

BK.502.1.....2021

**Umowa Nr ...../.....**

zawarta dnia ..... r. w Białymstoku pomiędzy:

Województwem Podlaskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

- ..... Województwa Podlaskiego

- ..... Województwa Podlaskiego

zwanym dalej „Przekazującym”,

a

Teatrem Dramatycznym im. Aleksandra Węgierki w Białymstoku, reprezentowanym przez:

- Piotra Adama Półtoraka – Dyrektora,

zwanym dalej „Przyjmującym”.

§ 1.

1. Przekazujący, w związku z realizacją zadania dofinansowanego z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych, udziela Przyjmującemu dotację celową z budżetu Województwa Podlaskiego w wysokości 24.512.846,00 zł (słownie: dwadzieścia cztery miliony, pięćset dwanaście tysięcy, osiemset czterdzieści sześć złotych), z przeznaczeniem na realizację zadania pn.: **„Modernizacja Teatru Dramatycznego im. Aleksandra Węgierki w Białymstoku”**.

2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, zabezpieczone są w budżecie Województwa Podlaskiego na 2022 rok w dziale 921 rozdział 92106 § 6220 i stanowią dofinansowanie zadania w zakresie wydatków majątkowych.

§ 2.

1. Przekazanie dotacji, o której mowa w § 1, nastąpi w terminie **do 28 grudnia 2022 r.** na rachunek bankowy nr: **44 1240 5211 1111 0011 0349 6925**, sukcesywnie na podstawie każdorazowo przedkładanego przez Przyjmującego, pisemnego wniosku o wypłatę dotacji wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami dokumentów finansowych do wartości netto powiększonej o kwotę podatku VAT niepodlegającego odliczeniu.

2. Zobowiązuje się Przyjmującego do przedłożenia Przekazującemu wniosków, o którym mowa ust. 1 w terminie nie dłuższym niż **do 21 grudnia 2022 r.**

§ 3.

W związku z wykonywaniem zadania Przyjmujący zobowiązuje się wykorzystać otrzymane środki finansowe zgodnie z przeznaczeniem i na warunkach określonych niniejszą umową, co dotyczy także ewentualnych przychodów od środków pochodzących z dotacji Województwa Podlaskiego

uzyskanych przez Przyjmującego w czasie wykonywania zadania i które pozostają w bezpośrednim związku z realizacją zadania.

#### § 4.

Ustala się termin wykorzystania dotacji od dnia podpisania umowy, nie później niż **do 31 grudnia 2022 r.** Przez wykorzystanie dotacji należy rozumieć opłacenie na podstawie dokumentów księgowych zobowiązań związanych z realizacją zadania, o którym mowa w §1 umowy.

#### § 5.

Przyjmujący zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, o którym mowa w § 1 umowy, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych,
- 2) gromadzenia i przechowywania dokumentacji dotyczącej wykonania zadania,
- 3) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji zadania oraz niezwłocznego informowania Przekazującego o zaistniałych nieprawidłowościach,
- 4) uwzględnienia na fakturach, rachunkach i innych dokumentach księgowych adnotacji „Wydatek w kwocie ..... zł został poniesiony ze środków otrzymanych z dotacji celowej w ramach umowy nr ..... z dnia ..... zawartej pomiędzy Województwem Podlaskim a ..... (nazwa Przyjmującego). Dotyczy zadania pn. .... (dokładna nazwa zadania)”, oraz „Dofinansowano ze środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych”,
- 5) umieszczenia, w momencie rozpoczęcia inwestycji w miejscu ogólnodostępnym i dobrze widocznym, tablicy informacyjnej, mówiącej o dofinansowaniu przedsięwzięcia o którym mowa w § 1 ze środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych, zgodnie z zasadami zawartymi w załączniku nr 6 do uchwały nr 102 Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2020 r. w sprawie wsparcia na realizację zadań inwestycyjnych przez jednostki samorządu terytorialnego (Monitor Polski z 2020 r. poz. 662 z późn. zm.),
- 6) przedstawienia rozliczenia sposobu wykorzystania dotacji celowej w formie pisemnej, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy,
- 7) umożliwienia w każdym czasie, przedstawicielowi Przekazującego przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu umowy, w szczególności w zakresie zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności , udostępnienia na żądanie Przekazującego źródłowych dokumentów potwierdzających celowość wykorzystania dotacji oraz do udzielania na żądanie Przekazującego pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania tego zadania.

#### § 6.

1. Przekazujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Przyjmującego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych i sposobu wykorzystania przedmiotu dofinansowania.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Przekazującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości

wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Przyjmujący na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji, udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego oraz umożliwić przeprowadzenie oględzin w miejscu realizacji zadania.

3. Przyjmujący zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Przekazującego. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego realizacji. W tym celu Przyjmujący udostępni pomieszczenie i niezbędny sprzęt dla kontrolujących.

4. Przyjmujący zobowiązuje się do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizowanego zadania.

#### § 7.

1. Wykonanie niniejszej umowy wymaga złożenia przez Przyjmującego sprawozdania z wykorzystania dotacji określonego w § 5 pkt 6. Brak uwag do przedłożonych informacji i dokumentów stanowi o zaakceptowaniu rozliczenia przez Przekazującego.

2. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania określonego w § 5 pkt 6, Przekazujący wzywa pisemnie Przyjmującego do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą do rozwiązania umowy.

3. Uznanie wykonania umowy może również nastąpić po kontroli realizacji zadania w formie protokołu pokontrolnego podpisanego przez strony bez uwag.

#### § 8.

1. W przypadku niewykorzystania całości lub części dotacji w terminie określonym w § 4, środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu Województwa w terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego. Od kwot dotacji zwróconych po tym terminie będą naliczane odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

2. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Przyjmujący zobowiązany jest do zwrotu dotacji wraz z odsetkami w wysokości ustalonej jak dla zaległości podatkowych - na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 305 z późn. zm.).

3. Zwrotu całości lub części dotacji i odsetek należy dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego nr 27 1090 2590 0000 0001 4737 3260.

#### § 9.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 10.

1. Przekazujący może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia w następujących przypadkach:
  - 1) wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) nieprzystąpienia lub odstąpienia od realizacji zadania, na które dotacja została udzielona,
  - 3) niezgodności z prawdą oświadczeń, informacji lub danych przekazanych Przekazującemu przez Przyjmującego
  - 4) niewywiązania się przez Przyjmującego z innych istotnych postanowień niniejszej umowy.
2. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia nastąpi w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W przypadku rozwiązania umowy Przekazujący wzywa do natychmiastowego zwrotu wypłaconej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania kwoty dotacji.

§ 11.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych,.

§ 13.

Integralną część umowy stanowi wzór rozliczenia dotacji – załącznik nr 1.

§ 14.

Ewentualne spory mogące wyniknąć między stronami w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Przekazującego.

§ 15.

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Przyjmującego.

Przyjmujący

Przekazujący

Kontrasignata  
Skarbnika Województwa Podlaskiego