



**Załącznik Nr II.6.1g Pismo informujące beneficjenta o uchybieniach formalnych wniosku o dofinansowanie wykrytych podczas oceny merytorycznej wniosku – dot. poprawy/uzupełnienia.**

Białystok, dnia

.....  
(Sygnatura pisma)

.....  
.....  
.....  
(nazwa Beneficjenta)

Dotyczy: Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu nr .....  
pn. ....  
z dnia ..... r.

Instytucja Zarządzająca RPOWP informuje, iż w wyniku oceny merytorycznej przedłożonego wniosku o dofinansowanie realizacji powyższego projektu oraz załączników dokonywanej przez Komisję Oceny Projektów stwierdzono następujące uchybienia formalne, które nie pozwoliły na dalszą ocenę projektu:

1. ....
2. ....
3. ....

Poprawiony wniosek wraz z pismem przewodnim oraz załącznikami w formie papierowej (oryginał i kopia) i elektronicznej (na płycie CD/DVD) należy dostarczyć do:

Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego  
Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym  
ul. ....  
..... Białystok  
kod pocztowy

**w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania niniejszego pisma faksem bądź pocztą elektroniczną (e-mail).** W przypadku nieusunięcia w w/w terminie wyszczególnionych uchybień wniosek o dofinansowanie projektu zostanie odrzucony z przyczyny nie spełnienia wymogów formalnych.

.....  
(podpis Dyrektora/Z-cy Dyrektora Departamentu)