



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Podlaskie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Białystok, dn.....

.....
(Sygnatura pisma)

**Dyrektor Departamentu
Zarządzania RPO /Zastępca
Dyrektora Departamentu
Zarządzania RPO**

W związku z upływającym w dniu (data) terminem zakończenia oceny formalnej projektów (60 dni roboczych od daty zakończenia konkursu trwającego od (termin rozpoczęcia) do (termin zakończenia).....) złożonych w ramach RPOWP, Osi Priorytetowej (numer i nazwa)....., Działania (numer i nazwa)....., Poddziałania (numer i nazwa)..... oraz z uwagi na (powód przedłużenia oceny formalnej), zgodnie z procedurą określoną w Instrukcji Wykonawczej Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013, zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu oceny formalnej projektów z Działania (numer i nazwa)....., Poddziałania (numer i nazwa)O (ilość)dni roboczych.

Ocena formalna uwzględniająca wydłużenie terminu zakończy się dnia (data)..... br.

.....
(podpis wnioskodawcy)

W załączeniu:

Wzór informacji publicznej o przedłużeniu terminu oceny formalnej

Wzór informacji publicznej o przedłużeniu terminu oceny formalnej



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Białystok, dn.

Informacja o przedłużeniu terminu oceny formalnej

W związku z upływającym w dniu (data)..... terminem zakończenia oceny formalnej projektów złożonych w ramach RPOWP, Osi Priorytetowej (numer i nazwa), Działania (numer i nazwa), Poddziałania (numer i nazwa) oraz z uwagi na (powód przedłużenia oceny formalnej)....., Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 informuje o wydłużeniu terminu oceny formalnej projektów złożonych w ramach RPOWP, Osi Priorytetowej (numer i nazwa)....., Działania (numer i nazwa)....., Poddziałania (numer i nazwa).....

Termin oceny formalnej wydłużony zostaje do dnia (data)..... br.

.....

(podpis Dyrektora Departamentu
Zarządzania RPO /Zastępcy Dyrektora
Departamentu Zarządzania RPO)