

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE  
NA STANOWISKO ZASTĘPCY DYREKTORA DS. EKONOMICZNYCH**

**Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego  
Szpitala Zespołonego im. J. Śniadeckiego w Białymstoku ul. M. Skłodowskiej – Curie 26,  
15-950 Białystok**

**ogłasza konkurs na stanowisko zastępcy dyrektora ds. ekonomicznych**

**1. W postępowaniu konkursowym może wziąć udział osoba, która posiada:**

- 1) wykształcenie magisterskie ekonomiczne;
- 2) co najmniej 5 lat pracy na stanowisku kierowniczym;
- 3) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych;
- 4) nie został względem niej wydany zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- 6) wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków zastępcy dyrektora ds. ekonomicznych.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) bardzo dobra znajomość regulacji prawnych z zakresu przepisów właściwych dla podmiotów leczniczych prowadzonych w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w szczególności: przepisów ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ustawy prawo zamówień publicznych;
- 2) wiedza na temat zadań i działalności SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. J. Śniadeckiego w Białymstoku.

**3. Wymagane dokumenty:**

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- 2) opisany i podpisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
- 3) oryginalne lub poświadczone przez notariusza dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem (w przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć również ich tłumaczenia na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego);
- 4) kserokopie innych dokumentów potwierdzających dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata poświadczone za zgodność z oryginałem (poświadczenie może być dokonane przez kandydata) - na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały tych dokumentów;
- 5) dokumenty potwierdzające staż pracy tj. świadectwa pracy (oryginalne lub poświadczone za zgodność z oryginałem) albo zaświadczenie o zatrudnieniu, jeżeli stosunek pracy nie uległ rozwiązaniu;

- 6) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- 7) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni z praw publicznych;
- 8) oświadczenie kandydata o braku zakazu zajmowania stanowisk kierowniczych;
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu przeprowadzenia wyboru na stanowisko objęte konkursem, zgodnie z załączonym wzorem.

#### **4. Informacja dotycząca udostępnienia materiałów:**

Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego można uzyskać w Dziale Administracji (pokój 29 budynek A) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego im. J. Śniadeckiego w Białymstoku ul. M. Skłodowskiej – Curie 26, 15-950 Białystok w godzinach od 8:00 do 14:00 w dni robocze, tel. kontaktowy: 85/7488510.

#### **5. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać osobiście lub pocztą (decyduje data wpływu oferty do SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego im. J. Śniadeckiego w Białymstoku) w zamkniętej kopercie z adnotacją: „**Konkurs na stanowisko zastępcy dyrektora ds. ekonomicznych w SP ZOZ Wojewódzkim Szpitalu Zespołowym im. J. Śniadeckiego w Białymstoku**” w terminie 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Zespołowy im. J. Śniadeckiego w Białymstoku ul. M. Skłodowskiej – Curie 26, 15-950 Białystok lub w Kancelarii Szpitala (pokój 12 budynek A) od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:30-15:00.

Na kopercie kandydat powinien umieścić także swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów, nie podlegają uzupełnieniu oraz nie będą brane pod uwagę podczas dalszej części postępowania konkursowego.

#### **6. Termin i miejsce rozstrzygnięcia postępowania konkursowego:**

Rozpatrzenie kandydatur nastąpi w terminie do 2 miesięcy od upływu terminu na składanie ofert w Sali Konferencyjnej Szpitala przy ul. M. Skłodowskiej Curie 26 (pokój nr 16 budynek A).

O terminie otwarcia ofert i przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

**DYREKTOR SZPITALA**

*dr n. med. Cezary Ireneusz Nowosielski*

**Dyrektor**  
**Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej**  
**Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. J. Śniadeckiego**  
**w Białymstoku**  
**ul. M. Skłodowskiej – Curie 26, 15-950 Białystok**

### **Oświadczenie**

Ja niżej podpisany(a) ....., oświadczam:

- o braku skazania mnie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam w pełni z praw publicznych;
- o braku zakazu zajmowania przeze mnie stanowisk kierowniczych.

.....  
data i podpis kandydata

### **OŚWIADCZENIE KANDYDATA** **o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych** **w postępowaniu konkursowym**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko: zastępcy dyrektora ds. ekonomicznych w SP ZOZ Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. J. Śniadeckiego w Białymstoku.

.....  
data i podpis kandydata

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) SP ZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. J. Śniadeckiego w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej - Curie 26 informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej - Curie 26, 15-950 Białystok, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestr Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000003421, NIP: 542-25-29-292, REGON: 050657729.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, odpowiedzialnym za przestrzeganie ochrony danych osobowych w SP ZOZ Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. J. Śniadeckiego w Białymstoku jest możliwy za pośrednictwem poczty e-mail pod adresem: [iodo@sniadecja.pl](mailto:iodo@sniadecja.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody, w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko zastępcy dyrektora ds. ekonomicznych w SP ZOZ Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. J. Śniadeckiego w Białymstoku. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w postępowaniu konkursowym jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust.1 lit. c RODO) w zakresie kategorii danych określonych w § 12 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6.02.2012r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (tj. Dz. U z 2021r. poz.430).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych na podstawie przepisów prawa (podmiotom uprawnionym), w tym: operatorowi pocztowemu w zakresie danych kontaktowych, członkom komisji konkursowej w zakresie danych zawartych w ofercie.
- 5) Pani/Pana dane osobowe zawarte w ofercie będą przechowywane przez okres trwania postępowania konkursowego, a po zakończeniu postępowania konkursowego dokumenty konkursowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza Pani/Pana prawa.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie kategorii danych określonych w § 12 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6.02.2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 430) jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu konkursowym.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Zapoznała/em się

.....

data i podpis kandydata