



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



REGULAMIN WYBORU PRZEDSIĘWZIĘĆ DO OBJĘCIA WSPARCIEM Z KRAJOWEGO PLANU ODBUDOWY I ZWIĘKSZANIA ODPORNOŚCI

INWESTYCJA: B3.1.1. INWESTYCJE W ZRÓWNOWAŻONĄ GOSPODARKĘ WODNO-ŚCIEKOWĄ NA
TERENACH WIEJSKICH

NABÓR WNIOSKÓW NR B3.1.1. KPO

INSTYTUCJA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ INWESTYCJI:
MINISTER ROLNICTWA I ROZWOJU WSI

JEDNOSTKA WSPIERAJĄCA:
SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

SPIS TREŚCI

WYKAZ PODSTAWOWYCH DOKUMENTÓW, W SZCZEGÓLNOŚCI AKTÓW PRAWNYCH MAJĄCYCH ZASTOSOWANIE DO UDZIELENIA WSPARCIA	2
WYKAZ SKRÓTÓW I DEFINICJI	3
§ 1. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIELANIA WSPARCIA.....	5
§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE NABORU I WNIOSKÓW	6
§ 3. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW	8
§ 4. OPIS PROCEDURY OCENY PRZEDSIĘWZIĘĆ	8
§ 5. OPIS PROCEDURY PONOWNEJ OCENY PRZEDSIĘWZIĘĆ	9
§ 6. KRYTERIA WYBORU PRZEDSIĘWZIĘĆ	11
§ 7. ZAWARCIE UMOWY	16
Załączniki do Regulaminu	17

WYKAZ PODSTAWOWYCH DOKUMENTÓW, W SZCZEGÓLNOŚCI AKTÓW PRAWNYCH MAJĄCYCH ZASTOSOWANIE DO UDZIELENIA WSPARCIA

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018, str. 1, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088 (Dz. Urz. UE L 198 z 22.06.2020, str. 13, z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021, str. 17).
4. Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) 2021/2106 z dnia 28 września 2021 r. w sprawie uzupełnienia rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności przez określenie wspólnych wskaźników oraz szczegółowych elementów tabeli wyników w zakresie odbudowy i zwiększania odporności (Dz. Urz. UE L 429 z 01.12.2021, str. 83, z późn. zm.).
5. Decyzja wykonawcza Rady UE z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski COM(2022)268, zmieniona decyzjami wykonawczymi Rady UE z dnia 8 grudnia 2023 r. COM(2023)745 i 16 lipca 2024 r. COM(2024)284.
6. Ustalenia operacyjne pomiędzy Komisją Europejską i Polską, zawarte 9 grudnia 2022 r. C (2022) 8724.
7. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324).
8. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566) .
9. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).
10. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).
11. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (DZ. U. z 2023 r. poz. 1475 z późn. zm.).
12. Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2024 r. poz. 757).
13. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (DZ. U. z 2024 r. poz. 399).

WYKAZ SKRÓTÓW I DEFINICJI

Skrót	Wyjaśnienie
aglomeracja	Aglomeracja w rozumieniu art. 86 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2023 r., poz. 1478, z późn. zm).
CST2021	System teleinformatyczny, udostępniony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, zapewniający obsługę procesów związanych ze złożeniem wniosku oraz wymianą korespondencji pomiędzy Jednostką Wspierającą, a Wnioskodawcą.
Inwestycja	Inwestycja B3.1.1. Inwestycje w zrównoważoną gospodarkę wodno-ściekową na terenach wiejskich.
Jednostka Wspierająca (JW)	Samorząd Województwa Podlaskiego, któremu na mocy umowy, zawartej w dniu 23 września 2024 r. z Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi, została powierzona część zadań, związanych z realizacją inwestycji B3.1.1.
KPO	Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności, zatwierdzony decyzją wykonawczą Rady (UE) z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski COM(2022)268, zmieniony decyzją wykonawczą Rady (UE) z dnia 8 grudnia 2023 r. COM(2023)745 oraz decyzją wykonawczą Rady (UE) z dnia 16 lipca 2024 r. COM(2024)284.
kryteria horyzontalne	Kryteria ustanowione przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, odpowiedzialnego za koordynację KPO.
kryteria szczegółowe premiujące	Ustanowione przez Ministra kryteria, decydujące o ustaleniu kolejności wsparcia, przyznanego dla przedsięwzięć realizowanych w ramach inwestycji B3.1.1.
Minister	Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi, będący instytucją odpowiedzialną za realizację inwestycji.
ostateczny odbiorca wsparcia (OOW)	Podmiot realizujący przedsięwzięcie objęte wsparciem.
PFR	Polski Fundusz Rozwoju – instytucja, która zapewnia finansowanie planu rozwojowego, w zakresie, o którym mowa a art. 14II ust. 1 ustawy.
podłączenia do sieci	Nowe przyłącza do wybudowanej lub zmodernizowanej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, wcześniej istniejące przyłącza, ponownie włączane do sieci w wyniku realizacji przedsięwzięcia, a także przydomowe oczyszczalnie ścieków.
przedsięwzięcie	Element inwestycji, realizowany przez ostatecznego odbiorcę wsparcia, zmierzający do osiągnięcia założonego celu, określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji.

Skrót	Wyjaśnienie
przyłącza	Przyłącza kanalizacyjne lub wodociągowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2024 r. poz. 757).
RRF	Recovery and Resilience Facility - Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności zatwierdzony rozporządzeniem 2021/241.
umowa	Umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego, o której mowa w art. 141z ust. 2 ustawy.
ustawa	Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2024 r. poz. 324).
wniosek	Wniosek o objęcie wsparciem przedsięwzięcia w ramach inwestycji B3.1.1 KPO.
wnioskodawca	Podmiot ubiegający się o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.
wskaźnik inwestycji	Wskaźnik B41G – nowa lub zmodernizowana infrastruktura kanalizacyjna i wodociągowa, dla ludności wiejskiej.
związek międzygminny	Związek tworzony przez gminy, w rozumieniu art. 64 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.).

§ 1. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIELANIA WSPARCIA

1. Wsparcia udziela się na:
 - 1) budowę, rozbudowę lub modernizację systemów zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków na terenach wiejskich znajdujących się poza aglomeracjami;
 - 2) infrastrukturę wykorzystującą rozwiązania cyfrowe jak np. montaż/wymiana wodomierzy na urządzenia pozwalające na zdalne odczyty, tworzenie systemów teleinformatycznych do zarządzania gospodarką wodno-kanalizacyjną (jako element uzupełniający dla zakresu określonego w pkt 1);
 - 3) przedsięwzięcia związane z promocją racjonalnej gospodarki wodno-ściekowej (jako element uzupełniający dla zakresu określonego w pkt 1).
2. Wsparcie może być udzielone:
 - 1) gminie;
 - 2) spółce, w której udziały mają wyłącznie jednostki samorządu terytorialnego;
 - 3) związkowi międzygminnemu.
3. Wsparcia udziela się na realizację przedsięwzięcia na obszarze należącym do:
 - 1) gminy wiejskiej lub
 - 2) gminy miejsko-wiejskiej, z wyłączeniem miast powyżej 5 tysięcy mieszkańców.
4. Wsparcia udziela się jedynie na przedsięwzięcia, których zakres określono w ust. 1, a ich realizacja umożliwia wykonanie podłączeń do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.
5. Wsparcia udziela się na przedsięwzięcia, których realizacja trwa nie dłużej niż do 30 listopada 2025 r.
6. Wsparcia udziela się, jeżeli wnioskodawca zobowiąże się, że co najmniej do dnia upływu 5 lat od dnia zawarcia umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, będzie utrzymywał efekty realizacji przedsięwzięcia.
7. Wsparcie udzielane jest w wysokości do 100% kosztów kwalifikowalnych.
8. Kosztem kwalifikowalnym są koszty poniesione przez ostatecznego odbiorcę wsparcia nie wcześniej niż od dnia 1 lutego 2020 i nie później niż do dnia 30 listopada 2025 r., w ramach przedsięwzięcia, które nie zostało zakończone do dnia złożenia wniosku, w zakresie robót budowlanych (w rozumieniu art.3 pkt 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.)).
9. Koszty kwalifikowalne podlegają refundacji lub rozliczeniu w wysokości określonej w umowie, jeżeli zostały:
 - 1) poniesione zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, w przypadku gdy te przepisy mają zastosowanie;
 - 2) uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do ich identyfikacji wykorzystano odpowiedni kod rachunkowy;
 - 3) poniesione w formie rozliczenia bezgotówkowego.
10. Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się:
 - 1) koszty budowy, rozbudowy lub modernizacji:
 - a) zbiorczej sieci zaopatrzenia w wodę
 - b) stacji uzdatniania wody
 - c) zbiorczej sieci odprowadzania ścieków
 - d) zbiorczej oczyszczalni ścieków;
 - 2) koszty budowy przydomowych oczyszczalni ścieków;
 - 3) koszt zakupu i montażu nowej infrastruktury wykorzystującej rozwiązania cyfrowe jak np. montaż/wymiana wodomierzy na urządzenia pozwalających na zdalne odczyty, tworzenie systemów teleinformatycznych do zarządzania gospodarką wodno-ściekową;
 - 4) koszt przedsięwzięcia związanego z promocją racjonalnej gospodarki wodno-ściekowej w szczególności kampanie informacyjne w lokalnych mediach, konkursy skierowane dla dzieci i młodzieży dot. oszczędzania wody, koszt tego przedsięwzięcia nie może być wyższy niż 20 000 zł;
 - 5) koszty ogólne, bezpośrednio związane z przygotowaniem i realizacją przedsięwzięcia, takie jak koszty nadzoru, inwestora zastępczego, sporządzenia dokumentacji technicznej, studium wykonalności,

- planu przedsięwzięcia i uzyskania niezbędnych pozwoleń, koszty te nie mogą stanowić więcej niż 10% kosztów kwalifikowanych w ramach przedsięwzięcia;
- 6) pozostałe koszty związane z realizacją przedsięwzięcia, uzasadnione jego zakresem, niezbędne do osiągnięcia jego celu oraz racjonalne.
11. Do kosztów kwalifikowalnych nie zalicza się:
- 1) podatku od towarów i usług (VAT);
 - 2) zakupu gruntów lub innych nieruchomości;
 - 3) kosztów wykonania przyłączy u odbiorców końcowych.
12. Wsparcie jest udzielane do wysokości limitu, który wynosi 5 000 000 zł na obszar gminy.
13. Minimalna wnioskowana wielkość wsparcia na jedno przedsięwzięcie wynosi 1 000 000 zł.
14. Wsparcie jest udzielane w formie:
- 1) zaliczki na realizację przedsięwzięcia, w wysokości do 50% wartości przyznanego wsparcia, w odniesieniu do kosztów kwalifikowalnych, które nie zostały jeszcze poniesione przed dniem złożenia wniosku;
 - 2) refundacji poniesionych kosztów/wydatków, jako płatność końcowa, wypłacana po zrealizowaniu całości przedsięwzięcia, na podstawie dowodów księgowych (faktury, rachunki wraz z dowodami zapłaty).
15. Warunkiem ubiegania się o wypłatę zaliczki jest posiadanie przez wnioskodawcę wyodrębnionego rachunku bankowego albo rachunku prowadzonego w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, przeznaczonego wyłącznie do obsługi tej zaliczki.
16. Przyznane finansowanie na realizację przedsięwzięcia będzie wypłacane ostatecznemu odbiorcy wsparcia przez PFR na zlecenie JW, na rachunek bankowy wskazany we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.
17. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez OOW zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez JW¹, składany w siedzibie JW, nie później niż:
- 1) przed wypłatą zaliczki – w przypadku, gdy OOW przyznano zaliczkę;
 - 2) do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, a gdy OOW został wezwany do usunięcia braków we wniosku o płatność końcową, nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia tego wezwania – w przypadku gdy OOW nie przyznano zaliczki.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE NABORU I WNIOSKÓW

1. Regulamin określa zasady udzielania wsparcia.
2. Na nabór wniosków w województwie podlaskim przeznaczona jest kwota w wysokości 54 641 460,00 zł.
3. W ramach naboru wniosków wnioskodawca składa jeden wniosek, dotyczący realizacji jednego przedsięwzięcia.
4. W trakcie trwania naboru wniosków Minister może zmienić postanowienia Regulaminu, pod warunkiem, że nie będą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców.
5. Wsparcie przysługuje według kolejności, ustalonej przy zastosowaniu kryteriów szczegółowych premiujących, o których mowa w § 6 ust. 3 Regulaminu. Suma punktów, uzyskanych za spełnienie jednego lub więcej kryteriów szczegółowych premiujących, decyduje o kolejności umieszczenia przedsięwzięcia na liście przedsięwzięć możliwych do objęcia wsparciem. W pierwszej kolejności wsparcie przysługuje tym

¹ Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych. Podmioty będące jednostkami sektora finansów publicznych nie muszą składać weksli jako zabezpieczeń należytego wykonania zobowiązań określonych w umowie o przyznaniu pomocy.

wnioskodawcom, których przedsięwzięcia uzyskały największą sumę punktów. W przypadku uzyskania takiej samej sumy punktów dla przedsięwzięć, w pierwszej kolejności wsparcie przysługuje temu wnioskodawcy, który we wniosku o wsparcie zadeklarował realizację większej liczby podłączeń do sieci. W przypadku, gdy w dalszym ciągu nie jest możliwe ustalenie kolejności, wsparcie przysługuje temu wnioskodawcy, który wcześniej złożył wniosek.

6. Wniosek zawiera dane niezbędne do udzielenia wsparcia w szczególności:
 - 1) nazwę wnioskodawcy;
 - 2) siedzibę i adres wnioskodawcy;
 - 3) numer identyfikacji podatkowej (NIP) wnioskodawcy;
 - 4) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) wnioskodawcy;
 - 5) informacje o przedsięwzięciu, w tym: nazwę i lokalizację przedsięwzięcia (identyfikatory działek ewidencyjnych objętych przedsięwzięciem), cele przedsięwzięcia, zakres w jakim przedsięwzięcie będzie realizowane, liczbę planowanych odbiorców operacji, liczbę planowanych w wyniku realizacji przedsięwzięcia podłączeń do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
 - 6) termin realizacji przedsięwzięcia;
 - 7) wysokość wnioskowanego wsparcia finansowego dla przedsięwzięcia oraz informację o ubieganiu się o przyznanie zaliczki;
 - 8) numer rachunku bankowego albo rachunku prowadzonego w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, na który będzie wypłacone wsparcie finansowe, a jeśli wnioskodawca ubiega się o przyznanie zaliczki – numer wyodrębnionego rachunku, o którym mowa w § 1 ust. 15 Regulaminu;
 - 9) oświadczenia i zobowiązania wnioskodawcy;
 - 10) informacje o wymaganych dokumentach.
7. Do wniosku dołącza się:
 - 1) decyzję o pozwoleniu na budowę² (jeśli przedsięwzięcie wymaga uzyskania decyzji);
 - 2) zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi² (jeśli przedsięwzięcie wymaga zgłoszenia) oraz:
 - a) oświadczenie, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, lub
 - b) potwierdzenie właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót;
 - 3) decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach – w przypadku, gdy jej uzyskanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów²;
 - 4) kosztorys inwestorski lub kosztorys ofertowy – w przypadku wyłonienia wykonawcy robót przed dniem złożenia wniosku²;
 - 5) dla przedsięwzięcia obejmującego koszty rozbudowy/modernizacji stacji uzdatniania wody:
 - a) pozwolenie wodnoprawne – w przypadku, gdy jego uzyskanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów²;
 - b) oświadczenie wnioskodawcy o unikaniu poboru wody tam, gdzie zagrażałoby to osiągnięciu celów środowiskowych dla jednolitych części wód;
 - 6) dokument potwierdzający wykonanie analizy rozwiązań zamiennych;
 - 7) program funkcjonalno-użytkowy wraz z szacunkowym zestawieniem kosztów³;
 - 8) opis zadań dla wydatków nie ujętych w kosztorysie lub szacunkowym zestawieniu kosztów wraz z potwierdzeniem rozeznania rynku dla tych wydatków u co najmniej dwóch dostawców.

² Nie dotyczy przedsięwzięć realizowanych metodą „zaprojektuj i wybuduj”.

³ Dokumenty wymagane jedynie w przypadku zastosowania w procesie inwestycyjnym metody „zaprojektuj i wybuduj”.

8. Do postępowania w zakresie wyboru przedsięwzięcia do objęcia wsparciem i ponownej oceny przedsięwzięcia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem art. 24 oraz przepisów dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów, które stosuje się odpowiednio.
9. JW może unieważnić nabór wniosków, po uzyskaniu zgody Ministra, jedynie w wyjątkowych sytuacjach, w szczególności wprowadzenia istotnych zmian w dokumentach zawartych w Regulaminie w wykazie podstawowych dokumentów, w szczególności aktów prawnych mających zastosowanie do udzielania wsparcia, uniemożliwiających dalsze prowadzenie oceny przedsięwzięć. JW podaje do publicznej wiadomości, na stronie internetowej administrowanej przez JW, informację o unieważnieniu naboru wniosków.

§ 3. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wniosek składa się od dnia 11 grudnia 2024 r. do dnia 10 stycznia 2025 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego złożenia w systemie CST2021.
3. Wnioskodawca składa wniosek za pomocą formularza wniosku udostępnionego przez JW w systemie CST2021. Złożenie wniosku w inny sposób będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
4. Wypełniając formularz wniosku, udostępniony w CST2021, wnioskodawca jest zobowiązany do korzystania z instrukcji wypełniania wniosku, która zostanie udostępniona na stronie internetowej JW z chwilą udostępnienia wniosku w CST2021.
5. Korespondencja pomiędzy JW, a wnioskodawcą jest prowadzona przy użyciu CST2021, na co wnioskodawca wyraża zgodę, składając wniosek, z zastrzeżeniem dotyczącym sposobu złożenia wniosku o ponowną ocenę oraz weksla, o którym mowa w § 1 ust. 17 Regulaminu, który należy złożyć w formie papierowej w siedzibie JW.
6. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, dotyczącego świadomości skutków niezachowania formy korespondencji wskazanej w ust. 5.
7. Załączniki do wniosku składanego za pomocą formularza wniosku udostępnionego w systemie CST2021, stanowiące dokumenty sporządzone:
 - 1) przez wnioskodawcę – nie wymagają podpisu;
 - 2) przez osoby trzecie – dołącza się opatrzone przez te osoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo w formie załączonego skanu dokumentu w przypadku, gdy dokument w formie papierowej podpisany został podpisem własnoręcznym.
8. Za skuteczne złożenie dokumentacji w toku procedury ubiegania się o wsparcie, w tym wniosku oraz załączników, odpowiedzialność ponosi wnioskodawca.
9. Wnioskodawca przechowuje całość dokumentacji objętej złożonym wnioskiem od daty jego złożenia do upływu okresu wskazanego w umowie.
10. Wnioskodawca może w każdej chwili wycofać wniosek za pośrednictwem CST2021.
11. W przypadku awarii systemu CST2021 dopuszcza się wydłużenie terminu składania wniosków przez JW o czas trwania awarii. Informacja o wydłużeniu terminu składania wniosków oraz o usunięciu awarii publikowana jest na stronie internetowej JW.

§ 4. OPIS PROCEDURY OCENY PRZEDSIĘWZIĘĆ

1. Wsparcia udziela się jeżeli:
 - 1) wniosek jest kompletny i poprawny oraz zawiera wszystkie niezbędne załączniki wymienione w § 2 ust. 7 Regulaminu oraz;
 - 2) wnioskodawca spełnia warunki udzielenia wsparcia oraz;
 - 3) wnioskodawca i przedsięwzięcie spełniają wszystkie kryteria wyboru przedsięwzięć, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2 Regulaminu oraz;

- 4) z uwzględnieniem kolejności, o której mowa w § 2 ust. 5 Regulaminu, do wyczerpania kwoty przeznaczonej na wsparcie przedsięwzięć, o której mowa w § 2 ust. 2 Regulaminu.
2. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę w ramach naboru więcej niż jednego wniosku, JW. rozpatruje wyłącznie wniosek, który wpłynął jako pierwszy, pozostawiając pozostałe bez rozpatrzenia, o czym informuje wnioskodawcę.
3. JW rozpatruje wniosek w terminie 60 dni od dnia zakończenia naboru wniosków (do tego terminu wlicza się czas na uzupełnienia i wyjaśnienia).
4. JW dokonuje oceny wniosków pod kątem kryteriów szczegółowych premiujących, o których mowa w § 6 ust. 3 Regulaminu. Jeżeli wniosek lub dołączone do niego dokumenty nie zawierają danych niezbędnych do ustalenia liczby punktów za dane kryterium, nie przyznaje się punktów za to kryterium. Nie wzywa się wnioskodawcy do złożenia uzupełnień w zakresie dokumentacji potwierdzającej spełnienie kryteriów szczegółowych premiujących.
5. JW po dokonaniu oceny pod kątem kryteriów szczegółowych premiujących oraz z uwzględnieniem postanowień §2 ust.5 Regulaminu, sporządza listę, która zawiera informację o kolejności przysługiwania pomocy i podaje ją niezwłocznie do publicznej wiadomości, na administrowanej przez siebie stronie internetowej.
6. JW dokonuje oceny wniosków pod kątem spełnienia warunków przyznania pomocy, o których mowa w Regulaminie.
7. Ocena o której mowa w ust. 6 dokonywana jest w kolejności wynikającej z listy o której mowa w ust. 5 do wyczerpania kwoty środków określonej w §2 ust. 2 Regulaminu.
8. W przypadku stwierdzenia przez JW braków we wniosku lub załącznikach do wniosku, JW jednokrotnie wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub załączników w terminie 7 dni od dnia przekazania wezwania za pomocą systemu CST2021, na konto wnioskodawcy w tym systemie.
9. W przypadku stwierdzenia przez JW, podczas oceny przedsięwzięcia, konieczności złożenia wyjaśnień, JW jednokrotnie wzywa wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia przekazania wezwania za pomocą systemu CST2021, na konto wnioskodawcy w tym systemie.
10. W przypadku, gdy na skutek wezwania wnioskodawcy przez JW, konieczne jest dokonanie uzupełnienia lub poprawienia wniosku lub załączników do wniosku, wnioskodawca dokonuje czynności, do których został wezwany.
11. Wskazaną w § 3 ust. 5 Regulaminu formę korespondencji należy zachować w trakcie całej procedury ubiegania się i udzielenia wsparcia. Dokumenty złożone w inny sposób niż wskazany w § 3 ust. 5 Regulaminu nie będą podlegały ocenie.
12. JW zastrzega możliwość przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym czynności w miejscu realizacji przedsięwzięcia.
13. Jeżeli wnioskodawca pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 8 lub 9, nie przedstawi wyjaśnień lub nie dokona uzupełnień lub dokonane uzupełnienia bądź wyjaśnienia będą niepełne lub zostaną złożone bez zachowania formy korespondencji wskazanej w § 3 ust. 5 Regulaminu, jego przedsięwzięcie zostanie ocenione w oparciu o złożony wniosek oraz uzupełnienia i wyjaśnienia, którymi dysponuje JW.
14. Wezwanie przekazywane przez JW określa wyłącznie zakres, w jakim konieczne jest uzupełnienie wniosku lub załączników do wniosku oraz termin na dokonanie tych uzupełnień lub złożenie ewentualnych wyjaśnień.
15. Po dokonaniu oceny, o której mowa w ust. 6-7, JW niezwłocznie aktualizuje listę, o której mowa w ust. 5, i zamieszcza w systemie CST2021 informację o wyniku oceny. W informacji tej znajduje się w szczególności wskazanie, czy przedsięwzięcie zostało objęte wsparciem, a jeśli przedsięwzięcie nie zostało objęte wsparciem, JW podaje przyczyny nieobjęcia przedsięwzięcia wsparciem.

§ 5. OPIS PROCEDURY PONOWNEJ OCENY PRZEDSIĘWZIĘĆ

1. Wnioskodawcy, w przypadku nieobjęcia przedsięwzięcia wsparciem, przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia.
2. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia składa się w terminie 7 dni od dnia otrzymania z JW informacji o wyniku oceny, o której mowa w § 4 ust. 15 Regulaminu.
3. Wniosek o ponowną ocenę należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzony elektronicznym podpisem kwalifikowalnym. Pismo stanowiące wniosek o ponowną ocenę należy przesłać na adres JW w elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
4. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia zawiera w szczególności:
 - 1) wskazanie kryteriów wyboru przedsięwzięć, o których mowa w § 6 Regulaminu, z oceną których nie zgadza się wnioskodawca wraz z uzasadnieniem lub
 - 2) wskazanie nieprawidłowości lub błędów, które wystąpiły w procesie oceny przedsięwzięcia.
5. W przypadku złożenia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 1, niespełniającego wymogów, o których mowa w Regulaminie, JW pozostawia wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia, o czym informuje wnioskodawcę, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 11.
6. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 1, złożony w inny sposób niż wskazany w niniejszym paragrafie lub po terminie określonym w ust. 2, JW pozostawia bez rozpatrzenia, o czym informuje wnioskodawcę, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 11.
7. JW dokonuje ponownej oceny przedsięwzięcia w terminie 14 dni od otrzymania wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia.
8. JW niezwłocznie po dokonaniu ponownej oceny przedsięwzięcia, informuje wnioskodawcę, o wyniku tej oceny, a w przypadku negatywnego wyniku oceny, poucza o prawie wniesienia skargi do sądu administracyjnego, o której mowa w ust. 11.
9. W przypadku gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie ponownej oceny przedsięwzięcia, alokacja na realizację przedsięwzięć w ramach danej inwestycji KPO zostanie wyczerpana, JW pozostawia wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 1, bez rozpatrzenia, o czym informuje Wnioskodawcę, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 11.
10. Procedura ponownej oceny przedsięwzięcia nie wstrzymuje zawierania umów o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego z wnioskodawcami, których przedsięwzięcia zostały wybrane do wsparcia.
11. W przypadku ponownej negatywnej oceny przedsięwzięcia lub pozostawienia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 1, bez rozpatrzenia, wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2023 r. poz. 1634 z późn zm.).
12. Skarga, o której mowa w ust. 11, jest wnoszona przez wnioskodawcę, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5, 6, 8 lub 9, bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego wraz z kompletną dokumentacją w sprawie. Skarga podlega wpisowi stałemu.

§ 6. KRYTERIA WYBORU PRZEDSIĘWZIĘĆ

1. Kryteria horyzontalne

Horyzontalne kryteria wyboru przedsięwzięć			
Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji ⁴
1.	Zgodność z ramami czasowymi planu rozwojowego (KPO)	Ocenie podlega czy harmonogram realizacji przedsięwzięcia nie przekracza ram czasowych kwalifikowalności przedsięwzięć określonych w następujących dokumentach tj.: <ul style="list-style-type: none">- rozporządzeniu RRF – kwalifikowalne przedsięwzięcie może się zacząć nie wcześniej niż 01.02.2020 r. i zakończyć nie później niż 30.11.2025r.;- planie rozwojowym – uzgodniony w planie rozwojowym (w tym w odpowiedniej decyzji implementacyjnej Rady UE) termin realizacji inwestycji i przedsięwzięcia. Kryterium uważa się za spełnione, jeśli realizacja przedsięwzięcia zakończy się nie później niż 30.11.2025 r.	0/1 - kryterium weryfikowane przez JW na podstawie danych podanych we wniosku
2.	Zgodność z planem rozwojowym (KPO)	Kryterium uważa się za spełnione, jeśli: <ul style="list-style-type: none">- opis przedsięwzięcia jest zgodny z rodzajem przedsięwzięć przewidzianym w opisie inwestycji,- nie przekroczono pułapu maksymalnego poziomu finansowania dla danego typu przedsięwzięcia;- wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie dofinansowania i nie jest wykluczony z dofinansowania na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270) (oświadczenie ostatecznego odbiorcy składającego wniosek o objęcie wsparciem).	0/1 – kryterium weryfikowane przez JW na podstawie danych podanych we wniosku - Wnioskodawca składa oświadczenie
3.	Brak podwójnego finansowania	Ocenie podlega fakt czy wnioskodawca nie otrzymał już finansowania na ten sam cel w ramach planu rozwojowego lub w ramach innych unijnych programów, instrumentów, funduszy w ramach budżetu Unii Europejskiej na realizację zakresu prac zakładanego w ramach realizacji przedsięwzięcia lub środków pochodzących z budżetu państwa. Kryterium uważa się za spełnione, jeśli wnioskodawca złoży oświadczenie o braku podwójnego finansowania przedsięwzięcia.	0/1 - Wnioskodawca składa oświadczenie we wniosku - kryterium weryfikowane przez JW
4.	Spójność informacji zawartych we wniosku, załącznikach do wniosku	Kryterium uważa się za spełnione, jeśli informacje zawarte we wniosku są spójne z informacjami zawartymi w oświadczeniach oraz załącznikach do tego wniosku.	0/1 - kryterium weryfikowane

⁴ Weryfikacja następuje poprzez ocenę zerojedynkową. Niespełnienie któregokolwiek kryterium (0) powoduje wykluczenie przedsięwzięcia z dalszej oceny i tym samym skutkuje brakiem możliwości (współ)finansowania środkami KPO.

Horyzontalne kryteria wyboru przedsięwzięć			
Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji ⁴
			przez JW
5.	Zachowanie zgodności z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn	<p>Biorąc pod uwagę zakres wsparcia, kryterium uznaje się za spełnione, tj. przedsięwzięcie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jest zgodne z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, - zapewnia dostępność produktów przedsięwzięcia dla osób z niepełnosprawnościami. 	1
6.	Właściwie określone wydatki kwalifikowalne	<p>Sprawdzana jest kwalifikowalność, adekwatność i racjonalność wydatków planowanych do poniesienia w ramach przedsięwzięcia.</p> <p>Weryfikacja kwalifikowalności obejmuje następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - VAT nie jest wydatkiem kwalifikowalnym i nie może być finansowany ze środków RRF; - bieżące wydatki publiczne nie są wydatkami kwalifikowalnymi, w tym koszty instytucji publicznych oraz administracji publicznej, - koszty finansowane w ramach planu rozwojowego muszą być powiązane z realizacją prac stanowiących integralną część inwestycji i służyć zapewnieniu osiągnięcia jej celów; - uwzględnienie w realizacji przedsięwzięć właściwych przepisów o zamówieniach publicznych. 	<p>0/1</p> <ul style="list-style-type: none"> - kryterium weryfikowane przez JW na podstawie danych podanych we wniosku - Wnioskodawca składa oświadczenie
7.	Sytuacja finansowa ostatecznego odbiorcy wsparcia i wykonalność finansowa przedsięwzięcia	<p>Weryfikowane jest czy obecna sytuacja finansowa wnioskodawcy, jako ostatecznego odbiorcy wsparcia nie zagraża realizacji i utrzymaniu rezultatów przedsięwzięcia.</p> <p>Kryterium uważa się za spełnione jeśli wnioskodawca do wniosku dołączył oświadczenie.</p>	<p>0/1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wnioskodawca składa oświadczenie - kryterium weryfikowane przez JW
8.	Pomoc publiczna oraz pomoc <i>de minimis</i>	Wsparcie nie stanowi pomocy publicznej.	Nie dotyczy
9.	Zgodność z zasadą „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” (DNSH – „do	Weryfikowane jest zachowanie zgodności z zasadą „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” na podstawie Rozporządzenia RRF oraz Wytocznych technicznych dotyczących stosowania zasady „niewyrządzania znaczącej szkody	<p>0/1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wnioskodawca składa oświadczenie

Horyzontalne kryteria wyboru przedsięwzięć			
Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji ⁴
	no significant harm”) ⁵	środowisku” na podstawie rozporządzenia ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności. Kryterium uważa się za spełnione jeśli wnioskodawca do wniosku dołączył oświadczenie.	- kryterium weryfikowane przez JW
10.	Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju - racjonalne wykorzystywanie zasobów naturalnych	Sprawdzone jest czy przedsięwzięcie obejmuje finansowanie działań minimalizujących oddziaływanie działalności człowieka na środowisko. Kryterium uważa się za spełnione, jeżeli wnioskodawca oświadczy we wniosku, że podejmuje się działań ukierunkowanych na: - racjonalne gospodarowanie zasobami; - ograniczenie presji na środowisko; - uwzględnianie efektów środowiskowych w zarządzaniu; - podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa.	0/1 - Wnioskodawca składa oświadczenie we wniosku - kryterium weryfikowane przez JW
11.	Zgodność z zasadą długotrwałego wpływu przedsięwzięcia na wydajność i odporność gospodarki polskiej	Weryfikowane jest czy realizacja przedsięwzięcia zapewnia efekty długoterminowe. Kryterium uważa się za spełnione, jeśli wnioskodawca oświadczył, że efekty realizacji przedsięwzięcia będą utrzymywane do dnia upływu 5 lat od dnia zawarcia umowy.	0/1 - kryterium weryfikowane przez JW na podstawie oświadczenia wnioskodawcy
12.	Wpływ na wskaźniki i cele inwestycji w planie inwestycyjnym (KPO) i RRF	Analizowane jest czy we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem wnioskodawca wskazał wpływ na realizację wskaźnika „nowa lub zmodernizowana infrastruktura kanalizacyjna i wodociągowa, dla ludności wiejskiej”.	0/1 Kryterium weryfikowane przez JW w zakresie wskaźnika inwestycji na podstawie danych podanych we wniosku
13.	Adekwatność wskaźników własnych przedsięwzięcia ⁶	Kryterium uważa się za spełnione, jeśli we wniosku wnioskodawca uzupełnił informacje w zakresie wskaźnika własnego „długość wybudowanej / zmodernizowanej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej w km”.	0/1 - kryterium weryfikowane przez JW na

⁵ „Nie czyni poważnych szkód” oznacza niewspieranie ani nieprowadzenie działalności gospodarczej, która czyni poważne szkody dla któregośkolwiek z celów środowiskowych, w stosownych przypadkach, w rozumieniu art. 17 rozporządzenia (UE) 2020/852.

⁶ Wskaźniki własne przedsięwzięcia, wskaźniki adekwatne do celu i zakresu danego przedsięwzięcia oraz mierzalne i realne, o których mowa w Horyzontalnych zasadach i kryteriach wyboru przedsięwzięć.

Horyzontalne kryteria wyboru przedsięwzięć			
Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji ⁴
			podstawie danych podanych we wniosku

2. Kryteria szczegółowe dostępu

Kryteria szczegółowe dostępu			
Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji ⁷
1.	Zasięg terytorialny	Kryterium uważa się za spełnione, jeśli przedsięwzięcie realizowane jest na terenie gminy wiejskiej lub miejsko-wiejskiej z wyłączeniem miast pow. 5000 mieszkańców. Przedsięwzięcie powinno być realizowane poza obszarem aglomeracji.	0/1 - kryterium weryfikowane przez JW na podstawie danych podanych we wniosku
2.	Zgodność ze zmienionymi przepisami dotyczącymi odprowadzania ścieków	Kryterium uważa się za spełnione, jeśli wnioskodawca realizuje obowiązki wynikające z art. 3 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r. poz. 399). ⁸	0/1 - kryterium weryfikowane przez JW na podstawie danych podanych we wniosku

3. Kryteria szczegółowe premiujące

Kryteria szczegółowe premiujące			
Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji ⁹
1.	Przedsięwzięcie jest realizowane na terenie powiatów o	Kryterium uważa się za spełnione, jeżeli stopa bezrobocia rejestrowanego w powiecie, w którym realizowane jest przedsięwzięcie wynosi pow. średniej wartości bezrobocia	0/1 - kryterium weryfikowane przez

⁷ Weryfikacja następuje poprzez ocenę zerojedynkową. Niespełnienie merytorycznego kryterium dostępu (0) skutkuje brakiem możliwości (współ)finansowania ze środków KPO.

⁸ Przepisy zostały wprowadzone ustawą z dnia 7 lipca 2022 r. o zmianie ustawy – Prawo wodne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022 r. poz. 2625).

⁹ Weryfikacja następuje poprzez ocenę „spełnia/nie spełnia” i na podstawie tej oceny przypisywane są punkty przyjęte dla danego kryterium. Niespełnienie któregośkolwiek kryterium premiującego nie powoduje wykluczenia przedsięwzięcia z dalszej oceny i tym samym nie skutkuje brakiem możliwości (współ)finansowania środkami KPO.

Kryteria szczegółowe premiujące			
Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji ⁹
	niekorzystnej sytuacji na rynku pracy	rejestrowego w kraju ogółem.	JW na podstawie danych GUS, aktualnych na dzień złożenia wniosku
2.	Przedsięwzięcie jest realizowane w gminach, na terenie których występowały PGR-y	Kryterium uważa się za spełnione, jeżeli przedsięwzięcie jest realizowane na terenie gminy, gdzie były PGR-y.	0/1 - kryterium weryfikowane przez JW na podstawie danych udostępnionych przez KOWR
3.	Wykorzystanie TIK	Kryterium uważa się za spełnione, jeżeli efektem realizacji przedsięwzięcia będzie wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych u ostatecznego odbiorcy wsparcia.	0/1 - kryterium weryfikowane przez JW na podstawie informacji zadeklarowanych we wniosku o objęcie wsparciem
4.	Przedsięwzięcie jest realizowane na terenie gminy o wysokich barierach rozwoju	Kryterium uważa się za spełnione, jeżeli przedsięwzięcie jest realizowane na terenie gminy dla której zdiagnozowano wysokie bariery rozwoju.	0/2 - kryterium weryfikowane przez JW na podstawie danych udostępnionych przez MRiRW
5.	Realizacja przedsięwzięcia związana jest z budową przyłączy wodociągowych albo kanalizacyjnych	Weryfikowane jest w jakim stopniu (liczba nowych przyłączy wodociągowych/kanalizacyjnych) realizacja przedsięwzięcia przyczyni się do osiągnięcia wskaźnika celu dla inwestycji.	1/2/3/5 - kryterium weryfikowane przez JW na podstawie danych podanych we wniosku: a) wykonanie od 1 do 9 przyłączy wodociągowych/kanalizacyjnych przypadających na 1 km sieci wodociągowej/kanalizacyjnej– 1 pkt; b) wykonanie co najmniej 10 lecz

Kryteria szczegółowe premiujące			
Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji ⁹
			<p>nie więcej niż 30 przyłączy wodociągowych/kanalizacyjnych przypadających na 1 km sieci wodociągowej/kanalizacyjnej - 2 pkt;</p> <p>c) wykonanie powyżej 30 i nie więcej niż 40 przyłączy wodociągowych/kanalizacyjnych przypadających na 1 km sieci wodociągowej/kanalizacyjnej - 3 pkt;</p> <p>d) wykonanie powyżej 40 przyłączy wodociągowych/kanalizacyjnych przypadających na 1 km sieci wodociągowej/kanalizacyjnej - 5 pkt.</p>

§ 7. ZAWARCIE UMOWY

1. JW zawiera z wnioskodawcą, którego przedsięwzięcie zostało wybrane do objęcia wsparciem ze środków KPO, umowę, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Umowa podpisywana jest przy użyciu kwalifikowalnego podpisu elektronicznego.
3. Umowa jest zawierana w terminie 7 dni od dnia przekazania przez JW informacji, o której mowa w § 4 ust. 15 Regulaminu. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą JW maksymalnie do 14 dni.
4. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 3 uznaje się za odmowę zawarcia umowy przez wnioskodawcę.
5. Zawarta umowa podlega rejestracji przez JW w systemie CST2021.
6. Umowę określa zasady realizacji przedsięwzięcia, w szczególności:
 - 1) opis przedsięwzięcia, w tym cel, na jaki przyznano środki i termin jego realizacji;
 - 2) wysokość przyznanych środków, terminy i warunki przekazywania tych środków, a także harmonogram dokonywania wydatków przez ostatecznego odbiorcę wsparcia;

- 3) zobowiązanie do przechowywania dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli przez okres wskazany w umowie;
- 4) zobowiązanie do poddania się kontroli i tryb kontroli realizacji przedsięwzięcia;
- 5) termin i sposób rozliczenia przedsięwzięcia;
- 6) formy zabezpieczeń należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy;
- 7) warunki rozwiązania umowy ze względu na nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji przedsięwzięcia;
- 8) warunki i terminy zwrotu środków, w tym środków nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych w nadmiernej wysokości lub w sposób nienależny;
- 9) zobowiązanie do prowadzenia działań informacyjnych o finansowaniu przedsięwzięcia ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- 10) inne postanowienia umożliwiające monitorowanie i sprawozdawanie z osiągnięcia wskaźników inwestycji, w ramach której jest realizowane przedsięwzięcie.

Jacek Czerniak

/podpisano elektronicznie/

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

Załącznik nr 1 - Wzór umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem