



Data wpływu: 13.10.2017

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

**ROZNY PLAN DZIAŁAŃ POMOCY TECHNICZNEJ REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO NA LATA 2014-2020**

NUMER: RPPD.10.01.00-20-0002117

Rok: 2018

Część A

Informacje o Wnioskodawcy

1) Nazwa Instytucji			
Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku			
2) Forma organizacyjno - prawna			
Administracja samorządowa			
3) Typ Wnioskodawcy			
Jednostka budżetowa			
4) NIP/REGON Wnioskodawcy			
NIP 966-14-87-133 REGON 050684933			
5) Forma prawna beneficjenta			
Wojewódzka Samorządowa Jednostka Organizacyjna			
6) Forma własności			
własność samorządowa			
7) PKD			
8413Z			
8) Informacje teleadresowe Wnioskodawcy			
Kraj:	Polska		
Kod pocztowy:	15-354		
Miejscowość:	Białystok		
Adres siedziby:	ul. Pogodna 22		
Telefon / Faks:	telefon 85 7497200, faks 85 7497209		
Adres e-mail:	sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl		
9) Osoba upoważniona do podpisywania Roczno-go Planu Działania Pomocy Technicznej RPOWP			
Imię	Nazwisko	Stanowisko	Telefon
Janina	Mironowicz	Dyrektor	857 497 200
10) Osoba wyznaczona przez Wnioskodawcę do kontaktów roboczych			
Imię	Nazwisko	Stanowisko	Telefon
Edyta	Oniszczyk	Starszy inspektor wojewódzki	857 497 227

Część B

Informacje o Projekcie *

1) Program Operacyjny	
Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020	
2) Oś Priorytetowa	
Oś Priorytetowa X: Pomoc Techniczna	
3) Działanie	
Działanie 10.1 Pomoc Techniczna RPOWP 2014-2020	
4) Tytuł projektu:	
Pomoc Techniczna RPOWP 2014-2020 dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku na rok 2018	
5) Krótki opis projektu:	
Działania Pomocy Technicznej polegają na zapewnieniu efektywnego wsparcia w zakresie wdrażania RPO WP 2014-2020 przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku jako Instytucję Pośredniczącą dla Osi Priorytetowych II i III poprzez: - zapewnienie odpowiedniego potencjału instytucjonalnego (wynagrodzenia pracowników, wyposażenia stanowisk pracy, szkolenia, koszty instytucji); - zapewnienie właściwego procesu wyboru projektów, kontroli, monitorowania, promocji.	
6) Termin realizacji projektu	
Okres realizacji:	01.01.2018 - 31.12.2018 r.
7) Klasyfikacja projektu	
Zakres interwencji **:	121 (dominujący), 123
Forma finansowania:	dotacja bezzwrotna
Typ obszaru realizacji:	01 duże obszary miejskie (o ludności > 50 tys. i dużej gęstości zaludnienia)
Rodzaj działalności gospodarczej:	administracja publiczna
Temat uzupełniający:	nie dotyczy
8) Miejsce realizacji projektu	
Województwo:	podlaskie
Powiat:	białostocki

Gmina: Białystok	
Cały kraj: Tak/Nie	
9) Budżet projektu	
Wartość ogółem:	3 134 229,00 zł
Wydatki kwalifikowalne:	3 134 229,00 zł
Wnioskowane dofinansowanie ze środków UE:	2 664 094,65 zł
% dofinansowania ze środków UE:	85%
Wkład własny:	470 134,35 zł
10) Nr rachunku beneficjenta	47 1090 2587 0000 0001 3061 5754
11) Projekt a polityki horyzontalne UE:	
a) zgodność projektu z zasadą równości szans i zapobieganie dyskryminacji	
<p>Realizując niniejszy projekt Wnioskodawca na każdym etapie jego wdrażania zapewni równe traktowanie wszystkich osób, nie dopuści do dyskryminacji ze względu na m.in.: wiek, poglądy, status społeczny, religię, stopień sprawności czy wygląd. Oznacza to, że w trakcie realizacji przedmiotowego projektu nie będą stosowane żadne kryteria, które w jakikolwiek sposób mogłyby dyskryminować poszczególnych pracowników instytucji. Zarządzeniem 30/2012 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku z dnia 01.06.2012 r. został wprowadzony Kodeks etyki pracowników urzędu.</p> <p>Na spotkaniach, na które będą zapraszani wszyscy potencjalni beneficjenci i beneficjenci RPOWP bez względu na ww. cechy, będą przedstawiane zagadnienia na temat równości szans. Również pracownicy Punktu Kontaktowego będą udzielać informacji wszystkim zainteresowanym osobom, nie biorąc pod uwagę wieku, płci, rasy, wyznania itp. Ogłoszenia, np. o konkursach dystrybuowane będą różnymi kanałami, np. internet, prasa, radio, co umożliwi dotarcie do różnych grup odbiorców. Strona internetowa dostosowana jest do potrzeb osób słabowidzących.</p>	
b) zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju	
<p>Kserowanie dokumentów wykonywane jest dwustronnie, w odcieniu czarno – białym, również pisma drukowane są w kolorze tylko wtedy gdy jest to niezbędne, jako domyślne wskazane jest „drukuj czarno – białe”. Podczas kontroli praktykowany jest wgląd w oryginały dokumentów, również wykonywane są skany. Beneficjent jest w trakcie wdrażania elektronicznego systemu obiegu dokumentów.</p> <p>Projekt wpłynie pośrednio również na rozwój ekonomiczny regionu i grup obecnie zagrożonych wykluczeniem społecznym, ponieważ wsparcie w projektach realizowanych przez beneficjentów Osi II i III realizowane będzie m.in. dla osób pozostających bez pracy, powracających na rynek pracy po przerwie związanej z wychowaniem dziecka, pracowników zwolnionych, zagrożonych zwolnieniem lub przewidzianych do zwolnienia, osób o niskich kwalifikacjach, osób po 50 r.ż., które przyczyni się do ich aktywizacji zawodowej i do poprawy sytuacji na rynku pracy, a tym samym do możliwości aktywnego udziału w nowoczesnym życiu gospodarczym regionu.</p>	
c) zgodność projektu z zasadą równości płci	
<p>Realizując niniejszy projekt Wnioskodawca na każdym etapie jego wdrażania zapewni równe traktowanie kobiet i mężczyzn, które zostanie zapewnione poprzez m.in. równy dostęp do edukacji, tj. w szczególności – szkoleń, brak różnic w wynagradzaniu kobiet i mężczyzn zajmujących te same stanowiska. Pracownicy zatrudniani są i wynagradzani zgodnie z posiadanymi kompetencjami i wiedzą, nie ze względu na płeć. W procesie podejmowania decyzji zaangażowani są zarówno mężczyźni jak i kobiety.</p>	
d) wpływ projektu na zasadę ochrony środowiska	
<p>Papier jednostronnie zapisany wykorzystywany jest do użytku wewnętrznego na brudnopisy. Wszystkie wydruki, które nie wymagają jednostronnego drukowania wykonywane są dwustronnie lub w opcji dwie strony na arkusz. Obszerne dokumenty, np. Instrukcje wykonawcze konsultowane są ze współpracownikami i przełożonymi w wersji elektronicznej w trybie „rejestruj zmiany”. W urzędzie prowadzona jest selektywna zbiórki odpadów, woda pitna do dystrybutorów dostarczana w butlach wielokrotnego użytku. Na spotkaniach dla beneficjentów podczas cateringu rezygnujemy z jednorazowych naczyń i sztućców.</p>	
e) dofinansowanie projektu stanowi pomoc publiczną	
Projektodawca jest jednostką samorządu terytorialnego, w związku z czym nie mają tutaj zastosowania przepisy dotyczące pomocy publicznej.	
f) zgodność projektu z zasadami zamówień publicznych	
WUP w Białymstoku, jako jednostka samorządu terytorialnego, na mocy prawa zobowiązany jest do stosowania Ustawy prawo zamówień publicznych. W związku z powyższym, zakupy towarów i usług realizowane będą w ramach projektu zgodnie z przepisami wskazanej Ustawy.	

Część C

Szczegółowy opis planowanych zadań i wydatków ***

1) Plan Kosztów Instytucji			
A) Koszty zatrudnienia			
Lp	Nazwa wydatku	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
1.	Wynagrodzenie brutto pracownika z pochodnymi	2 778 629,00 zł	2 361 834,65 zł
2.	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	205 000,00 zł	174 250,00 zł
Koszt całkowity:		2 983 629,00 zł	2 536 084,65 zł
B) Koszty organizacyjne i techniczne			
Lp	Nazwa wydatku	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
1.	Eksploatacja budynku (energia elektryczna, c.o., woda, telefony, internet, itp.)	0,00 zł	0,00 zł
2.	Eksploatacja samochodów służbowych (wynajem, utrzymanie, naprawy, paliwo, itp.)	0,00 zł	0,00 zł
3.	Konserwacja sprzętu biurowego/komputerowego	0,00 zł	0,00 zł
4.	Podróże służbowe pracowników	5 000,00 zł	4 250,00 zł
5.	Usługi pocztowe, kurierskie, bankowe, koszty sądowe, itp.	8 000,00 zł	6 800,00 zł
Koszt całkowity:		13 000,00 zł	11 050,00 zł
Koszt całkowity (A+B):		2 996 629,00 zł	2 547 134,65 zł
2) Plan Zakupów			
A) Zakupy wyposażenia (nieinwestycyjne)			
Lp	Nazwa wydatku	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
1.	Artykuły biurowe	0,00 zł	0,00 zł
2.	Materiały eksploatacyjne (tonery, tusze itp.)	0,00 zł	0,00 zł
3.	Publikacje (wydawnictwa naukowe, prasa itp.)	0,00 zł	0,00 zł
4.	Oprogramowanie komputerowe (programy, licencje)	4 600,00 zł	3 910,00 zł
5.	Meble biurowe	6 500,00 zł	5 525,00 zł
6.	Drobny sprzęt biurowy, komputerowy, itp.	16 100,00 zł	13 685,00 zł
Koszt całkowity:		27 200,00 zł	23 120,00 zł
B) Zakupy inwestycyjne			
Lp	Nazwa wydatku	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
1.	Lokalny system informatyczny	0,00 zł	0,00 zł
2.	Sprzęt biurowy	0,00 zł	0,00 zł
3.	Sprzęt komputerowy oraz elementy sieci komputerowej	0,00 zł	0,00 zł
Koszt całkowity:		0,00 zł	0,00 zł

C) Inwestycje			Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Lp	Nazwa wydatku		8 400,00 zł	7 140,00 zł
1.	Modernizacja pomieszczeń biurowych, poprawa funkcjonalności urzędu			
		Koszt całkowity:	8 400,00 zł	7 140,00 zł
		Koszt całkowity (A+B+C):	35 600,00 zł	30 260,00 zł

3) Plan Szkoleń			Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Lp	Nazwa wydatku		17 000,00 zł	14 450,00 zł
1.	Szkolenia indywidualne			
2.	Szkolenia zbiorowe		13 000,00 zł	11 050,00 zł
3.	Języki obce		0,00 zł	0,00 zł
4.	Studia podyplomowe		0,00 zł	0,00 zł
5.	Wizyty studyjne (krajowe i zagraniczne)		0,00 zł	0,00 zł
		Koszt całkowity:	30 000,00 zł	25 500,00 zł

4) Plan Działań Ewaluacyjnych			Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Lp	Nazwa wydatku		0,00 zł	0,00 zł
1.	Badania ewaluacyjne wynikające z Okresowego Planu Ewaluacji			
		Koszt całkowity:	0,00 zł	0,00 zł

5) Plan Kosztów Wdrażania			Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Lp	Nazwa wydatku		0,00 zł	0,00 zł
1.	Wsparcie eksperckie/doradztwo			
2.	Kontrola projektów		7 000,00 zł	5 950,00 zł
3.	Obsługa posiedzeń Komisji Oceny Projektów		10 000,00 zł	8 500,00 zł
4.	Obsługa posiedzeń Komitetu Monitorującego		0,00 zł	0,00 zł
5.	Obsługa posiedzeń grup roboczych itp.		0,00 zł	0,00 zł
		Koszt całkowity:	17 000,00 zł	14 450,00 zł

6) Plan Działań Informacyjno - Promocyjnych			Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Lp	Nazwa wydatku		42 000,00 zł	35 700,00 zł
1.	Akcje informacyjno-promocyjne			
2.	Konferencje, spotkania, szkolenia, warsztaty, wizyty studyjne, itp.		10 000,00 zł	8 500,00 zł
3.	Materiały informacyjne i promocyjne		3 000,00 zł	2 550,00 zł
4.	Strona internetowa		0,00 zł	0,00 zł
		Koszt całkowity:	55 000,00 zł	46 750,00 zł

Część D

Wskaźniki projektu

Nazwa wskaźnika	Typ wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
1. Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej	produkt	sztuka	0	464
2. Liczba uczestników form szkoleniowych dla instytucji	produkt	osoba	0	45
3. Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów	produkt	osoba	0	100
4. Liczba zakupionych urządzeń oraz elementów wyposażenia stanowiska pracy	produkt	sztuka	0	10
5. Liczba odwiedzin portalu informacyjnego/serwisu internetowego	produkt	osoba	0	15 000
6. Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów	rezultat	skala 1-5	4,4	4,4
7. Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności	rezultat	%	3,97%	3,97%
8. Średni czas zatwierdzenia projektu (od złożenia wniosku o dofinansowanie do podpisania umowy)	rezultat	dni	236,56	236,56
9. Średnioroczna liczba form szkoleniowych na jednego pracownika instytucji systemu wdrażania FE	rezultat	liczba	3,55	1,16

* Informacje dotyczące projektu realizowanego z PT RPOWP na lata 2014-2020:

Projekt generujący dochód: Nie dotyczy
 Rodzaj projektu: Pozakonkursowy
 Powiązania ze strategiami: Brak powiązań
 Duży projekt: Nie
 Grupa projektów: Nie
 Instrumenty finansowe: Nie
 Projekt partnerski: Nie
 Partnerstwo publiczno - prywatne: Nie

** Jeśli występuje więcej niż jeden należy wskazać, który to zakres dominujący

*** Wydatki w ramach PT RPOWP na lata 2014- 2020 dotyczą wydatków poniesionych rzeczywiście. Brak jest kosztów pośrednich i wydatków podlegających limitom.

Sporządził: *Edyta Omiecun*

Data: 12.10.2017 r.

Sprawdził: *Teresa Suleja*
 DYREKTOR

Data: 12.10.2017 r.

Zatwierdził: *Jajina Mironowicz*

Data: 12.10.2017 r.

Załączniki:

1. Harmonogram finansowy projektu
2. Oświadczenie o prawdziwości informacji zawartych w: Rocznym Planie Działań PT oraz załącznikach do Roczego Planu Działań PT
3. Oświadczenie dotyczące kwalifikowalności podatku VAT

