

## **Załącznik II.12.3 Procedura powoływania oraz funkcjonowania Grupy Sterującej Ewaluacją RPOWP na lata 2007 -2013**



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



### **Procedura powoływania oraz funkcjonowania Grupy Sterującej Ewaluacją RPOWP na lata 2007 – 2013**

1. W celu zachowania zasady partnerstwa i koordynacji procesu ewaluacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 – 2013 przy Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego tworzy się Grupę Sterującą Ewaluacją RPOWP na lata 2007 -2013 (GSE).
2. Powołania członków GSE dokonuje Dyrektor Departamentu Zarządzania RPO.
3. Funkcję Przewodniczącego GSE pełni Dyrektor Departamentu Zarządzania RPO. Funkcję Zastępcy Przewodniczącego pełni Zastępca Dyrektora Departamentu Zarządzania RPO.
4. Członkowie GSE powoływani są wśród pracowników Departamentu Zarządzania RPO oraz pracowników pozostałych departamentów merytorycznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego.
5. W uzasadnionych przypadkach przewiduje się zapraszanie do prac Grupy osoby nie będące członkami GSE oraz ekspertów w dziedzinie ewaluacji lub w innych dziedzinach odpowiadających charakterowi realizowanych działań ewaluacyjnych.
6. Istnieje możliwość poszerzenia składu Grupy o kolejnych członków, jeżeli w toku prac GSE zaistnieje taka potrzeba.
7. Skład osobowy GSE może ulec zmianie w przypadku zmiany stanowiska pracy przedstawiciela GSE, własnej rezygnacji lub uczestniczenia w zespole wykonawczym badań ewaluacyjnych.
8. Przewodniczący GSE może usunąć członka GSE z prac Grupy w przypadku jego ciągłej nieobecności na posiedzeniach oraz nie uczestniczeniu w pracach GSE.
9. Obsługę GSE powierza się wyznaczonym pracownikom Referatu Programowania i Koordynacji RPOWP należącym do Jednostki Ewaluacyjnej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 – 2013 (JE).
10. Grupa Sterująca Ewaluacją RPOWP spotyka się co najmniej raz na kwartał.
11. O terminie, miejscu i tematyce planowanego posiedzenia GSE Jednostka Ewaluacyjna RPOWP powiadomi członków GSE drogą elektroniczną nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed terminem posiedzenia. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zwołania posiedzenia z zachowaniem terminu krótszego niż ww. Decyzję w tej sprawie podejmuje Przewodniczący GSE na wniosek JE.
12. Dokumenty będące przedmiotem posiedzenia przekazywane będą członkom GSE drogą elektroniczną.
13. O swojej nieobecności na posiedzeniu członek GSE powinien poinformować Jednostkę Ewaluacyjną RPOWP (faksem lub e-mailem) na co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem.
14. Prowadzącym posiedzenie jest Przewodniczący GSE, a w przypadku jego nieobecności Zastępca.

15. Wszelkie decyzje GSE stara się podejmować dążąc do konsensusu pomiędzy członkami obecnymi na spotkaniu. Jeżeli osiągnięcie konsensusu nie jest możliwe decyzje zapadają zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu. W przypadku równego rozłożenia głosów decyduje głos Przewodniczącego.
16. Dopuszcza się możliwość przekazywania informacji i podejmowania decyzji w trybie obiegowym, bez konieczności zwoływania posiedzenia.
17. Notatka z każdego posiedzenia przekazywana będzie członkom GSE drogą elektroniczną w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie po posiedzeniu.
18. Rolą GSE jest w szczególności:
  - Wsparcie dla JE przy formułowaniu zakresu ewaluacji;
  - Wsparcie dla JE przy formułowaniu kryteriów wyboru wykonawcy badania ewaluacyjnego oraz kryteriów oceny ofert składanych przez oferentów;
  - Monitorowanie postępu prac wykonawcy badania ewaluacyjnego w ramach zleconego badania;
  - Wsparcie dla JE w zakresie oceny wstępnych wersji raportów końcowych lub raportów cząstkowych;
  - Monitorowanie procesu wdrażania rekomendacji sformułowanych w wyniku przeprowadzonych ewaluacji;
  - Zbieranie informacji niezbędnych do przygotowania planów ewaluacji, uczestniczenie w ich przygotowaniu i opiniowanie.