

**Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach programu:
Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027**

Informacje o projekcie	
Program	FEPD.00.00
Priorytet	FEPD.07.00
Działanie	FEPD.07.03
Instytucja Organizująca Nabór	Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku
Numer naboru	FEPD.07.03-IP.01-003/24
Zakres interwencji	Wsparcie na rzecz dostosowania umiejętności i kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy oraz na rzecz przepływów na rynku pracy
Data rozpoczęcia realizacji projektu	2025-01-01
Data zakończenia realizacji projektu	2026-12-31
Tytuł projektu	Rozwój kadr podlaskiego rynku pracy

Opis projektu

Projekt jest skierowany do pracowników i kadry zarządzającej publicznych służb zatrudnienia i innych instytucji rynku pracy. Wsparcie w ramach projektu będzie udzielane osobom pracującym w instytucjach rynku pracy posiadających siedzibę na terenie województwa podlaskiego. Celem projektu jest rozwój kwalifikacji, w tym kompetencji 173 (K 147 i M 26) pracowników publicznych służb zatrudnienia (PSZ) i innych instytucji rynku pracy (PWK OHP) wynikających z potrzeb regionalnego/lokalnego rynku pracy do 31 grudnia 2026 r., co będzie miało pozytywny wpływ na podniesienie poziomu profesjonalnej realizacji polityki rynku pracy.

Projekt będzie realizowany na terenie województwa podlaskiego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, z biurem projektu umiejscowionym w Białymstoku. Grupę docelową stanowią będą pracownicy i kadra zarządzająca publicznych służb zatrudnienia, pracownicy i kadra zarządzająca innych instytucji rynku pracy. Projekt jest adresowany do WUP B-stok, PUP woj. podl. i Podl. Woj. Komenda OHP. Rezultatem projektu będzie uzyskanie kwalifikacji przez co najmniej 173 osoby uczestniczące w projekcie. Wg danych MRPiPS "Zatrudnienie w urzędach pracy aneks statystyczny 2022", tablica 7 i 19 wg stanu na koniec 2022 r. zatrudnionych w WUP w B-stoku jest 131 osób (112 K i 19 M), PUP woj. podl. jest 533 os (453 K i 80 M). Zatrudnienie na koniec 2022 r. w PWK OHP to 41 os. (35 K i 6 M).

Projektem, w głównej mierze objęte będą osoby w wieku od 25 do 65 roku życia z wykształceniem wyższym zatrudnione w ramach umowy o pracę. WUP B-stok, PUP woj. podl. i Podl. Woj. Komenda OHP odgrywają kluczową rolę w kreowaniu regionalnej polityki rynku pracy i rozwoju zasobów ludzkich. Wg danych statystycznych na koniec lutego 2024 r. w woj. podl., w rejestrach PUP zarejestrowanych było 32358 osób bezrobotnych. Są oni głównymi klientami usług świadczonych przez kadrę WUP B-stok, PUP woj. podl. i PWK OHP.

Udzielenie wsparcia w ramach projektu każdorazowo będzie poprzedzone identyfikacją potrzeb pracownika/kadry zarządzającej wynikających z potrzeb pracodawcy. Udzielane wsparcie będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb danej osoby wynikających z jej wiedzy, umiejętności, posiadanych kompetencji oraz kwalifikacji. Jednocześnie zakres wsparcia będzie zgodny z realizowanymi zadaniami lub będzie rozwijać umiejętności i kompetencje na danym stanowisku. Uczes. projektu będą mogli skorzystać z usług szkoleniowych realizowanych na terenie całej Polski, w zależności od potrzeb zgłaszanych przez samych uczestników jak również ich pracodawców. Projekt jest wyłączony spod zasad PSF, nie będzie możliwe korzystanie z usług rozwojowych dostępnych w BUR. W ramach II etapu nastąpi potwierdzenie nabycia kompetencji efekty uczenia się zostaną określone na etapie zawierania umów z instytucjami szkoleniowymi realizującymi szkolenia w ramach projektu. Planuje się, że Zespół projektowy opracuje mechanizm indywidualnego doboru szkoleń zgodnie z potrzebami pracodawcy.

W celu zapewnienia wysokiej jakości i efektywności wsparcia zapewnione zostaną mechanizmy gwarantujące, że każde zrealizowane w ramach projektu szkolenie będzie prowadziło do uzyskania kwalifikacji lub kompetencji (konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku szkolenia) potwierdzonych odpowiednim dokumentem, certyfikatem, który powinien zawierać informację na temat uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się w rozumieniu zał. 2 do Wyt. dot.monitorowania post. rzecz. real. prog. 2021-2027 i LWK 2021-2027 EFS+.

Dynamiczne zmiany zachodzące na rynku pracy stwarzają potrzebę oraz konieczność dostosowania umiejętności i wiedzy pracowników i kadry zarządzającej publicznych służb zatrudnienia oraz pracowników i kadry zarządzającej innych instytucji rynku pracy PWK OHP po to, by móc efektywnie świadczyć usługi i sprostać oczekiwaniom klientów, spełniać standardy świadczenia usług na najwyższym poziomie oraz zaspokoić potrzebę kształcenia ustawicznego.

Grupy docelowe

Grupę docelową projektu będą stanowili pracownicy i kadra zarządzająca publicznych służb zatrudnienia, pracownicy i kadra zarządzająca innych IRP (PWK OHP), 173 os., w tym 32 os. zatrudn. w WUP B-stok i 141 os. zatrudn. w IRP. Podniesienie kwalifikacji, w tym kompetencji w rozumieniu Wyt. dot. monit. postępu rzecz. real. prog. na lata 2021-2027 i nawyku kształ. ustaw. u pracowników instytucji rynku pracy, wpłynie pozytywnie na rozwój tych instytucji. W związku ze stale zachodzącymi zmian. na podl. rynku pracy nieustannie rośnie zapotrzebowanie na wykwalifik. pracowników IRP. Potrzeba wzrostu poziomu zadowolenia klien. IRP, którzy mają coraz większe wymagania w odniesieniu do jakości pracy pracown. IRP, wymusza podnosz. posiadanych już kompet. oraz kwalifik. zgodnie z realiz. zadaniami na danym stanowisku. Niedostateczne kompet. pracown. i kadry zarządzającej podl. inst. rynku pracy, które spowalniają rozwój zawodowy jak i osobisty, wynikają z ograniczonej wielkości śr. finans., które IRP mogą przeznaczyć na rozwój prac. Podmiotami real. zadania na regionalnym/lokalnym rynku pracy są IRP. Wśród nich wiodącą rolę pełnią publiczne służby zatrudnienia (tworzą je w woj. podlaskim WUP w Białymstoku wraz z powiat. urzędami pracy woj. podl.) oraz Podl. Woj. Komenda OHP. Publiczne służby zatrudnienia jak też OHP realizują zad. wskazane w ustawie z dnia 20.04.2004 r. o prom. zatrud. i inst. ryn. pracy (dalej: ustawa). Zgodnie z zapisami ww. ustawy PWK OHP współpracuje w szczegól. z PSZ, zwłaszcza we wspieraniu inicjatyw służących przeciwdz. bezrobociu. WUP w B-stoku będący jedn. organiz. samorz. woj. jest realiz. polityki ryn. pracy, odpowiedzialnym za określanie i koordyn. region. polityki rynku pr. i rozwoju zasobów ludzkich w odniesieniu do krajowej polit. rynku pracy przez przygotowanie i realizację regionalnego planu działań na rzecz zatrudniania. Wspiera osoby dorosłe w procesie planow. i rozwoju kariery zawod. real. szereg zadań wynik. z ustawy, w tym m.in.: realiz. proj. w zakresie prom. zatrud., wynikających z progr. operacyjnych współfinan. ze śr. EFS i FP; opracowywanie badań, analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monit. zawodów deficytowych i nadwyżkowych oraz dokonywanie ocen dot. rynku pracy; realizowanie zadań wynik. z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, w szczególności przez: realiz. działań sieci EURES we współpracy z minist. właściwym do spraw pracy, samorządami wojew. oraz innymi podmiot. uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES. PUP woj. podl. real. szereg zadań wynik. z ustawy, w tym m.in.: rejestr. bezrob. i poszuk. pracy; przyznaw. i wypłacan. zasiłków oraz innych świad. z tyt. bezrobocia; udziel. pomocy bezrobot. i poszuk. pracy w znalezieniu pracy przez pośredn. pracy i poradn. zawod.; udziel. pomocy pracod. w pozyskiw. pracown. przez pośredn. pracy i poradn. zaw.; inicjowanie, organiz. i finans. usług i instrum. RP; kierowanie bezrob. do udziału w prog. aktyw.; inicjowanie, organiz. i finan. szkol. i przygot. zawod. dorosłych; organizowanie i finans. szkoleń os. bezrob. i poszuk. pracy. PWKOHP jest państwową jedn. budżet. wykonującą zad. w zakr. zatrudn. oraz przeciwdz. marginalizacji i wykluczeniu społ. młodzieży, a także zad. w zakr. kształcenia i wychowania, tj. umożliwienie młodzieży, która nie ukoń. szkoły podstaw. albo nie kontynuuje nauki po ukoń. szkoły, zdobycie kwalifik. zawod., umożliwienie młodzieży uzupełnienia ponadgim. wykształ. ogólnego i zawodow. W zakresie zatrud. oraz przeciwdz. marginalizacji i wyklucz. społ. PWKOHP: organ. zatrudnianie młodzieży pow. 15 lat, która nie ukoń. szkoły podstaw. albo nie kontynuuje nauki po ukoń. szkoły; bezrob. do 25 roku życia, uczn. i studen., prowadzi poradn. zaw. dla młodzieży oraz mobilne centra inform. zawodowej, inicjuje międzynarodową współpracę i wymianę młodzieży, refund. koszty poniesione przez pracod. na wynagrodz. i skł. na ubezpie. społ. młodocianych pracown., zatrudn. na podstawie um. o pracę w celu przygotow. zaw.

Obszar realizacji projektu

Województwo	Powiat	Gmina
PODLASKIE		

Wnioskodawca i realizatorzy

Typ organizacji

Podmiot krajowy

Typ Identyfikatora

NIP

Identyfikator

9661487133

Nazwa

Województwo Podlaskie / Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku

Typ wnioskodawcy

wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne

Forma własności

Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne

Wielkość przedsiębiorstwa

Nie dotyczy

Kraj

Polska

Miejscowość

Białystok

Kod pocztowy

15-354

Ulica

ul. Pogodna

Nr budynku

22

Nr lokalu

Dane kontaktowe

Adres email

sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl

Numer telefonu

857497200

Strona WWW

<http://wupbialystok.praca.gov.pl>

Pozostałe

Możliwość odzyskania VAT

Nie dotyczy

Czy wnioskodawca przewiduje udział innych podmiotów w realizacji projektu?

Nie

Osoba do kontaktu nr: 1

Imię

Urszula

Nazwisko

Jabłońska

Telefon

85 7497200

Adres email

sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl

Wskaźniki projektu

Wskaźniki produktu

Wskaźnik nr: 1

Wskaźnik realizacji projektu

Liczba pracowników instytucji rynku pracy objętych wsparciem w programie

Jednostka miary

osoby

Podział na płeć

Tak

Wartość docelowa - kobiety

147

Wartość docelowa - mężczyźni

26

Wartość docelowa - ogółem

173

Sposób pomiaru wskaźnika

Wskaźnik mierzony przez zespół projektowy na bieżąco, w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia w projekcie. Wskaźnik weryfikowany w oparciu o listy obecności i dokumenty potwierdzające zatrudnienie w IRP (umowy o pracę). Wskaźnik mierzony przez cały okres realizacji projektu, w oparciu o metodologię wynikającą z dokumentu LWK 2021-2027-EFS+.

Typ wskaźnika

Dodatkowy

Wskaźnik nr: 2

Wskaźnik realizacji projektu

Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami

Jednostka miary

szt.

Podział na płeć

Nie

Wartość docelowa - kobiety

Wartość docelowa - mężczyźni

Wartość docelowa - ogółem

0

Sposób pomiaru wskaźnika

Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu.

Typ wskaźnika

Obowiązkowy

Wskaźnik nr: 3

Wskaźnik realizacji projektu

Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami

Jednostka miary
szt.
Podział na płeć
Nie
Wartość docelowa - kobiety
Wartość docelowa - mężczyźni
Wartość docelowa - ogółem
0
Sposób pomiaru wskaźnika
Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu.
Typ wskaźnika
Obowiązkowy
Wskaźnik nr: 4
Wskaźnik realizacji projektu
Liczba osób pochodzących z obszarów wiejskich objętych wsparciem w programie
Jednostka miary
osoby
Podział na płeć
Tak
Wartość docelowa - kobiety
0
Wartość docelowa - mężczyźni
0
Wartość docelowa - ogółem
0
Sposób pomiaru wskaźnika
Wskaźnik mierzony przez zespół projektowy na bieżąco, w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia w projekcie. Wskaźnik weryfikowany w oparciu o dokumenty potwierdzające zatrudnienie w IRP (umowy o pracę). Wskaźnik mierzony przez cały okres realizacji projektu, w oparciu o metodologię wynikającą z dokumentu LWK 2021-2027-EFS+.
Typ wskaźnika
Obowiązkowy
Wskaźnik nr: 5
Wskaźnik realizacji projektu
Liczba instytucji rynku pracy objętych wsparciem w projekcie
Jednostka miary
szt.
Podział na płeć
Nie
Wartość docelowa - kobiety
Wartość docelowa - mężczyźni

Wartość docelowa - ogółem	16,00
Sposób pomiaru wskaźnika	Wskaźnik mierzony przez zespół projektowy na bieżąco, od chwili rozpoczęcia uczestnictwa w pierwszym szkoleniu w projekcie przez cały okres realizacji projektu, na podstawie dokumentów potwierdzających przystąpienie do projektu, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
Typ wskaźnika	Własny
Wskaźniki rezultatu	
Wskaźnik nr: 1	
Wskaźnik realizacji projektu	Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu
Jednostka miary	osoby
Podział na płeć	Tak
Wartość docelowa - kobiety	147
Wartość docelowa - mężczyźni	26
Wartość docelowa - ogółem	173
Sposób pomiaru wskaźnika	Do wskaźnika wlicza się osoby, które uzyskały kwalifikacje/kompetencje po opuszczeniu projektu (wykazane tylko raz dla uczestnika). Wskaźnik mierzony na podstawie dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji/kompetencji przez zespół projektowy przez cały okres realizacji projektu, w ciągu czterech tygodni, które minęły od momentu zakończenia przez danego uczestnika udziału w projekcie, zgodnie z wymogami opisanymi w LWK 2021-2027-EFS+.
Typ wskaźnika	Obowiązkowy
Inne wspólne wskaźniki produktu	
Inne wspólne wskaźniki projektu	Tak
Wskaźnik nr: 1	
Wskaźnik realizacji projektu	Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie
Sposób wyliczenia wskaźnika	Osobowy
Jednostka miary	osoby
Podział na płeć	Tak
Wartość docelowa - kobiety	0
Wartość docelowa - mężczyźni	0

Wartość docelowa - ogółem	0
Sposób pomiaru wskaźnika	Wskaźnik mierzony przez zespół projektowy na bieżąco w momencie rozpoczęcia przez osobę przynależącą do grupy osób z krajów trzecich udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, na podstawie dokumentów potwierdzających przystąpienie do projektu, w oparciu o metodologię wynikającą z dokumentu LWK 2021-2027-EFS+.
Typ wskaźnika	Obowiązkowy
Wskaźnik nr: 2	
Wskaźnik realizacji projektu	Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie
Sposób wyliczenia wskaźnika	Osobowy
Jednostka miary	osoby
Podział na płeć	Tak
Wartość docelowa - kobiety	0
Wartość docelowa - mężczyźni	0
Wartość docelowa - ogółem	0
Sposób pomiaru wskaźnika	Wskaźnik mierzony przez zespół projektowy na bieżąco, od chwili rozpoczęcia uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia w projekcie przez cały okres realizacji projektu, na podstawie dokumentów potwierdzających przystąpienie do projektu, w oparciu o metodologię wynikającą z dokumentu LWK 2021-2027-EFS+.
Typ wskaźnika	Obowiązkowy
Wskaźnik nr: 3	
Wskaźnik realizacji projektu	Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie
Sposób wyliczenia wskaźnika	Osobowy
Jednostka miary	osoby
Podział na płeć	Tak
Wartość docelowa - kobiety	0
Wartość docelowa - mężczyźni	0
Wartość docelowa - ogółem	0

Sposób pomiaru wskaźnika
Wskaźnik mierzony przez zespół projektowy na bieżąco, od chwili rozpoczęcia uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia w projekcie przez cały okres realizacji projektu, na podstawie dokumentów potwierdzających przystąpienie do projektu, w oparciu o metodologię wynikającą z dokumentu LWK 2021-2027-EFS+.
Typ wskaźnika
Obowiązkowy
Wskaźnik nr: 4
Wskaźnik realizacji projektu
Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie
Sposób wyliczenia wskaźnika
Osobowy
Jednostka miary
osoby
Podział na płeć
Tak
Wartość docelowa - kobiety
0
Wartość docelowa - mężczyźni
0
Wartość docelowa - ogółem
0
Sposób pomiaru wskaźnika
Wskaźnik mierzony przez zespół projektowy na bieżąco, od chwili rozpoczęcia uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia w projekcie przez cały okres realizacji projektu, na podstawie dokumentów potwierdzających przystąpienie do projektu, w oparciu o metodologię wynikającą z dokumentu LWK 2021-2027-EFS+.
Typ wskaźnika
Obowiązkowy
Wskaźnik nr: 5
Wskaźnik realizacji projektu
Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie
Sposób wyliczenia wskaźnika
Osobowy
Jednostka miary
osoby
Podział na płeć
Tak
Wartość docelowa - kobiety
0
Wartość docelowa - mężczyźni
0
Wartość docelowa - ogółem
0

Sposób pomiaru wskaźnika

Wskaźnik mierzony przez zespół projektowy na bieżąco, w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia w projekcie. Wskaźnik weryfikowany w oparciu o orzeczenie o niepełnosprawności. Wskaźnik mierzony przez cały okres realizacji projektu, w oparciu o metodologię wynikającą z dokumentu LWK 2021-2027-EFS+.

Typ wskaźnika

Obowiązkowy

Zadania

Zadanie numer 1

Nazwa zadania

Dofinansowanie do szkoleń

Koszty pośrednie

Nie

Data rozpoczęcia

2025-01-01

Data zakończenia

2026-12-31

Opis i uzasadnienie zadania

Udział w ramach zad. każdorazowo poprzedzone będzie identyfikacją potrzeb pracownika/kadry zarządzającej, wynikających z potrzeb pracodawcy (WUP B-stok, PUP woj. podl. i PWK OHP). Po oprac. potrzeb szkol. pracownik w ramach proj. może zostać skierowany do udziału w szkoleniu. Z uwagi na możliwy szeroki zakres temat. oraz terytorialny szkoleń, przewiduje się zlecenie przepr. usłu. szkol. instyt. szkol. zgodnie z PZP. Real. proj. jest wyłączona spod zasad PSF. Udzielane wsparcie będzie dostosowane do indyw. potrzeb danej os., wynikających z jej wiedzy, umiejętności, posiadanych kompetencji oraz kwalif. Jednocześnie zakres wsparcia musi być zgodny z real. zadaniami lub rozwijać umiejtn. i kompetencje na danym stanowisku. Każde zreal. w ramach proj. szkolenie będzie prowadziło do uzyskania kwalif. lub kompetencji (konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku szkolenia) potwierdzonych odpowiednim dokumentem, certyfikatem, który będzie zawierać informację na temat uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021 – 2027 i LWK 2021 – 2027 EFS+. Nabycie kwalif. lub komp. będzie weryfikowane zgodnie z zasadami wskazanymi w Zał. nr 2 do Wyt. dot. monit. post. rzeczowego real. progr. 2021-2027. Efekty uczenia się zostaną określone na etapie zawierania umów z instytucjami szkoleniowymi realizującymi szkolenia w ramach projektu. Udzielenie wsparcia w ramach proj. każdorazowo poprzedzone będzie identyfikacją potrzeb pracownika/kadry zarządzającej wynikających z potrzeb pracodawcy. Do szkol. równy dostęp będą miały zarówno K jak i M. Proj. będzie real. z poszanowaniem zas. niedyskrym., w tym dostępn. dla osób z niepełnosprawnościami. Godz. szkol. zostaną ustalone tak, by pozwalały na godz. życia zaw. i pryw. uczest. Z danym pracod. zawierana będzie umowa, w której zostaną określone warunki udziału w proj. oraz wartość dofin. Wysokość dofin. dla danego pracodaw. określona zostanie na podst. procentowego udziału liczby zatrudnionych w danej IRP do ogółu zatrudnionych określonych w opisie grupy docelowej, tj. WUP, PUP woj. podl. i PWK OHP, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości danej IRP. Na mocy podpisanej umowy pracodawca będzie mógł uzyskać dofinansowanie do kosztów poniesionych na usługi szkoleniowe. Wartość dofinansowania zostanie doprecyzowana na etapie real. projektu. Zakłada się, że będzie ona wynosiła ok. 85% wartości szkolenia. Dof. wypłacone zostanie na wniosek pracodawcy po zakończeniu udziału w szkoleniu. Warunkiem wypłaty dofin. będzie przedstawienie dok. potwierdzających udział w szkoleniu, m.in. faktura vat wraz z potwierdzeniem zapłaty, umowa z firmą szkol., lista obecn., dokument/certyfikat, zawierający inform. na temat uzyskanych przez uczestni. efektów uczenia się w rozumieniu Wyt. dot. monit. post. rzeczowego real. programów na lata 2021 – 2027 i LWK 2021–2027 EFS+. W ramach proj. nie będzie udzielana pom. publ. i pom. de minimis.

Zadanie numer 2

Nazwa zadania

Koszty pośrednie

Koszty pośrednie	
Tak	
Data rozpoczęcia	Data zakończenia
2025-01-01	2026-12-31
Opis i uzasadnienie zadania	
<p>Koszty pośrednie będą ponoszone zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Koszty pośrednie będą rozliczane wyłącznie z wykorzystaniem stawki ryczałtowej równej 20% kosztów bezpośrednich.</p> <p>W szczególności rozliczane będą:</p> <p>a) koszty personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w tym koszty wynagrodzenia tych osób, wyposażenia ich stanowiska pracy, ich przejazdów, delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby,</p> <p>b) koszty zarządu (koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownik jednostki),</p> <p>c) koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym ta dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki,</p> <p>d) koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, w tym zlecenia prowadzenia obsługi księgowej projektu biura rachunkowego),</p> <p>e) koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z obsługą administracyjną projektu,</p> <p>f) wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego,</p> <p>g) działania informacyjno-promocyjne projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych, utworzenie i prowadzenie strony internetowej o projekcie, oznakowanie projektu, plakaty, ulotki, itp.), z wyłączeniem działań, o których mowa w art. 50 ust. 1 lit. e rozporządzenia ogólnego,</p> <p>h) amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby personelu zaangażowanego w realizację projektu,</p> <p>i) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za sprząatanie, ochronę, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu,</p> <p>j) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą administracyjną projektu,</p> <p>k) koszty biurowe związane z obsługą administracyjną projektu (np. zakup materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych, koszty usług powielania dokumentów),</p> <p>l) koszty ubezpieczeń majątkowych.</p>	

Budżet projektu

Nazwa zadania	Wydatki ogółem	Dofinansowanie
Zadanie 1. Dofinansowanie do szkoleń	1 301 542,16 zł	1 067 264,57 zł
Nazwa kosztu		
1.1. Dofinansowanie do szkoleń pracowników/kadry zarządzającej PUP woj. podlaskiego i PWK OHP		
Uproszczona metoda rozliczenia	Kategoria kosztu	
Nie	Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem	
Wydatki ogółem	Dofinansowanie	
1 059 715,63 zł	868 966,82 zł	
Limity	Realizator	
	Województwo Podlaskie / Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku	
Nazwa kosztu		
1.2. Dofinansowanie do szkoleń pracowników/kadry zarządzającej WUP w Białymstoku		
Uproszczona metoda rozliczenia	Kategoria kosztu	
Nie	Usługi zewnętrzne	
Wydatki ogółem	Dofinansowanie	
241 826,53 zł	198 297,75 zł	
Limity	Realizator	
podwykonawstwo	Województwo Podlaskie / Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku	
Nazwa zadania	Wydatki ogółem	Dofinansowanie
Zadanie 2. Koszty pośrednie	260 308,43 zł	260 308,43 zł
Nazwa kosztu		
2.1. Koszty pośrednie - 20% od kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich		
Uproszczona metoda rozliczenia	Rodzaj ryczału	
Tak	Stawka ryczałtowa	
Wysokość stawki		
20,00 %		
Wydatki ogółem	Dofinansowanie	
260 308,43 zł	260 308,43 zł	
Limity	Realizator	
	Województwo Podlaskie / Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku	

Podsumowanie budżetu

Podsumowanie budżetu		
Nazwa kosztu	Wydatki ogółem	Dofinansowanie (Udział, %)
Razem w projekcie	1 561 850,59 zł	1 327 573,00 zł (85,00 %)
Razem rzeczywiście poniesione	1 301 542,16 zł	1 067 264,57 zł (82,00 %)
Razem ryczałt	260 308,43 zł	260 308,43 zł (100,00 %)
Koszty bezpośrednie - Razem	1 301 542,16 zł	1 067 264,57 zł (82,00 %)
Koszty bezpośrednie - Udział	83,33 %	80,39 %
Koszty pośrednie - Razem	260 308,43 zł	260 308,43 zł (100,00 %)
Koszty pośrednie - Udział	16,67 %	19,61 %
Kategorie kosztów		
Usługi zewnętrzne		
	Wydatki ogółem	Dofinansowanie (Udział, %)
Razem	241 826,53 zł	198 297,75 zł (82,00 %)
Udział	15,48 %	14,94 %
Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem		
	Wydatki ogółem	Dofinansowanie (Udział, %)
Razem	1 059 715,63 zł	868 966,82 zł (82,00 %)
Udział	67,85 %	65,46 %
Limity		
podwykonawstwo		
	Wydatki ogółem	Dofinansowanie (Udział, %)
Razem	241 826,53 zł	198 297,75 zł (82,00 %)
Udział	15,48 %	14,94 %

Źródła finansowania

Dofinansowanie
1 327 573,00

Razem wkład własny
234 277,59

W tym budżet państwa
0,00

W tym budżet jednostek samorządu terytorialnego
234 277,59

W tym inne publiczne
0,00

W tym prywatne
0,00

Suma
1 561 850,59

Uzasadnienia wydatków

Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie rzeczowym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników

Wymagany w ramach projektu wkład własny zostanie wniesiony przez pracodawców objętych wsparciem ze środków własnych. Będzie pochodził z budżetu JST i będzie zapewniony przez pracodawców delegujących pracowników do udziału w szkoleniu. Wnoszony wkład będzie wkładem gotówkowym. Będzie on stanowił ok. 15% wartości szkolenia. Wkład własny będzie wnoszony zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027. Wkład własny będzie stanowił 15% całkowitej wartości projektu.

Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium kraju lub Programu

Nie dotyczy

Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia (dotyczy projektów, które wpisują się w większe przedsięwzięcie finansowane lub planowane do finansowania z kilku źródeł)

Projekt zakłada finansowanie z kilku źródeł finansowania. Maksymalny poziom dofinansowania ze środków EFS+ wynosi 85% całkowitej wartości projektu. Wkład własny wynosi 15% całkowitej wartości projektu. Wymagany w ramach projektu wkład własny zostanie wniesiony przez pracodawców objętych wsparciem i będzie wnoszony ze środków JST. Weryfikowany będzie brak podwójnego finansowania w ramach projektu wydatków na szkolenia pracowników IRP. Wydatki będą ponoszone z zachowaniem zasady racjonalności i efektywności.

Uzasadnienie poszczególnych wydatków wskazanych w budżecie projektu

1. Dofinansowanie do szkoleń

Z uwagi na możliwy szeroki zakr. temat. oraz terytor. szkol., przewid. się zlecenie przeprowadz. szkol. instyt. szkolen.

Realiz. zam. publ. PUP woj. podl., PWK OHP i WUP w B-stoku będzie odbywała się z zach. następn. zasad: celowości i oszczędn., z zapewnieniem najlepszych efektów z danych nakładów przewidzianych w ust. o rach. i ust. o fin. publ., terminowości realiz. zadań, konkurencyjności i przejrzystości.

W proj. dopuszcza się kilkukrot. udział prac. w szkoleniach w zależności od wyników indyw. ident. potrzeb pracown.

PUP woj. podl., PWK OHP i WUP B-stok by zapewnić najwyższą jakość szkol. przy najbardziej konkuren. cenie, mając na względzie akt. potrzeb. uczestn. i specyfikę danego szkol. każdorazowo określą kryt. wyboru instyt. szkol. Udzielane wsparcie będzie dostos. do indyw. potrzeb danej os., wynik. z jej wiedzy, umiej., posiad. komp. oraz kwalif. Jednocześnie zakres wsparcia musi być zgodny z real. zadaniami lub rozwijać umiejętności i kompet. na danym stan. Efekty uczenia się zostaną określone na etapie zawierania umów z instytucjami szkoleniowymi realizującymi szkolenia w ramach projektu.

Zgodnie z Wyt. dot. kwalifik. wydat. na lata 2021-2027 podatek VAT jest niekwalifikowalny.

W proj. założono dofin. wydatków na zakup szkoleń dla pracown. i kadry zarządzającej: PUP woj. podl., PWK OHP - w wysok. 7.515,71 zł dla 140 os. i 7.516,23 zł dla 1 os.; WUP B-stok - w wysokości 7.557,08 zł dla 31 os. i 7.557,05 zł dla 1 os.

Różnica w wart. ceny jednostk. wynika z konieczności dostosow. wart. kwoty dofinan. zawartej w Regul. wyboru proj.

Przy kalkulacji kosztów szkol. (zakres zlecenia) będą brane pod uwagę: forma wspar. (szkol. stacjon., studia podyplom., online), dopuszcza się dofin. kosztów wyżywienia, noclegu, sali szkol. wraz z mater. szkol., prowadzącego wraz z walidatorem, koszty dojazdów i delegacji. Dodatk. koszty „okołoszkoleniowe” wynikają ze specyfiki szkoleń i miejsca ich realizacji.

Zakłada się, że szkol. będą trwały od kilku do kilkun. godz. szkol., a w przypadku np. szkol. językowych i st. podyp. powyżej 100 godz. szkol. harmon. reali. planow. wsparc. będzie uwzględniał zarówno plany urlop. uczest. jak i zaangaż. w zad. wynik. z zakr. obow. Delegowanie do udz. w szkol. rozpocznie się w II kw. 2025 r., zaś zakończ. udział w szkol. planuje się na II/III kw. 2026 r. Przy wyborze real. szkoleń brana pod uwagę będzie nie tylko cena szkol., ale dośw. trenera., potenc. firmy szkol., prog. i harm. szkol, mater. szkol. miejsce jego reali.

Po zorganiz. spotk. inf. Plan. się na przeł. I/II kw. 2025 r. rozpocz. rekrut. ciągłej, uwzględn. potrzeby poszcz. IRP wynik. z przepr. analizy potrzeb. szkol.

Bez względu na liczbę os., która zgłosi się od udział. w proj. utworzona zost. lista rezer. by zapewnić uczest. na dane szkol. w razie rezyg. zakwalifik. uczest. Obecnie trudno określić liczbę os., które znajdują się na liście, będą się na niej znajdować wszyscy, którzy spełnią kryt. udz. określ. w Regul. przy uwzgl. potrzeb. szkol. pracod.

Tematy plan. szkol. będą zbieżne z potrzeb. wynik. z przepr. analizy. Zakłada się, że szkol. będą trwały od kilku do kilkun. godz. szkol., a w przyp. np. szkol. język i st. podyp. powyżej 100 godz. szkol. Harmon. reali. planow. wsparc. będzie uwzgl. zarówno plany urlop. uczest. jak i zaangaż. w zad. wynik. z zakr. obowiąz. Deleg. do udz. w szkol. rozpocznie się w II kw. 2025 r., zaś zakończ. udziału w szkol. planuje się na II/III kw. 2026 r.

Przy wyborze realizat. szkol. brana pod uwagę będzie nie tylko cena szkol., ale dośw. trenera., potenc. firmy szkol., prog. i harm. szkol, mater. szkol., miejsce jego reali.

Szkol. będą real. za terenie całej Polski w zależ. od potrzeb zgłasz. przez samych uczestn. jak również pracodaw. Szkol. w szczegól. będą odbywać się na terenie woj. podl.

Koszt wsparcia - 7500 zł/os. został określony na podstawie średnich cen rynkowych szkoleń na poziomie zapewniającym najwyższą efektywność wsparcia.

Potencjał do realizacji projektu

Doświadczenie

WUP realizuje zadania o zasięgu regionalnym wynikające m.in. z ustawy o samorządzie województwa, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, są to w szczególności: określenie i koordynowanie regionalnej polityki rynku pracy i rozwoju zasobów ludzkich w odniesieniu do krajowej polityki rynku pracy; organizowanie i koordynowanie oraz świadczenie usług poradnictwa zawodowego, popularyzacja idei uczenia się przez całe życie i upowszechnianie dobrych praktyk w ww. zakresie. WUP posiada bogate doświadczenie w realizacji projektów doradczo-szkoleniowych, które sięga 2001 r. i real. projekty PHARE 2000 i 2001. W ciągu ostatnich 10 lat realizowano: "Działalność gospodarcza drogą do sukcesu", 12.2011-11.2013, wartość 2 095 000,00zł, cele: rozwój przedsiębiorczości wśród 50 osób, w tym 3 osoby ON, zamieszkujące tereny powiatów o najwyższej stopie bezrobocia poprzez udzielenie wsparcia finansowego i doradczo-szkoleniowego; PWP „Partnerstwo na rzecz rozwoju i promocji zielonych miejsc pracy” 05.2011 – 12.2013, wartość 1 838 000,00 zł, cel: stworzenie warunków dla rozwoju aktywności zawodowej w obrębie zielonych miejsc pracy poprzez rozwój partnerstwa publiczno-społecznego i współpracy na rzecz rozwoju zielonych miejsc pracy w regionie do końca roku 2013; PWP „Przełamać bariery” 12.2014-06.2015, wartość 1 125 650,00 zł, cel: Wzrost aktywności społeczno-zawodowej osób niepełnosprawnych w stopniu lekkim lub umiarkowanym; "Przedsiębiorczość przepisem na sukces" 09.2013-06.2015, wart.: 4 468 660,00 zł, cel: rozwój przedsiębiorczości i wzrost poziomu aktywności zawodowej u 150 osób (67K i 83M) zamieszkujących powiat białostocki, sokólski, m. Białystok; "Azymut - nowe kwalifikacje w Łomży" 07.2013-06.2015, wart.: 864 277,00 zł cel: wzrost aktywności edukacyjnej u 500 osób dorosłych zamieszkujących, uczących się lub pracujących w m. Łomża poprzez poprawę dostępu do informacji o usługach edukacyjnych do końca czerwca 2015 r. – 600 os. „Podmiotowy system finansowania usług rozwojowych w województwie podlaskim”, 11.2016-12.2023, wart.: 59 677 332,00 zł, cel: dostosowanie kompetencji i kwalifikacji pracowników na rzecz podniesienia konkurencyjności przedsiębiorstw z sektora MŚP” u 6500 osób (3444K i 3056M) i 1110 MŚP. Od początku realizacji projektu 7 192 osoby pracujące (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) zostały objęte wsparciem w programie (w tym 3 964 kobiet i 3 228 mężczyzn). Natomiast liczba osób, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu wyniosła 6 982 (w tym 3 873 kobiet i 3 109 mężczyzn).

Opis sposobu zarządzania projektem

Kadra zaang. w zarzą. proj. będzie odpowiedzialna za sprawną, płynną i terminową realizację projektu. Do jej gł. zadań należeć będzie: przygotowanie mechanizmów, dzięki którym możliwe będzie, zidentyfik. potrzeb pracowników/kadry zarządzającej wynikających z potrzeb pracodawcy, opracowanie dokumentacji niezbędnej do real. proj., przeprowadzenie rekrutacji, informacja i promocja projektu, nadzór nad poprawnością udzielonego wsparcia, sprawozdawczość z prowadzonych działań projektowych, bieżąca weryfikacja założeń projektu, a także bieżąca kontrola realizacji udzielonego wsparcia. Zapew. zostanie obsługa finansowa i rachunkowa. Rolą zespołu proj. będzie sprawna realizacja proj. w celu objęcia uczest. wsparciem prowadzącym do uzyskania kwalifikacji lub kompetencji, tj. konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku szkolenia, potwierdzonych odpowiednim dokumentem, certyfikatem, który będzie zawierał informacje nt. uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się w rozumieniu Wyt. dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 i LWK 2021-2027 EFS+. Nabycie kwal. lub komp. jest weryfikowane zgodnie z zasadami wskazanymi w Zał. nr 2 „Podst. informacje dot. uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS PLUS” do Wyt. dot. monito. post. rzeczowego real. progr. na lata 2021-2027. Zespół projektowy będzie zajmował się także zlecaniem usług szkoleniowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także przygotowywał dokumentację i umowy wymagane w procesie realizacji projektu. Zasady i kryteria wyboru usługodawców zostaną określone na etapie realizacji proj. Zarzą. proj. odbywać się będzie w oparciu o powołany zespół projektowy, którego prace koordynować będzie pracownik WUP posiadający doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych ze środków UE. Do obowiązków koord. należeć będzie m.in. ustalanie harmonogramu prac w ramach zespołu, planowanie i współorganizowanie promocji i rekrutacji, zarządzanie sytuacjami kryzysowymi oraz nadzór nad całością działań merytorycznych, m.in. takich jak wprowadzanie zmian w realizowanym projekcie. Koordynator będzie czuwał nad realizacją projektu uwzględniając zas.horyzon., zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodności z zasadą równości K i M. Wnioskodawca zakłada udział zarówno kobiet, jak i mężczyzn w procesie zarządzania projektem. Ponadto koordynator będzie czuwał nad zgodnością projektu z kartą Praw Podstawowych UE, Konwencją o Prawach Os. Niepełnosprawnych oraz zasadą zrównoważonego rozwoju. Członk. zesp.zostaną przeszkol. z zagadnień równ. szans K i M przez koord., by móc stos. tę zasadę w codz. pracy przy proj. Zostanie położony nacisk na wyraż. własnych opinii i budow. poczucia wykonyw. wartość. pracy. Osoby zaangaż. w realiz. zadań będą miały dostęp do publik. dot. zasad równości K i M, równości szans i niedyskrymin., w tym dostępn. dla osób z niepełnospraw. Działania w ramach proj. będą realizow. w oparciu o zasadę zrównoważ. rozwoju. Monitorow. będą wskaźniki wspólne oraz wskaźniki wskaz. w dokumencie LWK 2021-2027 – EFS+ adekw. do zakresu proj. Monitorow. będzie postęp realiz. proj., weryfikacji podlegać będzie grupa docel. oraz ponies. wydatki i terminow. realiz. zadań. Bieżący monit. realiz. proj. będzie prowadz. w sposób ciągły. Wydatki będą ponosz. zgodnie z harmonogr. i budżetem proj. Zespół projektowy zatrudn. będzie na podstawie umowy o pracę. Wiążące decyzje będą należały do Dyrekcji WUP w Białymstoku. W sytuac. kryzys., ważnych i pilnych zwoływ. będą zebrania w trybie ad hoc. Zesp.proj. będzie się skład. z osób wybranych wedle posiad. kwalifik. i kompet. Członk. zespołu posiad. wiedzę w zakresie obowiązku przestrzeg. zasady równ. szans K i M i potrafią stos. tę zasadę w codz. pracy przy proj. Podczas przyznaw. wsparcia w ramach proj. WUP zobow. się przestrzegać zasad bezstronności i rzetelności. c.d. w pkt. "Potencjał kadrowy do realizacji projektu".

Opis wkładu rzeczowego (niepieniężnego)

Nie dotyczy.

Opis własnych środków finansowych

WUP w Białymstoku jako jednostka organizacyjna Województwa Podlaskiego (IP WUP) posiada zdolność do zapewnienia płynnej obsługi finansowej projektu. Wartość wydatków poniesionych przez WUP w 2023 roku: 29.582.942,71 zł.

Wymagany w ramach projektu wkład własny zostanie wniesiony przez pracodawców ze środków JST. Wnoszony wkład będzie wkładem gotówkowym.

Potencjał kadrowy do realizacji projektu

Wnioskodawca dysponuje niezbędnym potencjałem kadrowym. Osoby zatrudnione w ramach proj. posiadają wykształcenie wyższe, staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia oraz doświadczenie przy projektach dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zespół projektowy, finansowany w ramach kosztów pośrednich – (koordynator, spec. ds. obsługi księgowej projektu, spec. ds. organizacyjnych) łącznie 2 etaty w ramach umowy o pracę odpowiedzialny będzie za prowadzenie projektu zgodnie z ustalonymi zasadami i procedurami, ustalanie harmonogramu prac, wprowadzanie zmian do projektu, przygotowanie regulaminu, wzoru wniosków, umów i innych dokumentów wymaganych w procesie realizacji projektu, promocję i rekrutację, monitorowanie wydatków i wskaźników, opisywanie dokumentów księgowych, sporządzanie dyspozycji finansowych, sporządzanie wniosków o płatność, kontrole i monitoring uczestników. Personel posiada bardzo dobrą znajomość zasad naboru i rozliczania projektów. Znajomość specyfiki podlaskiego rynku pracy.

Specjalista ds. obsługi księgowej projektu – opisywanie dokumentów księgowych, sporządzanie dyspozycji finansowych, prowadzenie sprawozdawczości, rozliczanie projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi.

Specjalista ds. organizacyjnych – działania promocyjno-informacyjne projektu, rekrutacja, kontrola i monitoring uczestników, prowadzenie sprawozdawczości.

Ponadto wszystkie osoby zaangażowane w realizację zadań w ramach projektu będą miały dostęp do publikacji dotyczących zasad równości kobiet i mężczyzn, równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz celów zrównoważonego rozwoju.

Opis rekrutacji i uczestników projektu

Rekrutacja do projektu odbywać się będzie zgodnie z zasadą otwartości i przejrzystości z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami), zasadą równości kobiet i mężczyzn (wszyscy będą mieli równy dostęp do projektu, niezależnie od płci, wieku czy wykształcenia – zgodnie z zapotrzebowaniem pracodawcy) oraz zasadą zrównoważonego rozwoju. Pracodawcy będą mieli zapewniony dostęp do aktualnej informacji na temat możliwości otrzymania wsparcia. Zostanie opracowany Regulamin udziału w projekcie, w którym zostaną określone warunki i zasady uczestnictwa w projekcie, wzór umowy oraz mechanizm indywidualnej identyfikacji potrzeb pracownika/kadry zarządzającej wynikającej z potrzeb pracodawcy. Kryterium rekrutacji - zatrudnienie w instytucjach rynku pracy. Po rozpoczęciu realizacji projektu planuje się zorganizowanie spotkania informacyjnego. Na spotkanie zostaną zaproszeni pracodawcy instytucji rynku pracy objętych wsparciem w projekcie, określonych w opisie grupy docelowej. Podczas spotkania przekazane zostaną informacje o założeniach projektu i jego zadaniach. Mechanizm indywidualnej identyfikacji potrzeb pracownika/kadry zarządzającej wynikającej z potrzeb pracodawcy zostanie opracowany przy współpracy z doradcami zawodowymi WUP w Białymstoku. Pracodawca na podst. wypełnionych kwestionariuszy, uwzględniając realizowane zadania na danym stanowisku pracy będzie miał możliwość oddelegowania pracownika do udziału w szkoleniu, przy zachowaniu warunków określonych w umowie. Ze względu na sposób rekrut. i gr. docel. Nie przewiduje się problemów z rekrutacją. Poszczególne jednostki samodzielnie identyfikują swoje potrzeby szkoleniowe i typują pracowników spełniających wymagania określone Regulaminem (weryfikacja na podst. m.in. umów pracę, zaśw. od pracodawcy). Utworzona zostanie lista rezerwowa by zapewnić uczestników na szkolenie. Do projektu będą mogły być zgłaszane K i M. Os. niepełnosprawne będą uczestniczyły na takich samych warunkach jak pozostali uczest. proj. Udział w projekcie będzie zapewniony na takich samych zasadach dla wszystkich uczest. proj., bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, poglądy polityczne, religijne, niepełnosprawność, status społeczno-ekonomiczny, wiek lub orientację seksualną. W kampanii informacyjnej uwzględniona zostanie zasada równości szans K i M oraz niedyskryminacji. Stosowany będzie m.in. język wrażliwy na płeć, wizualizacja uwzględniająca równość szans. Kanały komunikacyjne będą zróżnicowane co pozwoli na dotarcie do osób z różnymi niepełnosprawnościami. Dostępność dla os. niepełnosprawnych zostanie zapewniona poprzez m.in.: dostępność infrastruktury – brak barier architektonicznych oraz poprzez dostosowanie funkcjonalności systemu informatycznego. Uwzględnione zostaną zapisy „Księgi Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027” oraz „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”. Obowiązki informacyjne będą wypełniane od momentu uzyskania dofinansowania do końca realizacji projektu. Stworzona zostanie podstrona projektu z informacjami dotyczącymi założeń projektu oraz dokumentami umożliwiającymi skorzystanie ze wsparcia, spełniająca standard dostępności. W mediach społecznościowych (facebook) zostanie zamieszczona informacja o projekcie.

Dodatkowe informacje

Typ projektu - Priorytet 7

Należy wybrać typ projektu (rodzaj wsparcia)

Rozwój kompetencji pracowników publicznych służb zatrudnienia (PSZ) i innych instytucji rynku pracy wynikających z potrzeb regionalnego/lokalnego rynku pracy

Typ obszaru realizacji projektu

Należy zaznaczyć dominujący obszar realizacji projektu

Duże obszary miejskie (o ludności >50 000)

Zdiagnozowany problem/problemy

Należy wskazać/opisać problem/problemy, do złagodzenia których przyczyni się projekt.

WUP B-stok, PUP woj. podl. i PWK OHP pełnią bardzo ważną rolę w zakr. real. region. polit. rynku pr. i rozw. zas. ludz. Z raportu za rok 2022 MRiPS wynika, że w woj. podl. na jednego pracow. PUP przypadało aż 59 bezrobotnych. To najwyższy wynik w kraju. W strukturach PSZ dominowały K (85% zatrudnionych), os. w wieku 35-44 lata (39,9%), os. w wykształc. wyższym (83,7%), ze stażem pracy w służb. zatr. od 10-20 lat (39,1%). W końcu 2022 r. na stanow. kierown. było 13,5% ogółu zatrudn. w urzęd. pracy. Dost. dane potwierdzają, że powyższe tendencje występują również w strukt. zatr. PWK OHP. Zgodnie z raportem Polskiego Inst. Ekon. z 2023 r. "Sytua. kobiet w Polsce..." skoryg. luka płacowa wynosi 10,4%, co oznacza, że śr. godz. wynagr. brutto mężczyzn jest wyższe niż w przypadku kobiet zatrudn. na tym samym stanow.

Z opracow. WUP w B-stok „Podl. rynek pracy styczeń 2024” wynika, że liczba bezrob. zarej. w urzęd. pracy w końcu stycznia 2024 r. wynosiła 32704 i była o 1712 os., tj. o 5,5% wyższą niż w poprzednim m-cu. Przed rokiem, tj. w styczniu 2023 r., zanotowano wzrost liczby bezrob. o 1681 os. (o 5,4%). Aby sprostać coraz bardziej złożonym potrzebom swoich klientów, w wyniku ciągłych zmian technologicznych, ekonom. i społ. na rynku pracy, prac. urzędów pracy muszą być doskonale przygot. pod względem prawnym i wyposażeni w odpowiednie kwalifik. i kompet. Dlatego szkol. dla pracown. PUP, WUP oraz OHP odgrywają kluczową rolę w rozw. pracown. tych instytucji, zwiększają efektyw. pracy, pomagają rozwijać umiejętności interpersonal., empatię i zdolności do skutecznego komunikowania się.

W 2022 r. w kształc. ustaw. uczestniczyło 68,5% pracow. zatrudnionych w PUP i 74% zatrudn. w WUP. Pomimo wysokiego udz. pracown. w kształc. ustaw. istnieje konieczność dalszego podnosz. kwalifik. pracown. IRP.

Pracown. IRP mają do czynienia z różnymi grup. ludzi: od bezrob. po pracod. Dlatego umiejętność skutecz. komunikow. się i budow. relacji jest w ich codzien. pracy kluczowa. Inwest. w rozw. kwalifik. pracown. jest niezbędną, aby kontakt klienta z IRP był satysfakcj. dla obu stron. Równie istot. obsz. dla pracow. IRP są szkol. specjalist. Zmieniające się często przepisy wymagają ciągł. aktualiz. wiedzy, zwłaszcza w zakr. pr. pracy, polit. zatrudn., w tym zatrudn. cudzoż. czy os. z niepełn., fund. unijn. czy zasad wykorzyst. śr. Fund. Pr.

Realiz. proj. niewątpl. przyczyni się do wzr. kwalifik. pracown. WUP B-stok, PUP woj. podl. i PWK OHP, co będzie miało bezpośr. przełoż. na profesjon. obsł. klien. i wzmocnienie wizerunku tych instyt. Realiz. szkol. dostosow. do potrz. pracown./kadry zarząd. pozwoli na adaptację do zmieniającego się rynku pr., zapobieg. wypaleniu zawodow., jak też wzrost satysf. z wykonyw. pracy.

cd. pkt cel projektu

Na podst. przeprow. corocznie przez WUP analizy w zakr. potrz. szkol. PSZ wśród ogółu zatrud. wyodrębniono katalog gr. os. wymag. podnies. komp. i kwal.: kadra kierow., finan., kadr., zam. pub., informat., pośr. i dorad. zawod., spec. ds. ewid. i świad., spec. ds. rozw. zawod., spec. ds. progr. Wśród największ. potrzeb szkol. wskazano szkol. specjalist., m.in. z zakr. praw. prac., wynagr., rachunk. budż., obsł. prog. komp., audytu, zamów. publ, KPA, KC, praw. upadłość., kwalif. wydatków, trenerskie, zawodozn., szkol. miękkie z ZZL, komunik. oraz język. Powyższe potrz. szkol. dot. również pracow. OHP.

Realiz. proj. odpowiada na część z zidentyf. potrz. szkol. Zakłada się, że w ramach proj. co najmniej 25% os. zatrud. w PSZ i innych IRP (PWK OHP) skorzysta ze szkol. Dana ta została ustalona na podst. zgłosz. poszczeg. IRP objęt. proj. W ramach proj. dopuszcza się kilkukrot. udział pracown. w proj. w zależności od wyników indyw. ident. potrzeb pracown. Najliczniejsza gr. uczest., którzy zostaną objęci wsparc. stan. os. pracujące z klientem, w tym pośred. i dorad. zawod. Z analizy potrzeb wynika, że os. te stanowią ok. 50%. Ostat. decyzję dot. zakresu, formy i licz. kierow. uczest. do udział. w szkol. podejmie dany pracod.

Cel realizacji projektu

Należy wskazać cel główny projektu, który powinien wynikać bezpośrednio ze zdiagnozowanego/ych przez Wnioskodawcę problemu/ów, jaki/e chce rozwiązać poprzez realizację projektu

Celem projektu jest rozwój kwalifikacji, w tym kompetencji 173 (K 147 i M 26) pracowników publicznych służb zatrudnienia (WUP B-stok i PUP woj. podl.) i innych instytucji rynku pracy (PWK OHP) wynikających z potrzeb regionalnego/lokalnego rynku pracy do 31 grudnia 2026 r.

Uzasadnienie roli partnerów

Należy uzasadnić role partnerów w projekcie (przyporządkowane faktyczne zadania/wydatki/wskaźniki). Należy opisać sposób wyboru partnerów do realizacji projektu.

Nie dotyczy.

Potencjał techniczny Wnioskodawcy oraz innych podmiotów zaangażowanych w realizację projektu

Należy opisać potencjał techniczny Wnioskodawcy oraz innych podmiotów zaangażowanych w realizację projektu

WUP w Białymstoku wyposażony jest w odpowiednią bazę lokalową dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, posiada zaplecze techniczne, sprzęt i meble niezbędne do wyposażenia biura projektowego w Białymstoku. W okresie realizacji projektu Wnioskodawca zapewnia, że będzie prowadził biuro projektu na terenie województwa podlaskiego (w Białymstoku), z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewnia uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu. Budynek WUP w Białymstoku jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. W razie konieczności wymiany sprzętu zużytego zakupiony zostanie w jego miejsce nowy, niezbędny do zapewnienia bieżącej i sprawnej obsługi projektu. Wydatki te nie będą stanowiły cross-financingu. Zostaną pokryte w ramach kosztów pośrednich zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 i będą używane na potrzeby osób stanowiących personel projektu.

Trwałość projektu

Należy opisać w jaki sposób zostanie zachowana trwałość projektu

Nie dotyczy.

Komplementarność

Należy opisać czy projekt jest komplementarny z innymi działaniami/projektami, które są skierowane na osiągnięcie wspólnego lub takiego samego celu

Nie dotyczy.

Pomoc publiczna - rozporządzenia

Należy wybrać rozporządzenia pomocowe w projekcie. (pełne nazwy rozporządzeń znajdują się w pomocy kontekstowej).

Nie dotyczy

Zasada horyzontalna – „Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych UE”

Należy określić wpływ realizacji projektu na zasadę horyzontalną „Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych UE”

Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str.391), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy. Brak jest sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami ww. dokumentu. Żaden aspekt projektu, jego zakres oraz sposób jego realizacji nie będą naruszać zapisów Karty Praw Podstawowych. Wnioskodawca, WUP w Białymstoku, przestrzega przepisów antidyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust 3 Rozporządzenia Unii Europejskiej nr 2021/1060. Wnioskodawca oświadcza, że do tej pory nie podjął żadnych działań dyskryminujących/uchwał, sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060, nie zostały opublikowane wyroki sądu ani wyniki kontroli świadczące o prowadzeniu takich działań, nie rozpatrzono pozytywnie skarg na Wnioskodawcę w związku z prowadzeniem działań dyskryminujących oraz nie podano do publicznej wiadomości niezgodności działań Wnioskodawcy z zasadami niedyskryminacji. Wnioskodawca zobowiązuje się do ochrony i rozwoju wspólnych wartości szanując przy tym różnorodność. Zapewni poszanowanie praw i zasad zawartych w karcie w zakresie m.in.: godności, wolności, równości i solidarności. Dane osobowe uczestników/uczestniczek będą przetwarzane rzetelnie, w określonych celach i za ich zgodą. Każdy będzie miał prawo dostępu do zebranych danych, które go dotyczą i prawo do ich sprostowania. Niedopuszczalne będą wszelkie zachowania dyskryminujące, w szczególności ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Udzielane w ramach projektu wsparcie będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb danej osoby wynikających z jej wiedzy, umiejętności, posiadanych kompetencji oraz kwalifikacji. Jednocześnie zakres wsparcia powinien być zgodny z realizowanymi zadaniami lub rozwijać umiejętności i kompetencje na danym stanowisku. Wnioskod. zadba także o odpowied. przekaz info., niezawier. negat. stereot. w kwestii płci, oraz uczuli członków zespołu proj. na stosowanie zasad równych szans dostępu do proj. zarówno kobiet, jak i mężczyzn. W procesie przygot. i wdraż. proj. będzie zapewn. dostępność dla osób z niepełnospr. Wnioskod. na każdym etapie proj. umożliwi osobom niepełnospr. równy i swobodny dostęp oraz sprawiedliwe uczestn. w przewid. do realiz. zadaniach. Założenia proj. są zgodne z właśc. ustawodawstw. kraj. oraz unijnym w ramach odnosz. się do zakresu proj. oraz spos. jego realiz. Proj. realiz. będzie w oparciu o Wytoczne dot. realiz. proj. z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w region. programach na lata 2021-2027. Dostawcy usług będą wybierani zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Zasada horyzontalna – „Zgodność projektu z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych

Należy określić wpływ realizacji projektu na zasadę horyzontalną „Zgodność projektu z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych”

Wnioskod. zadba o to by wsparcie udziel. w ramach proj. w postaci wsparcia szkoleniowego było zgodne z zasadami zawart. w Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych z 13 grudnia 2006 r. w zakresie odnosz. się do sposobu realiz. i zakresu proj. i wnioskodawcy, gwarantując brak sprzecz. pomiędzy zapisami proj. a wymogami ww. dokumentu. Wsparcie będzie dostępne dla wszystkich uczest., w tym ze szczegól. potrzebami.

Na każdym etapie realiz. proj. wnioskod. będzie stos. zasadę Równości szans i niedyskryminacji. Zapewnienie dostępności w proj. realiz. będzie poprzez zastos. standardów dostęp. opisanych w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Budynek, w którym znajduje się biuro proj., tj. siedziba WUP w Białymstoku posiada szerokie korytarze oraz podjazd dla wózków inwalidzkich. Dodatk. zapewniono miejsca parking. dla osób niepełnospr., które są oznacz. znakami pionowymi i poziomymi. Zapewniony jest również dostęp do toalety przystos. dla osób niepełnospr. Strona internet. na której będą publik. aktualne informacje o proj. została dostos. do potrzeb użyt. z niepełnospr. Spełnia zalecenia wymien. w ustawie o dostęp. cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Wszystkie os. korzystające ze wsparcia, w szczegól. osoby niepełnospr. oraz z terenów wiejskich, zachęcane będą do wymiany korespondencji z wykorzystaniem narzędzi teleinformatycznych (ePUAP). WUP w Białymstoku wyposaż. jest w windę dostos. także do potrzeb os. niepełnosprawnych, która umożliwi dotarcie do pomieszczeń zajmow. przez Biuro proj. Pracown. zaangaż. w realiz. proj., posiadają doświadc. w pracy z różnymi grupami odbiorców wsparcia, w tym z os. niepełnosprawnymi. Wnioskod. dołoży wszelkich starań, by zapewnić os. z niepełnospr., na równi z os. pełnosprawnymi, dostęp do działań projektowych. WUP w Białymstoku zapewni dostęp do projektu os. z różnymi rodzajami niepełnosprawności, w szczególności os. z niepełnosprawnością ruchową, niewidomych i słabowidzących, głuchych i słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną, z zaburzeniami lub chorobami psychicznymi, z trudnośc. komunik. W pierwszej kolejności WUP w Białymstoku będzie dążył do zapewnienia zgodności prod. proj. z koncepcją uniwersalnego projektowania, a w razie potrzeby rozważy zastos. racj. usprawnień, jeśli w proj. pojawi się nieprzewidziany na etapie planowania wydatek związ. z zapewnieniem dostępności uczestnikowi/uczestniczce (lub członkowi/członkini personelu) proj. w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień. W dział. informac. – promoc. wnioskod. nie będzie wykorzyst. przekazu dyskrymin., ośmieszającego bądź utrwal. stereotypy ze względu na niepełnospr., płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społ., cechy genet., język, religię lub przekonania, poglądy polit. lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narod., majątek, urodzenie, niepełnospr., wiek lub orientację seksualną. Działania inf. – promoc. będą realiz. zgodnie ze Stand. info. – promoc.

Zasada horyzontalna - "Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami"

Należy określić wpływ realizacji projektu na zasadę horyzontalną "Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami"

W ramach projektu realizowana będzie zasada równości szans i niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami). Wnioskodawca na każdym etapie realizacji projektu umożliwi wszystkim pracownikom IRP bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, zgodnie z założeniami grupy docelowej, równy i swobodny dostęp oraz sprawiedliwe uczestnictwo w planowanych szkoleniach. W praktyce oznacza to równy i sprawiedliwy dostęp do oferowanych szkoleń, zapewnienie wszystkim równych szans rozwoju i zakazu dyskryminacji wraz ze środkami przeciwdziałającymi temu zjawisku. Projekt będzie realizowany w oparciu o Wytyczne dot. realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021 – 2027 oraz zgodnie z Rozporządzeniem PE i Rady nr 2021/1060. Projekt będzie miał neutralny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami poprzez prowadzenie działań na wielu płaszczyznach. Strona internetowa na której będą publikowane aktualne informacje o projekcie jest dostosowana do potrzeb użytkowników z niepełnosprawnościami i spełnia zalecenia wymienione w ustawie o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Wszystkie osoby korzystające ze wsparcia, w szczególności osoby niepełnosprawne oraz z terenów wiejskich, będą miały możliwość wymiany korespondencji z wykorzystaniem narzędzi teleinformatycznych. W przypadku zidentyfikowania specjalnych potrzeb osób z niepełnosprawnością (np. ruchową, narządu wzroku, słuchu i intelektualną), zostanie zapewniony im dostęp np. do specjalistycznego wsparcia, usługi asystenta osoby z niepełnosprawnością, zwolnienie tempa lub wydłużenie czasu wsparcia itp. Ponadto jeżeli w projekcie pojawi się nieprzewidziany na etapie planowany wydatek związany z zapewnieniem dostępności uczestnikowi/uczestniczce (lub członkowi personelu) projektu, możliwe jest zastosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Członkowie zespołu projektowego będą odpowiedzialni za kompleksową obsługę wszystkich uczestników projektu, z uwzględnieniem zasady poszanowania praw jednostki. Członkowie zespołu będą świadomi jak wykorzystywać i odnosić zasadę równości szans do życia zawodowego i codziennej pracy. Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych.

Zasada horyzontalna – „Zasada równości szans kobiet i mężczyzn”

Należy określić wpływ realizacji projektu na zasadę horyzontalną „Zasada równości szans kobiet i mężczyzn”

Projekt jest zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn. Będzie realizowany w oparciu o Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021 - 2027 oraz zgodnie z Rozporządzeniem PE i Rady nr 2021/1060. Projekt zakłada, iż niezależnie od płci, wszyscy uczestnicy oddelegowani do udziału w szkoleniu przez pracodawcę wezmą udział w usługach szkoleniowych na takich samych zasadach. Wnioskodawca zadba o odpowiedni przekaz informacyjny, nie zawierający negatywnych stereotypów w kwestii płci, uwzględniający każdą z nich oraz uczuli pracowników na stosowanie zasady równych szans dostępu zarówno wobec kobiet, jak i mężczyzn. Niezależnie od płci wszyscy uczestnicy/uczestniczki projektu wezmą udział w zadaniu na takich samych zasadach. W procesie zarządzania w projekcie będą prowadzone działania równościowe. Członkowie zespołu przed przystąpieniem do realizacji projektu pozyskają i wzbogacą wiedzę na temat w jaki sposób postępować na co dzień przestrzegając zasady równouprawnienia płci, co przełoży się na właściwe postępowanie w przestrzeganiu zasady oraz szanowania praw każdej płci. W ramach działań rekrut. (inform. – prom) nie będą stosowane obrazy zwiększające stereotypy. Na stronie www. dot. projektu zostaną udostępnione materiały lub odnośniki do materiałów nt. zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Realizując standard minimum równości szans kobiet i mężczyzn wskaźniki projektu są podane w podziale na płeć.

Zasada horyzontalna – "Zgodność projektu z koncepcją zrównoważonego rozwoju"

Należy określić wpływ realizacji projektu na zasadę horyzontalną „Zgodność projektu z koncepcją zrównoważonego rozwoju”

Projekt będzie realizowany przy poszanowaniu czynnika społecznego, gospodarczego i ekologicznego oraz przy zachowaniu równowagi między nimi. W ramach realizowanego projektu zakłada się podejmowanie działań ukierunkowanych na racjonalne gospodarowanie zasobami, uwzględnienie efektów środowiskowych w zarządzaniu, ograniczanie presji na środowisko, podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa. Wnioskodawca podczas realizacji projektu będzie stosował zrównoważony wzór konsumpcji i produkcji polegający na racjonalnym wykorzystywaniu zasobów. W ramach podejmowanych w projekcie działań (zarówno w ramach zarządzania projektem, jak i realizacji zadania merytorycznego) zastosowane zostaną rozwiązania proekologiczne, tj. m.in. materiały projektowe i promocyjne zostaną udostępnione elektronicznie lub wydrukowane zostaną dwustronnie, odpady będą segregowane jak również zastosowane będzie oświetlenie energooszczędne. Komunikacja z uczestnikami projektu w głównej mierze będzie odbywała się przy pomocy urządzeń elektronicznych (e-mail, telefon itp.). Proces zarządzania projektem będzie uwzględniał ograniczenie zużycia papieru, zdalną formą współpracy ograniczającą ślad węglowy, stosowanie zielonych klauzul w zamówieniach, korzystaniem z energooszczędnych rozwiązań. Personel zostanie zobowiązany do wyłączania urządzeń z trybu standby, w celu uniknięcia zbędnego zużycia energii. W miarę możliwości materiały biurowe oraz szkoleniowe będą wykonane z elementów recyklingowych (długopisy, papier ksero itp.). Projekt będzie realizowany zgodnie z zasadą „nie czyń znaczącej szkody” (ang. DNSH) ukierunkowaną na zmianę postaw i upowszechnianie ekologicznych praktyk. Realizacja projektu przyczyni się do osiągnięcia wzrostu społeczno-gospodarczego przy jednoczesnym zachowaniu ochrony środowiska naturalnego.

Grupa projektów/Listy LGD

Należy wybrać z Listy rozwijanej odpowiednią Grupę projektów

Nie dotyczy

Obowiązek informacyjny związany z pozyskiwaniem i przetwarzaniem danych osobowych przez IP FEdP

Oświadczam, że zapoznałem się i przyjąłem do wiadomości informacje dostępne pod adresem <https://funduszeupodlaskie.eu/pl/rodo-wup.html> , które wyczerpują obowiązek informacyjny związany z

pozyskiwaniem i przetwarzaniem danych osobowych, wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia RODO

Klauzula o ochronie informacji i tajemnic zawartych w dokumentacji aplikacyjnej

Zobowiązuję właściwe instytucje (w tym Instytucję Zarządzającą oraz Instytucje Pośredniczące) do zagwarantowania ochrony oznaczonych informacji i tajemnic zawartych w dokumentacji aplikacyjnej

Nie

Uzasadnienie:

Harmonogram

ROK	2025				2026			
KWARTAŁ	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Zadanie 1. Dofinansowanie do szkoleń								
Zadanie 2. Koszty pośrednie								

Oświadczenia

Wnioskodawca oświadcza, że:

- zapoznał się z Regulaminem wyboru projektów i akceptuje jego zasady
- wobec niego nie toczy się postępowanie likwidacyjne, upadłościowe oraz nie została ogłoszona upadłość lub likwidacja, nie pozostaje pod zarządem komisarzycznym
- nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:
 - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary

Odpowiedź: Tak

Wnioskodawca oświadcza, że w przypadku projektu partnerskiego::

- wybór partnerów został dokonany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie,
- w projekcie, w którym podmiotem inicjującym partnerstwo jest podmiot, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, spełnione zostały wymogi dotyczące wyboru partnerów spośród podmiotów innych, niż wymienione w art. 4 tej ustawy, o których mowa w art. 39 ust. 2 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie 2021-2027.

Odpowiedź: Nie dotyczy

Oświadczam, iż jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 i 297 Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy oraz przedkładania dokumentów i pisemnych oświadczeń nierzetelnych lub poświadczających nieprawdę, dotyczących okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia finansowego.

Odpowiedź: Tak

Załączniki

Nazwa załącznika Dokumenty potwierdzające sytuację finansową Wnioskodawcy	Nazwa pliku
Nazwa załącznika Szczegółowy budżet projektu	Nazwa pliku szczegółowy budżet projektu_podpisany.7z
Nazwa załącznika Inne (wymagane)	Nazwa pliku załączniki popr. wniosku.7z

Informacje o wniosku o dofinansowanie

Suma kontrolna wersji dokumentu

CFR0000/2/2/1/2/1/1/1/4/4/2/1/1/2

Data złożenia wniosku

2024-05-24

Numer projektu

FEPD.07.03-IP.01-0002/24

Status projektu

W trakcie oceny

Status obiegu dokumentu

Przesłany do instytucji

Numer wersji dokumentu

2

Status wersji dokumentu

Przesłany do instytucji