

UMOWA O PARTNERSTWIE
na rzecz realizacji Przedsięwzięcia w ramach inwestycji C.2.1.3. „E-kompetencje”
Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności

zawarta w dniu 13.08.2024 roku pomiędzy:

Stowarzyszeniem Wspierania Przedsiębiorczości z siedzibą w Malborku, przy Alei Wojska Polskiego 499, 82-200 Malbork, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej oraz Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy **Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego**, pod nr. KRS 0000047870, NIP 5791171337, REGON 170310579 reprezentowanym przez:

Jarosław Filipczak – Prezes Zarządu

Justyna Sawicka-Gerber – Wiceprezes Zarządu

zwanym dalej „Ostatecznym Odbiorcą Wsparcia” lub „OOW”¹

a Partnerami:

Izbą Przemysłowo-Handlową w Białymstoku z siedzibą w Białymstoku, przy ulicy Antoniukowskiej 7, 15-740 Białystok, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej oraz Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr. KRS 0000019566, NIP 5421000158, REGON 050016232, reprezentowaną przez

Jarosław Antychowicz – Prezes Izby Przemysłowo-Handlowej w Białymstoku

Jan Borawski – Wiceprezes Izby Przemysłowo-Handlowej w Białymstoku

zwaną dalej “Partnerem nr 1”,

Województwem Pomorskim z siedzibą w Gdańsku, przy ulicy Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP 5833163786, REGON: 191674836, reprezentowanym przez:

Marcina Skwierawskiego – Wicemarszałek Województwa Pomorskiego

Jacka Szczepańskiego – Zastępca Dyrektora Departamentu Cyfryzacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego uchwałą nr 927/7/24 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 16 lipca 2024 r.

zwaną dalej “Partnerem nr 2”,

Województwem Podlaskim z siedzibą w Białymstoku, przy ulicy M. Curie-Skłodowskiej 14, 15-097 Białystok, NIP 5422542016, REGON: 050658404, reprezentowanym przez:

Wiesława Burnos – Wicemarszałek Województwa Podlaskiego

Marek Malinowski – Wicemarszałek Województwa Podlaskiego

¹ Ostateczny Odbiorca Wsparcia – jest rozumiany jako Partner Wiodący Przedsięwzięcia w przypadku realizowania Przedsięwzięcia z Partnerem/ami wskazanymi we wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem.

zwaną dalej „Partnerem nr 3”,
przy czym ilekroć w Umowie jest mowa o „Partnerach” lub „Partnerze”, należy przez to rozumieć każdego Partnera, natomiast OOW i Partnerzy są dalej zwani razem „Stronami” lub każdy osobno „Stroną”.

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Porozumienie/Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Przedsięwzięcia w ramach inwestycji C.2.1.3 E-kompetencje Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, określa podział zadań oraz zasady współpracy Stron Umowy na rzecz realizacji Przedsięwzięcia pn. „**Cyfrowe kompetencje w administracji**” (dalej: „Przedsięwzięcie”), planowanego do sfinansowania ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (dalej: „KPO”), w ramach inwestycji C.2.1.3 E - kompetencje.
2. Warunkiem realizacji Przedsięwzięcia jest podpisanie przez OOW porozumienia/umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem ze środków inwestycji C.2.1.3 KPO, co uwarunkowane jest złożeniem przez OOW wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem i pozytywną jego oceną, przez jednostkę wspierającą plan rozwojowy, której rolę pełni Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako: „JW”).
3. Partner/Partnerzy upoważniają/upoważniają OOW do podpisania w jego imieniu i na jego rzecz porozumienia/umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem z JW oraz ewentualnych aneksów do tego porozumienia/umowy.
4. Za złożenie wniosku o objęcie wsparciem oraz podpisanie z JW porozumienia/umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem odpowiada OOW.
5. OOW ponosi pełną odpowiedzialność wobec JW za działania wszystkich członków partnerstwa.
6. OOW ponosi całkowitą odpowiedzialność finansową i rzeczową za prawidłową realizację Przedsięwzięcia.
7. OOW ponosi całkowitą odpowiedzialność za terminową realizację zadań przez wszystkich członków partnerstwa, w tym za terminowe, zgodnie z harmonogramem rozliczanie Przedsięwzięcia.
8. W związku z zakazem finansowania w ramach Przedsięwzięcia kosztów VAT ze środków KPO, OOW oraz Partner/Partnerzy oświadczają, iż posiadają środki finansowe na sfinansowanie całego zakresu Przedsięwzięcia, w tym kosztów związanych z VAT.
9. Przedmiotowe Porozumienie/Umowa stanowić będzie załącznik do wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem składanego przez OOW do JW.
10. Okres realizacji Przedsięwzięcia będzie zgodny z okresem wskazanym we wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem.
11. Okres kwalifikowalności Przedsięwzięcia będzie zgodny z okresem wskazanym we wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem.
12. Partner zostaje upoważniony do dokonywania wydatków w toku realizacji Przedsięwzięcia.
13. Podmiotem uprawnionym do kontaktu z JW jest wyłącznie OOW.

14. Wszelkie obowiązki OOW wynikające z porozumienia/umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem, mają zastosowanie odpowiednio do Partnera/ów, którzy w stosunku do JW wykonują je za pośrednictwem OOW.

§ 2

Ogólne zasady realizacji Przedsięwzięcia

1. Warunki realizacji Przedsięwzięcia, wartość Przedsięwzięcia, kwota wydatków kwalifikowanych Przedsięwzięcia będą określone w umowie o objęciu Przedsięwzięcia wsparciem.
2. Przedsięwzięcie zostanie zrealizowane w terminie najpóźniej do 31 marca 2025 r.
3. Okres kwalifikowalności Przedsięwzięcia będzie zgodny z okresem wskazanym we wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem.
4. Podmiotami uprawnionymi do ponoszenia wydatków w ramach Przedsięwzięcia będą podmioty (Strony) wskazane we wniosku o objęcie wsparciem.
5. Wszyscy Partnerzy zostają upoważnieni do dokonywania wydatków w toku realizacji Przedsięwzięcia w zakresie określonym w Umowie.
6. Ostateczny odbiorca wsparcia oraz Partnerzy upoważnieni do ponoszenia wydatków nie mogą przeznaczać otrzymanego wsparcia na cele inne niż związane z Przedsięwzięciem.
7. W związku z zakazem finansowania w ramach Przedsięwzięcia kosztów VAT ze środków KPO, OOW oraz Partner nr 1 oświadcza, iż posiada zabezpieczone środki finansowe na pokrycie podatku VAT oraz sfinansowanie całego zakresu Przedsięwzięcia.
8. Wszelkie obowiązki OOW wynikające z umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem, mają zastosowanie odpowiednio do Partnera/ów, którzy w stosunku do JW wykonują je za pośrednictwem OOW.
9. Strony, w ramach Przedsięwzięcia, są zobowiązane do realizacji zadań określonych we wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem na zasadach określonych w § 6 Umowy.

§ 3

Uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia

OOW pełni rolę Partnera Wiodącego Przedsięwzięcia odpowiedzialnego za:

- 1) realizację zadań przypisanych do OOW we wniosku i umowie o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem;
- 2) reprezentowanie Stron przed JW w procesie ubiegania się o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem, a po zawarciu umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem do reprezentowania Stron w trakcie realizacji Przedsięwzięcia;
- 3) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań zawartych w Projekcie oraz wspieranie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
- 4) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w Umowie;
- 5) zapewnienie sprawnego systemu przepływu informacji i komunikacji z Partnerami oraz JW;

- 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Przedsięwzięcia;
- 7) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
- 8) terminowe przedkładanie wniosków o płatność do JW celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera Wiodącego i Partnerów;
- 9) zbierania i przekazywanie danych uczestników Przedsięwzięcia w Centralnym Systemie Informatycznym CST2021 oraz do zapewnienia, że każdy uczestnik zostanie przeszkolony tylko jeden raz w ramach całej inwestycji C2.1.3 KPO;
- 10) przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO, umową o objęciu Przedsięwzięcia wsparciem i treścią Umowy;
- 11) przestrzegania zasad równościowych na wszystkich etapach wdrażania Przedsięwzięcia, w tym w szczególności w odniesieniu do uczestników Przedsięwzięcia;
- 12) informowanie Partnerów i JW o problemach w realizacji Przedsięwzięcia, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników Przedsięwzięcia;
- 13) realizację Przedsięwzięcia zgodnie z zasadami horyzontalnymi Unii Europejskiej, w tym zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
- 14) udział w pracach Komitetu Sterującego, udział w podejmowaniu kluczowych decyzji dla przedsięwzięcia/projektu;
- 15) postępy w osiągnięciu założonych celów Przedsięwzięcia;
- 16) identyfikowanie potencjalnych zagrożeń, zarządzanie ryzykiem Przedsięwzięcia;
- 17) dokumentowanie działań dotyczących Przedsięwzięcia podejmowanych po stronie OOW zgodnie z obowiązującymi Strony wymaganiami.

§ 4

Odpowiedzialność Partnera

Partner zobowiązany jest do:

- 1) zapoznania się z postanowieniami umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem;
- 2) realizacji zadań przypisanych do niego we wniosku i umowie o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem;
- 3) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu terminową realizację Przedsięwzięcia w oparciu o harmonogram określony we wniosku o objęcie wsparciem;
- 4) informowania, celem uzyskania akceptacji Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia, o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Przedsięwzięcia;
- 5) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;
- 6) udzielania OOW informacji i wyjaśnień oraz przekazywania dokumentacji co do zadań realizowanych w ramach Przedsięwzięcia, w terminie i formie umożliwiającej Ostatecznemu Odbiorcy Wsparcia wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem JW;

- 7) niezwłocznego informowania Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
- 8) udostępniania każdorazowo na wniosek Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia lub uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów Przedsięwzięcia;
- 9) zawierania umów w sprawie zamówienia na zasadach określonych w umowie o objęciu Przedsięwzięcia wsparciem;
- 10) monitorowania i osiągnięcia wskaźników określonych we Wniosku (o ile zgodnie z wnioskiem o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem Partner jest zobowiązany do osiągnięcia wskaźnika);
- 11) realizacji zadań Partnera w terminach zapewniających terminową realizację Przedsięwzięcia w oparciu o harmonogram płatności określony we wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem;
- 12) przekazanie OOW dokumentów i informacji w celu rozliczenia wsparcia przypadającego na Partnera na zasadach opisanych w umowie o objęciu Przedsięwzięcia wsparciem;
- 13) poddania się kontroli na zasadach opisanych w Umowie oraz w umowy o objęciu Przedsięwzięcia wsparciem;
- 14) przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO, treścią Umowy oraz umowy o objęciu Przedsięwzięcia wsparciem;
- 15) przestrzegania zasad równościowych na wszystkich etapach wdrażania Przedsięwzięcia, w tym w szczególności w odniesieniu do uczestników Przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującym zasadami;
- 16) realizacji działań informacyjnych i promocyjnych na zasadach opisanych w Umowie i umowie o objęciu Przedsięwzięcia wsparciem;
- 17) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki/refundacji w ramach Przedsięwzięcia;
- 18) dokumentowania działań dotyczących Przedsięwzięcia podejmowanych po stronie Partnera zgodnie z obowiązującymi Strony wymaganiami;
- 19) udziału w pracach Komitetu Sterującego, udział w podejmowaniu kluczowych decyzji dla Przedsięwzięcia.

§ 5

Zakres odpowiedzialności

1. Partner upoważnia Ostatecznego Odbiorcę Wsparcia do reprezentowania Partnera wobec JW oraz osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Przedsięwzięcia, w tym do zawarcia w jego imieniu i na jego rzecz umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem z JW oraz ewentualnych aneksów do tej umowy. Ewentualne zmiany do umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem (tj. projekty aneksów) wymagają uprzedniej zgody Partnerów wyrażonej w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
2. W zakresie przypisanych im zadań Strony ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację Przedsięwzięcia zgodnie z postanowieniami umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem z JW oraz ewentualnych aneksów do tego umowy, które zostanie zawarte przez Ostatecznego Odbiorcę Wsparcia z JW.

3. W przypadku konieczności zwrotu przez OOW środków uznanych za wydatki niekwalifikowalne, w tym w wyniku zastosowania reguły proporcjonalności, w związku z realizacją zadań i z przyczyn, za które odpowiedzialny jest Partner, Partner zobowiązuje się przekazać OOW środki w wysokości odpowiadającej wskazanej przez JW wartości wydatków niekwalifikowalnych wraz z należnymi odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków.
4. Partner oświadcza, że uznaje swoje zobowiązanie do zwrotu wydatków niekwalifikowalnych, o których mowa w ust. 3, i dokona na rzecz OOW zapłaty w terminie wyznaczonym w wezwaniu do zapłaty, nie później na 3 dni przed terminem wyznaczonym przez JW w piśmie do OOW. Do wezwania do zapłaty OOW dołączy kopię pisma JW stanowiącego podstawę do zwrotu środków.
5. Partner zobowiązuje się do zwrotu na rachunek OOW środków niewykorzystanych zgodnie z postanowieniami umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem w terminach umożliwiających ich zwrot na rzecz JW zgodnie z umową o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem.
6. Strony wyłączają w stosunku do siebie odpowiedzialność z tytułu utraconych korzyści.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy o dofinansowanie z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność którakolwiek ze Stron/ poszczególne Strony, Strona/ Strony, z powodu której/ których powstały nieprawidłowości będzie zobowiązana/ będą zobowiązane do naprawienia szkody, jaką OOW i inny Partner z tego tytułu poniosą.
8. W przypadku pokrycia przez OOW bądź Partnera roszczeń JW wynikających z umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem, za które odpowiada inna Strona, będzie im przysługiwać w stosunku do Strony odpowiedzialnej roszczenie regresowe uwzględniające stopień przyczynienia się do powstania tej odpowiedzialności (odpowiedzialność jest proporcjonalna do stopnia przyczynienia się Strony do powstania odpowiedzialności wynikającej z umowy o dofinansowanie).
9. Jeżeli JW na mocy postanowień umowy o objęciu Przedsięwzięcia wsparciem bądź stosownych przepisów prawa będzie żądała zapłaty odszkodowania lub zwrotu środków wraz z odsetkami z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy o objęciu Przedsięwzięcia wsparciem, w tym w związku z wydatkowaniem środków niezgodnie z przeznaczeniem, wówczas Strona, która ponosi odpowiedzialność za takie niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy o objęciu Przedsięwzięcia wsparciem zaspokoi w całości roszczenie JW lub roszczenie regresowe Strony, która takie roszczenie JW zaspokoi.
10. Zwiększone koszty jednej ze Stron konieczne dla przeciwdziałania zagrożeniu lub eliminacji zagrożenia przekroczenia terminów realizacji Przedsięwzięcia lub nienależytego wykonania umowy o objęciu Przedsięwzięcia wsparciem, co groziłoby roszczeniami ze strony JW pokrywa Strona, z której działaniem, opóźnieniem lub zaniechaniem jest związane powstanie przyczyny opóźnienia. Decyzja o przeniesieniu tego rodzaju dodatkowych kosztów oraz o ich maksymalnej wysokości musi być uzgodniona pomiędzy danymi Partnerami oraz muszą one być udokumentowane przez Stronę, która je poniosła.
11. W przypadku, jeżeli Strony łącznie będą zobowiązane do naprawienia szkody w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem lub wobec osób trzecich, zakres odpowiedzialności każdej ze Stron

ustalony zostanie zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego oraz postanowieniami niniejszej umowy, z uwzględnieniem stopnia przyczynienia się Strony do powstania szkody.

12. W przypadku roszczeń osób trzecich, innych niż JW, roszczenia te będą pokrywane wyłącznie przez Strony ponoszącej odpowiedzialność za zdarzenie dające osobie trzeciej prawo do danego roszczenia.
13. W przypadku zgłoszenia przez JW roszczeń pieniężnych, Strony będą uzgadniać z OOW zasady postępowania związane z ewentualnym odwoływaniem się od zgłoszonych roszczeń lub z ich zabezpieczeniem.
14. Partner nr 1 zobowiązuje się do zabezpieczenia roszczeń OOW wobec Partnera nr 1 wynikających z Umowy w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 6

Zakres zadań Partnerów

1. Szczegółowy zakres zadań OOW i Partnerów będzie określony we wniosku i w umowie o objęciu Przedsięwzięcia wsparciem. Strony będą uprawnione i zobowiązane do realizacji zadań określonych w ww. wniosku i umowie oraz do ponoszenia przypadających na nich w związku z realizacją ww. zadań wydatków kwalifikowalnych określonych w ww. wniosku i umowie. Obowiązek osiągnięcia wskaźników określonych w ww. wniosku i umowie dotyczy wyłącznie Stron, do których ten obowiązek zostanie przypisany w ww. wniosku i umowie.
2. Zgodnie z założeniami określonymi przez Strony na etapie zawierania Umowy:
 - 1) Do zadań OOW oraz Partnera nr 1 będą należeć:
 - a) rekrutacja uczestników szkoleń;
 - b) zatrudnienie Personelu Projektu odpowiedzialnego za organizację i administrację szkoleń, Edukatorów i trenerów;
 - c) opracowanie materiałów szkoleniowych i szczegółowych agend szkoleń w uzgodnieniu z Partnerami i grupą docelową;
 - d) zapewnienia sal szkoleniowych i odpowiedniego sprzętu oraz licencji do szkoleń zdalnych;
 - e) osiągnięcie wskaźników Przedsięwzięcia określonych we wniosku o objęcia Przedsięwzięcia wsparciem – tj. liczby uczestników biorących udział w kształceniu lub szkoleniu (wskaźnik rezultatu horyzontalny) - 3 723 oraz liczby urzędników, którzy rozpoczęli szkolenie (wskaźnik produktu własny) - 3 723,przy czym OOW będzie odpowiedzialny za przeszkolenie 1861 osób, a Partner nr 1 za przeszkolenie 1862 osób.
 - 2) do zadań Partnera nr 2 i Partnera nr 3 będą należeć:
 - a) udział w pracach Komitetu Sterującego oraz spotkaniach roboczych związanych z realizacją projektu;
 - b) zarządzanie efektywnością komunikacyjną (wewnętrzną i zewnętrzną) dot. realizacji projektu na terenie właściwym dla Partnera, w tym:
 - bieżąca komunikacja z Partnerami przedsięwzięcia/projektu;
 - informowanie Zarządu Partnera o stanie realizacji projektu;

- nadzorowanie prac, przepływu dokumentacji i rozliczeń po stronie Partnera;
 - współdziałanie w procesie rekrutacji uczestników rozumiany jako nawiązywanie kontaktów z gminami z terenu właściwego dla Partnera (Województwa) w celu pobudzania ich reprezentatywności w szkoleniach.
- c) realizacja działań informacyjno-promocyjnych dot. projektu na terenie właściwym dla Partnera;
- d) dostosowywanie lub opiniowanie, a w szczególnych przypadkach opracowywanie materiałów informacyjnych dot. projektu do rozpowszechnienia na terenie właściwym dla Partnera;
- e) badanie potrzeb rozwojowych w zakresie podwyższenia kompetencji w obszarze cyfryzacji;
- f) monitorowania jakości i efektywności realizowanych szkoleń w ramach projektu na terenie właściwym dla Partnera;
- g) zgłaszania potrzeb aktualizacji tematyki szkoleń, zmian w ramach projektu.
3. Łączna kwota dofinansowania objęta wnioskiem o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem będzie wynosić 3 730 198,20 PLN i zgodnie z wnioskiem będzie przypadać na poszczególne Strony w następujących częściach:
- a) OOW: 1 784 373,4 PLN
 - b) Partner nr 1: 1 849 824,80 PLN
 - c) Partner nr 2: 48 000,00 PLN
 - d) Partner nr 3: 48 000,00 PLN
- Ostateczna wartość dofinansowania może zostać zmieniona przez Komisję Oceny Projektów, która będzie oceniać wnioski o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem.
4. Wydatkami kwalifikowalnymi Partnera nr 2 i Partnera nr 3, do których ponoszenia będą oni uprawnieni, będą wyłącznie koszty zatrudnienia personelu w wysokości 8 000 zł brutto brutto miesięcznie na jeden etat przez cały okres trwania projektu, tj. 6 miesięcy, po jednym etacie u Partnera nr 2 i Partnera nr 3.
5. Koszty pośrednie zostaną podzielone pomiędzy OOW i Partnera nr 1, zgodnie z Załącznikiem nr 4 Regulaminu wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem z planu rozwojowego Nabór nr KPOD.05.08-IW.06-004/24 Szkolenia dla urzędników: Zasady kwalifikowania wydatków w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach Inwestycji C2.1.3 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.
6. Partner wykonuje osobiście przyjęte na siebie zadania. Zlecenie części zadań podmiotom niebędącym Stroną, zwanymi dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadania powierzonego Partnerowi zgodnie z ust. 1, która nie może być wykonana bezpośrednio przez Partnera lub w ramach współpracy między Partnerami.
7. Partner nr 1 odpowiada przed Ostatecznym Odbiorcą Wsparcia za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
8. Prawa i obowiązki Partnera wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody JW.
9. W zakresie, w jakim Strony partycypują w kosztach Przedsięwzięcia, są one zobowiązane do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Przedsięwzięcia,

zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jak również do prowadzenia ewidencji zdarzeń księgowych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów rzeczywiście ponoszonych na realizację Przedsięwzięcia oraz powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami z Przedsięwzięcia, a także identyfikację dowodów, na podstawie których dokonano płatności. Strona uczestnicząca finansowo w realizacji Przedsięwzięcia jest zobowiązana do rzetelnego dokumentowania wydatków za pomocą oryginałów rachunków, faktur i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonywanych płatności i rozliczenia wydatków w Przedsięwzięciu.

10. Strony zobowiązane są przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa oraz umowy o objęciu Przedsięwzięcia wsparciem, w tym w szczególności przez wymagany w ww. umowie okres, jak również jej udostępniania na zasadach określonych w ww. umowie.
11. OOW przekazuje Partnerowi uprawnionemu do ponoszenia wydatków środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, w formie *zaliczki / refundacji poniesionych wydatków w zależności od formy przekazania środków przez JW*. Kwoty wydatków kwalifikowalnych przypadających na poszczególne Strony będą określone we wniosku i umowie o objęciu Przedsięwzięcia wsparciem.
12. Środki objęte zaliczką lub refundacją będą przekazywane Partnerom na wyodrębnione przez Partnerów rachunki bankowe.
13. Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku Partnera stanowią dochód budżetu państwa i podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, w terminie 10 dni roboczych po zakończeniu okresu rozliczeniowego, a w przypadku ostatniego okresu rozliczeniowego w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji Przedsięwzięcia.

§ 7

Zasady kwalifikowania wydatków w Przedsięwzięciach

1. Strony zobowiązują się przy wydatkowaniu środków w ramach przedsięwzięcia do przestrzegania zasad określonych przez JW w umowie o objęciu przedsięwzięcia wsparciem w szczególności do Zasad kwalifikowania wydatków w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach Inwestycji C2.1.3 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.
2. Partnerzy zobowiązują się do zapoznania z treścią oraz stosowania w związku z realizacją Przedsięwzięcia wszelkich dokumentów systemu realizacji KPO oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności:
 - 1) Zasad kwalifikowania wydatków w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach Inwestycji C2.1.3. Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności;
 - 2) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zwanych dalej „Wytycznymi zasad równościowych”;
 - 3) Podręcznika dla Beneficjenta Zgodność przedsięwzięć finansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym realizowanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, z zasadą „nie czynić znaczącej szkody”;

- 4) Strategii Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, a także Księgą Identyfikacji Wizualnej KPO;
- 5) Stawek procentowych korekt finansowych i pomniejszeń dla poszczególnych kategorii nieprawidłowości indywidualnych stosowane w zamówieniach, stanowiących załącznik do Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowych wydatków na lata 2021-2027;
- 6) Horyzontalnych zasad i kryteriów wyboru przedsięwzięć dla Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, oraz wyrażają zgodę na ich stosowanie przez JW.

§ 8

Kontrola, audyt i ewaluacja

1. Strony zobowiązują się poddać kontroli dokonywanej przez JW oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Przedsięwzięcia.
2. Kontrole i audyty mogą być przeprowadzane w każdym czasie od dnia podpisania umowy o objęciu Przedsięwzięcia wsparciem do dnia wygaśnięcia wszelkich obowiązków wynikających z umowy o objęciu Przedsięwzięcia wsparciem.
3. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Strony, jak i w miejscu realizacji Przedsięwzięcia, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w Centralnym Systemie Informatycznym CST2021 i innych dokumentów przekazywanych przez Stronę, w okresie przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Przedsięwzięcia na zasadach opisanych w art. 132 rozporządzenia finansowego UE, tj. przez 5 lat od dnia płatności salda.
4. Strony zapewniają JW oraz podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Przedsięwzięcia o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Przedsięwzięciu, w tym w dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania określony powyżej w ust. 3.
5. Strony zobowiązują się do zapewnienia dostępu do pomieszczeń i terenu realizacji Przedsięwzięcia, dostępu do związanych z Przedsięwzięciem systemów teleinformatycznych oraz udzielania wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji Przedsięwzięcia na żądanie każdej instytucji, o której mowa w ust. 1.
6. Niezrealizowanie obowiązków, o których mowa w ust. 4 i 5, jest traktowane jako utrudnianie przeprowadzenia kontroli lub audytu.
7. Szczegółowe zasady kontroli są określone w umowie o objęciu Przedsięwzięcia wsparciem.

§ 9

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. Strony zobowiązują się do bieżącej współpracy i komunikacji w związku z realizacją Przedsięwzięcia.
2. Na potrzeby realizacji Przedsięwzięcia zostanie powołany Komitet Sterujący, składający się z przedstawiciela OOW i Partnerów. Zmiana osób pełniących te funkcje wymaga powiadomienia w formie pisemnej lub elektronicznej.

3. Przedstawiciel OOW będzie odpowiedzialny za podejmowanie decyzji dotyczących bieżącej realizacji Przedsięwzięcia, zarządzanie Przedsięwzięciem, nadzorowanie realizacji zadań w Przedsięwzięciu, zarządzanie czasem, zmianami, monitoring wskaźników, rozliczenia, sprawozdawczość (zgodnie z zapisami niniejszej Umowy).
4. Przedstawiciel Partnera będzie odpowiedzialny za wymianę informacji niezbędnych do realizacji zadań wspólnych, koordynowanie prac realizowanych przez Partnera.
5. Do zadań Komitetu Sterującego należy:
 - a) formułowanie lub opiniowanie wniosków o wprowadzenie zmian dotyczących Przedsięwzięcia lub umowy o objęciu Przedsięwzięcia wsparciem w dopuszczalnych granicach.
 - b) określanie szczegółowych zasad współpracy, procedur – w razie takiej potrzeby.
 - c) rozwiązywanie bieżących problemów związanych ze współpracą w ramach Partnerstwa.
6. Spotkania Komitetu Sterującego będą się odbywać w zależności od potrzeb związanych z realizacją Przedsięwzięcia, zgodnie z uzgodnionym harmonogramem, w formie on-line, o ile Strony nie postanowią inaczej.
7. Korespondencja bieżąca pomiędzy Stronami prowadzona będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej – za potwierdzeniem odbioru. Strony wskazują następujące adresy poczty elektronicznej, na którą ma być kierowana korespondencja bieżąca:
 - a) OOW: cyfrowekompetencje@j-j.pl; filipczak@j-j.pl; j.gerber@j-j.pl
 - b) Partner nr 1: a.nawrocka@iph.bialystok.pl
 - c) Partner nr 2: j.szczepanski@pomorskie.eu; a.pesko@pomorskie.eu;
k.lemczak@pomorskie.eu;
 - d) Partner nr 3: jacek.rybicki@podlaskie.eu; bozena.ignatowska@podlaskie.eu;
agnieszka.aleksiejczuk@podlaskie.eu
8. Korespondencja inna, niż określona w ust. powyższym – w szczególności korespondencja, dla której Umowa, umowa o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem lub inna umowa związana z realizacją Przedsięwzięcia wymaga formy pisemnej, a także wszelka dokumentacja, której skutkiem mogą być zmiany sposobu realizacji Umowy lub umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem – będzie prowadzona w formie pisemnej i kierowana – za potwierdzeniem odbioru – na adresy siedzib Stron podane w Umowie, a w przypadku dokumentu z kwalifikowanym podpisem elektronicznym – na adresy poczty elektronicznej Stron wskazane w ust. 7.
9. Strony zobowiązane są do niezwłocznego, wzajemnego powiadamiania o zmianie wszelkich danych kontaktowych, a w szczególności adresu poczty elektronicznej. W przypadku niedopełnienia powyższego obowiązku korespondencja wysłana na dotychczasowy adres uznana zostanie za prawidłowo doręczoną.

§ 10

Przekazywanie informacji

1. OOW ma obowiązek przedkładania, w okresie realizacji Przedsięwzięcia na żądanie Instytucji koordynującej KPO, Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji i/lub JW informacji o osiągniętych wskaźnikach.

2. Partner jest zobowiązany do dokonywania wobec OOW bieżącej sprawozdawczości z osiągniętych wskaźników realizacji Przedsięwzięcia (o ile dotyczy), tj. do przekazywania OOW drogą elektroniczną informacji o osiągniętych wskaźnikach do 5 dnia każdego miesiąca kalendarzowego.
3. Partner będzie przekazywał OOW informacje dotyczące osiągniętych wskaźników (o ile dotyczy) wraz z dokumentami niezbędnymi do ich prawidłowego udokumentowania najpóźniej 7 dni przed datą, w której upływa termin przedstawienia tych informacji/dokumentów/złożenia sprawozdania przez OOW na rzecz JW.
4. Partner będzie przekazywał OOW dokumenty i informacje do rozliczenia wydatków drogą elektroniczną (a na żądanie JW – w oryginale) najpóźniej 7 dni przed datą, w której upływa termin przedstawienia tych informacji/dokumentów/złożenia wniosku o płatność przez OOW wobec JW.
5. OOW jest uprawniony do żądania od Partnerów informacji i dokumentów w zakresie i w terminach umożliwiających realizację obowiązków OOW, tj. nie później niż 7 dni przed datą, w której upływa termin złożenia tych informacji/dokumentów przez OOW na rzecz JW. Informacje i dokumenty będą przekazywane drogą elektroniczną, a jeżeli JW wymaga dokumentów w formie pisemnej – w takiej formie.
6. OOW będzie informować Partnerów o obowiązujących go wobec OOW terminach przekazywania informacji/składania sprawozdań drogą elektroniczną.

§ 11

Obowiązki informacyjno-promocyjne

1. Strony zobowiązane są do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania wsparcia na realizację Przedsięwzięcia ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz Unii Europejskiej – NextGenerationEU oraz wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami art. 34 rozporządzenia 2021/241. OOW jest zobowiązane do przekazania Partnerom tablic informacyjnych sfinansowanych z dofinansowania objętego wnioskiem o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem.
2. Materiałem o charakterze informacyjnym i pomocniczym, jest dokument „Strategia Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności” dostępny pod adresem: <https://www.gov.pl/web/planodbudowy/strategia-promocji-i-informacji-kpo>.
3. Strony są zobowiązane w szczególności do:
 - 1) eksponowania źródła finansowania Przedsięwzięcia m.in. przez właściwe oznaczenie Przedsięwzięcia oraz związanych z nim materiałów, dokumentów, produktów i innych efektów realizacji i promocji Przedsięwzięcia zgodnie z przekazanymi zasadami, w tym poprzez:
 - wszelkie działania informacyjne i promocyjne na temat Przedsięwzięć KPO m. in. ulotki, broszury, publikacje, noty prasowe, konferencje prasowe, robocze spotkania z prasą, strony internetowe, newslettery, mailing, stopki wiadomości e-mail, materiały audiowizualne, spotkania, konferencje, wystąpienia publiczne itp.,
 - dokumentację dotyczącą KPO i Przedsięwzięcia,
 - miejsce realizacji Przedsięwzięcia,

- wszystkie inne produkty będące wynikiem realizowanego Przedsięwzięcia zarówno w formie materialnej, jak i niematerialnej;
 - 2) umieszczenia opisu realizowanego Przedsięwzięcia na swojej stronie internetowej (jeśli posiada) i na profilach w mediach społecznościowych (jeśli posiada);
 - 3) umieszczenia w miejscu realizacji Przedsięwzięcia plakatów lub tablic informacyjnych z właściwym oznaczeniem Przedsięwzięcia;
 - 4) dostarczania ukierunkowanych informacji o Przedsięwzięciu różnym grupom odbiorców, w tym mediom i opinii publicznej przez działania PR, współpracę z mediami, instytucjami zaangażowanymi, partnerami społecznymi i gospodarczymi.
4. Strony są zobowiązane do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z dokumentami wskazanymi w ust. 1 i 2.
 5. Strony są zobowiązane do stosowania Księgi Identyfikacji Wizualizacji KPO, obowiązujących znaków, wzorów oraz szablonów dostępnych pod adresem: <https://www.gov.pl/web/planodbudowy/strategia-promocji-i-informacji-kpo>.
 6. Warunkiem uznania za kwalifikowalne wydatków związanych z realizacją działań promocyjnych Przedsięwzięcia jest ich oznakowanie i przeprowadzenie zgodnie ze Strategią Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Księgą Identyfikacji Wizualizacji KPO, obowiązujących znaków, wzorów oraz szablonów oraz zgodnie z art. 34 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności.

§ 12

Prawa autorskie

1. Partner zobowiązuje się, że wszystkie utwory, dzieła, efekty pracy twórczej i naukowej wytworzone w ramach Przedsięwzięcia, których cechy świadczą o tym, że mogą być przedmiotem ochrony praw autorskich w ramach licencji otwartej typu „Creative Commons” („CC”), zostaną udostępnione w jej ramach. Otwarty dostęp opinii publicznej jest podstawowym warunkiem zarządzania tego rodzaju elementami w Przedsięwzięciu, zgodnie z regulacjami w niniejszym paragrafie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Partner zobowiązuje się udostępnić w ramach licencji CC wszystkie utwory związane z komunikacją i widocznością, które stworzono w ramach Przedsięwzięcia (np. zdjęcia, filmy).
3. Informacje o sposobie i miejscu publikacji zapewniającej otwarty dostęp na warunkach niniejszego paragrafu, Partner przekazuje OOW najpóźniej w terminie przedstawienia informacji/dokumentów do wniosku o płatność końcową.
4. W przypadku utworów zależnych, do których majątkowe prawa autorskie nie wygasły, a autorzy i spadkobiercy nie godzą się na uwolnienie prawa licencji, Partner udostępni je na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. W przypadku stworzenia w ramach Przedsięwzięcia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawach autorskich i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509), których cechy nie pozwalają na udostępnienie w sposób określony w ust. 1, Partner zobowiązuje się do uzyskania majątkowych praw autorskich do

tych utworów.

6. Każdorazowo, na wniosek JW, Instytucji koordynującej KPO, Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Strona zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Przedsięwzięcia) powstałych w ramach Przedsięwzięcia.
7. Na wniosek JW, Instytucji koordynującej KPO, Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji i unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Strona zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Przedsięwzięcia) powstałych w ramach Przedsięwzięcia w następujący sposób:
 - 1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE;
 - 2) na okres 10 lat;
 - 3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
 - b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
 - c) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),
 - d) udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii Europejskiej, JW, Instytucji koordynującej KPO, Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
 - e) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej;
 - 4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w pkt. 3.

§ 13

Ochrona danych osobowych

1. Zakres danych osobowych oraz odpowiedzialność JW oraz Stron w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji Przedsięwzięcia określa umowa o objęciu Przedsięwzięciu wsparciem oraz Umowa.
2. Zakres przetwarzanych danych wskazanych w ust. 1 obejmuje między innymi:
 - 1) nazwę ostatecznego odbiorcy środków finansowych;
 - 2) nazwę wykonawcy i podwykonawcy, jeżeli końcowy odbiorca środków finansowych jest instytucją zamawiającą zgodnie z prawem unijnym lub krajowym dotyczącym zamówień publicznych;
 - 3) imiona, nazwiska i daty urodzenia beneficjentów rzeczywistych podmiotu będących

odbiorcami środków finansowych lub wykonawcami, zgodnie z definicją zawartą w art. 3 pkt 6 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/849 (26);

- 4) wykaz działań służących realizacji reform i projektów inwestycyjnych w ramach planu odbudowy i zwiększania odporności wraz z łączną kwotą finansowania publicznego tych działań, ze wskazaniem kwoty środków finansowych wydatkowanych w ramach Instrumentu i innych funduszy unijnych oraz inne dane, których przetwarzanie w trakcie trwania Umowy może okazać się niezbędne do jego realizacji.
3. Strony zgodnie oświadczają, że przetwarzanie ww. zakresu danych, będzie zgodne z zasadą minimalizacji danych stypizowaną w art. 5 ust. 1 lit. c RODO.
4. Ostateczny odbiorca wsparcia i Partner są samodzielnymi administratorami, którzy udostępniają dane osobowe w zakresie Przedsięwzięcia realizowanego z KPO innym administratorom według właściwości.
5. Odbiorcą danych przekazanych przez Partnera wsparcia jest Ostateczny Odbiorca Wsparcia oraz JW.
6. Partner jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania w imieniu Ostatecznego odbiorcy wsparcia oraz JW obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO, wobec osób, których dane pozyskuje oraz swoich pracowników i współpracowników odpowiedzialnych za realizację inwestycji, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. OOW i Partner zapewniają, że obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach Przedsięwzięcia.
7. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 6 powinno zostać wykonane w oparciu o klauzulę informacyjną zawartą na stronie internetowej pod adresem: <https://www.gov.pl/web/cppc/przetwarzanie-danych-osobowych> w zakładce Beneficjenci/Partnerzy/Osoby uczestniczące i korzystające - Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO).

§ 14

Zmiany w Przedsięwzięciu

1. Zmiana:
 - 1) danych adresowych;
 - 2) danych kontaktowych lub osób do kontaktu;
 - 3) nazwy Ostatecznego odbiorcy wsparcia (bez zmiany formy prawnej);
wymaga jedynie poinformowania JW za pośrednictwem Centralnego Systemu Informatycznego CST2021.
2. Bez konieczności akceptacji JW można dokonywać:
 - 1) przesunięć środków pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków, wynikających z dostosowania budżetu Przedsięwzięcia do wartości udzielonych zamówień, o ile zamówienia zostały udzielone zgodnie z Zasadami kwalifikowania wydatków w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach Inwestycji C2.1.3. Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności;

- 2) przesunąć środków do 20% wartości środków w odniesieniu do kategorii, z której są przesuwane środki, w stosunku do:
 - a) pierwotnego wniosku,
 - b) zaktualizowanego Wniosku zatwierdzonego aneksem (jeśli dotyczy),
o ile przesunięcia te są spowodowane przyczynami innymi niż określone w pkt 1 oraz o ile są niezbędne do prawidłowej realizacji Przedsięwzięcia;
- 3) zmian w Umowie, o ile zmiany te nie dotyczą podziału zadań i odpowiedzialności pomiędzy stronami Umowy lub zmiany Partnerów Przedsięwzięcia, o ile nie zagrażają prawidłowej realizacji Przedsięwzięcia.
- 4) w ramach istniejącego budżetu na wynagrodzenia:
 - a) zmiany ról projektowych, tj. dodanie lub usunięcie,
 - b) zmiany wysokości wynagrodzenia w ramach danej roli projektowej, tj. zwiększenie lub zmniejszenie,
 - c) zmiany formy zatrudnienia/zaangażowania do Przedsięwzięcia, m.in. etat, dodatek.
3. Zmiany polegające na:
 - 1) zmianie wartości wydatków kwalifikowanych i dofinansowania Przedsięwzięcia;
 - 2) zmianie okresu realizacji lub kwalifikowalności Przedsięwzięcia;
 - 3) zmianach w obrębie wskaźników zdefiniowanych we Wniosku;
 - 4) zmianie Ostatecznego odbiorcy wsparcia, Partnera lub Podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków;
 - 5) zmianie terminu realizacji poszczególnych zadań określonych we Wniosku;
- wymagają akceptacji JW i są wprowadzane aneksem do Umowy.
4. Przez zmiany zaakceptowane przez JW należy rozumieć zmiany zaakceptowane oficjalnym pismem podpisanym przez osobę upoważnioną po stronie JW.
5. Zmiany dotyczące okresu realizacji bądź okresu kwalifikowalności wydatków Przedsięwzięcia nie mogą skutkować wydłużeniem tych okresów poza dzień 31 marca 2025 r. Wyjątkiem jest zmiana dokumentów programowych KPO, wytycznych KE i/lub innych przepisów prawa, rekomendacji, zaleceń MFIPR/KE, które uzasadniałyby ich wydłużenie. Zmiana okresu realizacji i/lub okresu kwalifikowalności Przedsięwzięcia wymaga akceptacji JW i jest wprowadzana aneksem do Umowy.
6. Partner informuje o wszystkich planowanych zmianach pismem podpisanym przez osobę upoważnioną przed dokonaniem tych zmian w terminie umożliwiającym OOW złożenie wniosku nie później niż 21 dni przed zakończeniem okresu realizacji Przedsięwzięcia (tj. nie później niż 3 dni przed tym terminem). W przypadku niedotrzymania tego terminu, JW może odrzucić wniosek o zmianę.
7. Na wezwanie JW skierowane do OOW Partner zobowiązuje się do składania wyjaśnień lub skorygowanego wniosku o zmianę, lub przekazania dokumentów związanych z danym wnioskiem o zmianę w terminie umożliwiającym OOW złożenie tych dokumentów/informacji do JW w wyznaczonym przez JW terminie.
8. Do czasu zawarcia aneksu do umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem, Partner ponosi wydatki na własne ryzyko. Jeżeli ostatecznie JW ustosunkuje się pozytywnie do wniosku o zmianę, wydatki mogą podlegać rozliczeniu w ramach Przedsięwzięcia. Jeżeli JW

zakwestionuje wnioskowane zmiany, wydatki poniesione w ich wyniku zostają uznane za niekwalifikowalne.

9. Partner niezwłocznie informuje pisemnie OOW o wszelkich okolicznościach mogących powodować naruszenie zasady długotrwałego wpływu Przedsięwzięcia na wydajność i odporność gospodarki polskiej.

§ 15

Zmiany Umowy

1. Strony mogą zgłaszać propozycje zmian Umowy z zastrzeżeniem ust. 2 – 4.
2. Zmiany dokonywane są w drodze aneksu w formie pisemnej lub formie elektronicznej.
3. Zmiany w Umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez wszystkie Strony.
4. Zmiany w Umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmiany umowy o objęciu Przedsięwzięcia wsparciem, w tym załączników do ww. dokumentów, mogą zostać wprowadzone wyłącznie pod warunkiem dokonania zmian w umowie o objęciu Przedsięwzięcia wsparciem i wymagają zaakceptowania przez wszystkie Strony.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o objęciu Przedsięwzięcia wsparciem.
6. Zmiany w Umowie mogą zostać wprowadzone zawsze, gdy są niezbędne dla prawidłowej realizacji Przedsięwzięcia.

§ 16

Rozwiązanie umowy

1. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku nieuzyskania wsparcia na realizację Przedsięwzięcia oraz w razie rozwiązania umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem (co nie zwalnia żadnej ze Stron z odpowiedzialności określonej w Umowie).
2. Umowa może zostać rozwiązana przed upływem okresu, na który została zawarta, następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie porozumienia Stron;
 - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie obowiązków wynikających z umowy
3. W przypadku naruszenia lub niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy lub umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem przez jednego lub kilku Partnerów pozostałe Strony mogą wypowiedzieć niniejszą umowę Partnerowi/Partnerom dokonującemu/ym naruszeń lub niewywiązującemu/ym się z tych obowiązków. O zamiarze dokonania wypowiedzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym OOW informuje jednostkę wspierającą. Strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie dalszej prawidłowej realizacji Przedsięwzięcia , w tym możliwości i sposobu kontynuacji zadania / zadań powierzonego/ych Partnerowi/om, z którym/i na skutek dokonanego wypowiedzenia rozwiązana została umowa.

4. Partnerzy, działając jednomyślnie, mogą wypowiedzieć umowę OOW w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się przez niego z obowiązków wynikających z umowy lub umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem.
5. W przypadku rozwiązania umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem niezależnie od przyczyny rozwiązania Umowy, OOW zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ciągu 14 dni od dnia rozwiązania Umowy) przedstawienia JW wniosku o płatność wraz z wypełnioną częścią sprawozdawczą z zakończenia realizacji Przedsięwzięcia oraz do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Przedsięwzięcia, w związku z czym Partner zobowiązany jest do dostarczenia OOW wszystkich danych i dokumentów niezbędnych do wypełnienia ww. obowiązku z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym OOW złożenie ww. dokumentacji (tj. nie później niż 7 dni przed upływem ww. terminu).
6. W przypadku rozwiązania Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem, które skutkować będzie obowiązkiem zwrotu całości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania do dnia jego zwrotu, Partner zobowiązuje się do zwrotu przypadającej na niego części wsparcia w terminie 30 dni od dnia rozwiązania Umowy na rachunek bankowy wskazany przez JW.
7. W przypadku niedokonania zwrotu środków, stosuje się odpowiednio zasady odpowiedzialności Stron określone w Umowie.
8. W przypadku rozwiązania Umowy, Partner zobowiązuje się usunąć w sposób trwały i nieodwracalny wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z realizacją Przedsięwzięcia lub zwrócić je administratorowi, w rozumieniu RODO.

§ 17

Rozwiązywanie sporów

- 1) Spory związane z realizacją Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
- 2) W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Datą zawarcia Umowy jest data złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i warunki wynikające z Planu rozwojowego, a także odpowiednie przepisy prawa unijnego i prawa krajowego, w szczególności:
 - 1) Rozporządzenie 2021/241;
 - 2) Ufp;
 - 3) Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności zwany „planem rozwojowym” lub „KPO”;
 - 4) Ustawa;
 - 5) Rozporządzenie finansowe UE;

- 6) Ustawa z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2512 z późn. zm.);
- 7) Wytyczne ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wydanych na podstawie art. 141e. ust. 2. pkt. 4) ustawy, zwane „wytycznymi” (<https://www.gov.pl/web/planodbudowy/wytyczne>);
- 8) Decyzja wykonawcza Rady w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski (COM(2022) 268 final), przyjęta w dniu 17 czerwca 2022 r.;
- 9) Ustalenia operacyjne, o których mowa w art. 20 ust. 6 rozporządzenia 2021/241;
- 10) Dyrektywa 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE 2014 L 94, z 28 marca 2014);
- 11) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.)

W imieniu Ostatecznego odbiorcy wsparcia:

.....

W imieniu Partnera nr 1:

.....

W imieniu Partnera nr 2:

.....

W imieniu Partnera nr 3:

.....

Załączniki:²

1. Dokumenty poświadczające prawidłową reprezentację Ostatecznego odbiorcy wsparcia.
2. Dokumenty poświadczające prawidłową reprezentację Partnera.
3. Zestawienie Oświadczeń Partnera.
4. Wzór umowy o objęcie Przedsięwzięcia Wsparciem.

² Odpowiednio uzupełnić o dodatkowe załączniki (jeśli dotyczy).