

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 121/2024  
Marszałka Województwa Podlaskiego  
z dnia 29.07.2024 r. w sprawie zasad używania samochodów służbowych  
i samochodów prywatnych do celów służbowych oraz obsługi transportowej  
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego

Białystok, dnia.....

.....  
imię i nazwisko pracownika

### **Wniosek o odbycie podróży służbowej samochodem prywatnym**

Proszę o wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej prywatnym samochodem (marka,  
typ) ..... o pojemności skokowej silnika ..... cm<sup>3</sup> o numerze  
rejestracyjnym ..... w dniu ..... na trasie

.....

.....

**Cel podróży:** .....

.....

#### **Uzasadnienie wniosku:\***

- 1) nie ma możliwości zapewnienia lub użycia samochodu służbowego;
- 2) jest to uzasadnione ekonomicznie;
- 3) użycie samochodu prywatnego skróci czas podróży;
- 4) w podróż służbową zabierane są dokumenty, materiały promocyjne lub inne przedmioty utrudniające przejazdy komunikacją publiczną lub podróż jest odbywana do miejsca, do którego nie można dotrzeć w sposób dogodny środkami komunikacji publicznej lub zaistniały inne ważne powody;
- 5) przejazd komunikacją publiczną jest niemożliwy z innych niż wyżej wymienione powodów:

.....

.....

.....

/podpis pracownika/

\*Należy zaznaczyć właściwe

**Potwierdzenie braku dostępności pojazdu służbowego:**

.....  
/podpis pracownika prowadzącego  
sprawy transportu/

.....  
/podpis osoby nadzorującej  
sprawy transportu/

**Decyzja Sekretarza Województwa**

Wyrażam/ nie wyrażam zgody na odbycie podróży służbowej samochodem prywatnym.

Białystok, dnia .....

.....

/podpis/