

UMOWA NR DIT-I.8031.59b.2024

zawarta w dniu w Białymstoku pomiędzy:

Województwem Podlaskim

z siedzibą, 15-097 Białystok, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 14, NIP: 542-25-42-016, REGON: 050658404,

reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

zwanym dalej „Województwem”,

a

Gminą

z siedzibą: _____, NIP: _____, REGON:

reprezentowaną przez:

Przy kontrasygnacie

zwaną dalej „Beneficjentem”,

w związku z uchwałą Nr V/68/2024 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 29 października 2024 roku w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Szprotawa, Gminie Małomice oraz Gminie Żagań o statusie miejskim z przeznaczeniem na usuwanie skutków powodzi, strony postanawiają zarządzić umowę następującej treści:

§ 1

Województwo udziela Beneficjentowi ze swojego budżetu na 2024 r. pomocy finansowej w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na usuwanie skutków powodzi w wysokości _____ zł (słownie: _____ tysięcy złotych 00/100).

§ 2

Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) jeśli będzie to wymagane - zorganizowania i przeprowadzenia postępowania przetargowego w celu wyboru wykonawcy w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
- 2) zawarcia stosownych umów;
- 3) wydatkowania środków dotacji wyłącznie na cel określony w § 1;
- 4) dołożenia należytej staranności i rzetelności dla realizacji celów wynikających z niniejszej Umowy.

§ 3

1. Województwo zobowiązuje się przekazać środki finansowe, określone w § 1 na rachunek bankowy Beneficjenta:
..... w terminie 14 dni od zawarcia niniejszej umowy.
2. Beneficjent oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego, jak również zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Województwem zobowiązań wynikających z umowy.
3. Przyznane środki finansowe, określone w § 1, Beneficjent zobowiązany jest wykorzystać od dnia podpisania umowy do dnia **31 grudnia 2024 r.** Przez wykorzystanie dotacji należy rozumieć

opłacenie ze środków przyznanych w ramach niniejszej umowy faktur i rachunków dokumentujących poniesienie kosztów związanych z usuwaniem skutków powodzi.

§ 4

1. Celowe wykorzystanie dotacji Beneficjent obowiązany jest udokumentować przedstawiając Województwu do dnia **15 stycznia 2025 r.** sprawozdanie obejmujące poświadczony za zgodność z oryginałem przez niego lub osobę przez niego upoważnioną następujące dokumenty:

- 1) faktury wystawione przez Wykonawców za towary lub usługi wykonane w ramach zadania, na które przeznaczona jest dotacja, opatrzone klauzulą „**Dofinansowano z dotacji budżetu Województwa Podlaskiego**” ze szczegółowym opisem wydatkowanych środków (wskazanie źródeł finansowania zadania z uwzględnieniem podziału kwotowego), lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej (faktury powinny zawierać podpis osoby upoważnionej do ich podpisywania w imieniu Beneficjenta);
- 2) wyciągi bankowe ze wskazanego jako właściwy do realizacji inwestycji rachunku Beneficjenta, potwierdzające zapłatę/y na rzecz wykonawcy/ów ze środków dotacji;
- 3) protokoły odbioru potwierdzające dostarczenie towarów lub realizację usług związanych z usuwaniem skutków powodzi i sfinansowanych ze środków pochodzących z dotacji.

1. Sprawozdanie wraz z załącznikami należy przesłać na adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku,
Departament Infrastruktury i Transportu
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1,
15.888 Białystok**

1. Wykonanie niniejszej umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania sprawozdania przez Województwo. Brak uwag do przedłożonych informacji i dokumentów stanowi o zaakceptowaniu rozliczenia przez Województwo.

2. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania wraz z pozostałymi dokumentami określonymi w ust. 1, Województwo wezwie pisemnie Beneficjenta do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą do rozwiązania umowy.

§ 5

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania Zadania przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych i sposobu ich wykorzystania;
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Województwa mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania Zadania. Beneficjent na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji, udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego oraz umożliwić przeprowadzenie oględzin w miejscu realizacji Zadania;
3. Beneficjent zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji Zadania dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Województwo. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Zadania lub po jego realizacji.
4. Beneficjent w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i niezbędny sprzęt dla kontrolujących.
5. Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizowanego Zadania.
6. Kierownikowi jednostki kontrolowanej (Beneficjentowi) przysługuje prawo do zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli uzasadnionych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole

kontroli i przekazanie ich na piśmie do jednostki kontrolującej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania dokumentu. W przypadku przekroczenia przez Beneficjenta terminu zgłoszenia uwag co do protokołu kontroli, jednostka kontrolująca (Województwo) odmawia rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń.

§ 6

1. Środki finansowe niewykorzystane w całości lub w części w terminie wskazanym w § 3 ust. 3 Beneficjent zobowiązany jest zwrócić w terminie do 31 stycznia 2025 roku. Od kwoty dotacji zwróconej po wyżej wskazanym terminie naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
2. Środki finansowe wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.
3. Zwrotu całości lub części środków finansowych i odsetek należy dokonywać na rachunek bankowy **Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego : 84 1500 1344 1213 4006 7488 0000.**

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają jej realizację.
3. W przypadku rozwiązania umowy nastąpi zwrot środków finansowych, przekazanych przez Województwo, w terminie 14 dni od dnia jej rozwiązania.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Województwa i jeden egzemplarz dla Beneficjenta.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Beneficjent

Województwo

.....

.....

.....

.....