOP. Zamawiający dopuszcza możliwość zapewnienia wyżywienia w trakcie wykonywania zamówionego dzieła. Zamawiający refunduje koszty noclegu do 100 złotych brutto za dobę, po przedstawieniu przez Wykonawcę stosownego rachunku. Ewentualne utracone przez Wykonawcę zarobki, które mógłby wypracować Wykonawca, gdyby nie uczestniczył w pracach KOP, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

## § 5

Kwestie sporne, co do współpracy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, rozstrzygać będzie Marszałek Województwa Podlaskiego.

## § 6

Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca przestanie pełnić funkcję eksperta w ramach RPOWP na lata 2007-2013 w dziedzinie, w której oceniał wnioski o dofinansowanie;

- 2) Wykonawca przestanie spełniać którekolwiek z kryteriów, jakie zostały określone przez Instytucję Zarządzającą RPOWP na lata 2007-2013 w ogłoszeniu o naborze kandydatów na ekspertów,
- 3) Nieusprawiedliwionego nieuczestniczenia Wykonawcy w pracy Komisji Oceny Projektów. Usprawiedliwienie należy dostarczyć najpóźniej na trzy dni robocze przed planowanym rozpoczęciem prac KOP. W razie zaistnienia przyczyn uniemożliwiających wykonanie działań, których nie można było przewidzieć, Wykonawca powinien niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o przyczynach swojego nieuczestniczenia i przewidywanym okresie jego trwania. Najpóźniej musi uczynić to w drugim dniu swojego nieuczestniczenia w pracy Komisji Oceny Projektów osobiście, za pośrednictwem innych osób, telefonicznie lub za pośrednictwem innego środka łączności lub drogą pocztową.
- 4) Wykonawca nie przestrzega Regulaminu prac Komisji Oceny Projektów.
- 5) Niedopełnienia przez Wykonawcę zasad staranności i rzetelności przy ocenie wniosku o dofinansowanie w ramach RPOWP na lata 2007-2013.
- 6) Niezachowania w tajemnicy przez Wykonawcę wszelkich informacji i dokumentów ujawnionych, wytworzonych i sporządzonych w trakcie danego posiedzenia KOP. W razie naruszenia ww. obowiązku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powstałe z tego tytułu szkody u Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z Wykonawcą w sytuacji:

- 1) Niemożności dokonania oceny wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPOWP na lata 2007-2013 z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
- 2) W przypadku odwołania danego posiedzenia KOP przez Instytucję Zarządzającą RPOWP na lata 2007-2013.

#### § 7

Wszelkie zmiany w umowie dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego w części dotyczącej umowy o dzieło.

#### § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA