

**Karta instrukcyjna
dla dokumentu „Polecenie księgowania”**

1. Rodzaj dokumentu : własny.
2. Polecenie księgowania sporządza pracownik Departamentu Finansów w formie wydruku z programu finansowo - księgowego Eurobudżet w jednym egzemplarzu.
3. Rodzaje dokumentów Polecenie księgowania wystawianych z programu Eurobudżet:
BO, PK, KBO, KZNB, RZAL, KOMP, KOWB, INNY,LP.
4. Dokument podpisują :
 - a) pracownik sporządzający,
 - b) pracownik zatwierdzający, tj. kierownik referatu, w którym został wystawiony dokument.
5. Dokument wraz z załącznikami przechowuje się w zbiorze dowodów księgowych.