

UCHWAŁA NR LXIV/977/2024
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

z dnia 22 kwietnia 2024 r.

w sprawie nadania statutu Centrum Edukacji Nauczycieli w Suwałkach

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 z późn. zm¹⁾) w związku z § 10 pkt 2 Statutu Województwa Podlaskiego, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XIV/131/04 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 26 stycznia 2004 r. w sprawie przyjęcia Statutu Województwa Podlaskiego (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019, poz. 3489) oraz art. 8 ust. 22 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.²⁾) oraz § 2 ust. 2 i 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2738), Sejmik Województwa Podlaskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Centrum Edukacji Nauczycieli w Suwałkach, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XII/138/19 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 9 września 2019 roku w sprawie nadania statutu Centrum Edukacji Nauczycieli w Suwałkach, zmieniona uchwałą nr XIX/239/2020 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 8 czerwca 2020 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podlaskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Sejmiku

Bogusław Dębski

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2023 r. poz. 572 oraz poz. 1688

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2023 r. poz. 1718, poz. 1672, poz. 2005

Załącznik do uchwały Nr LXIV/977/2024
Sejmiku Województwa Podlaskiego
z dnia 22 kwietnia 2024 r.

STATUT CENTRUM EDUKACJI NAUCZYCIELI W SUWAŁKACH

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Centrum Edukacji Nauczycieli w Suwałkach, zwane dalej „Centrum”, jest samorządową jednostką organizacyjną Województwa Podlaskiego.

§ 2. Centrum działa w szczególności w oparciu o następujące akty prawne:

- 1) ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm.);
- 2) ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.);
- 3) ustawę z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393);
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2738);
- 5) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 28 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 369).

§ 3. Organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Podlaskiego wykonujący swoje zadania za pośrednictwem Sejmiku i Zarządu Województwa Podlaskiego w zakresie przyznanych im kompetencji.

§ 4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny dla Biblioteki Pedagogicznej w Suwałkach jest Podlaski Kurator Oświaty.

Rozdział 2. NAZWA I RODZAJ PLACÓWKI

§ 5. Centrum Edukacji Nauczycieli w Suwałkach jest zespołem publicznych placówek oświatowych, w skład którego wchodzi:

- 1) Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Suwałkach - wojewódzka placówka doskonalenia nauczycieli - zwany dalej "Ośrodkiem";
- 2) Biblioteka Pedagogiczna w Suwałkach - wojewódzka biblioteka pedagogiczna - zwana dalej "Biblioteką".

§ 6. Obszarem działania Centrum jest teren województwa podlaskiego.

Rozdział 3. CELE I ZADANIA CENTRUM

§ 7. Celem funkcjonowania Centrum jest organizowanie i prowadzenie różnorodnych form doskonalenia i doształcania nauczycieli, umożliwienie dostępu do najnowszej literatury pedagogicznej i psychologicznej oraz przekazywanie informacji pedagogicznej, służącej podnoszeniu jakości pracy szkół i placówek oświatowych.

§ 8. 1. Obowiązkowe zadania Centrum polegają na:

- 1) organizowaniu i prowadzeniu doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie:
 - a) wynikającym z kierunków realizacji polityki oświatowej państwa oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty,
 - b) wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny, zgodnie z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego,
 - c) realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania,

- d) diagnozowania potrzeb uczniów oraz dostosowywania procesu kształcenia i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb,
 - e) przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli,
 - f) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- 2) organizowaniu i prowadzeniu doskonalenia zawodowego dla:
 - a) dyrektorów szkół i placówek, którym po raz pierwszy powierzono to stanowisko,
 - b) dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą,
 - c) nauczycieli, w tym w szczególności rozpoczynających pracę zawodową,
 - d) nauczycieli pełniących funkcję mentora;
 - 3) gromadzeniu i udostępnianiu informacji o dostępnych w województwie formach kształcenia, doksztalcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 4) gromadzeniu, opracowywaniu, ochronie, przechowywaniu i udostępnianiu materiałów bibliotecznych, w tym dokumentów piśmienniczych, zapisów obrazu, dźwięku oraz zbiorów multimedialnych;
 - 5) prowadzeniu działalności informacyjnej i bibliograficznej;
 - 6) inspirowaniu i promowaniu edukacji czytelnicznej i medialnej;
 - 7) wspomaganiu działalności bibliotek szkolnych, w szczególności w zakresie organizacji i zarządzania biblioteką;
 - 8) wspieraniu nauczycieli w realizacji zajęć dydaktycznych i wewnątrzszkolnego doskonalenia;
 - 9) organizowaniu doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek pedagogicznych i bibliotek szkolnych;
 - 10) współpracy ze szkołami wyższymi, innymi placówkami doskonalenia nauczycieli i bibliotekami oraz poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.

2. Centrum może realizować inne zadania z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli zlecone przez organ prowadzący.

§ 9. Centrum realizuje zadania obowiązkowe w szczególności poprzez:

- 1) procesowe wspomaganie rozwoju szkół i placówek, polegające na współpracy w obszarze wskazanym przez szkołę lub placówkę, wynikającym z jej potrzeb i obejmujące:
 - a) pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
 - b) ustalenie działań prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,
 - c) zaplanowanie i realizację form wspomagania,
 - d) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji wspomagania;
- 2) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek współpracujących ze sobą w zorganizowany sposób szczególnie poprzez wymianę doświadczeń;
- 3) prowadzenie form doskonalenia, w tym kursów, seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń;
- 4) organizowanie i prowadzenie otwartych lekcji i zajęć edukacyjnych;
- 5) udzielanie konsultacji;
- 6) upowszechnianie przykładów dobrej praktyki.

§ 10. Centrum może podejmować zadania dodatkowe, takie jak:

- 1) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 2) prowadzenie kursów kwalifikacyjnych za zgodą Podlaskiego Kuratora Oświaty;
- 3) organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej i kulturalnej, w szczególności otwartych zajęć edukacyjnych, lekcji bibliotecznych i spotkań autorskich;
- 4) realizowanie projektów edukacyjnych finansowanych ze środków zewnętrznych.

Rozdział 4. ORGANIZACJA CENTRUM

§ 11. Merytoryczne działania Centrum wykonuje:

- 1) Ośrodek;
- 2) Biblioteka.

§ 12. 1. W Centrum mogą być zatrudnieni:

- 1) nauczyciele konsultanci;
- 2) nauczyciele doradcy metodyczni;
- 3) nauczyciele bibliotekarze;
- 4) specjaliści niebędący nauczycielami;
- 5) pracownicy ekonomiczni, inżynieryjno-techniczni, administracji i obsługi.

2. Szczegółowy zakres zadań osób pracujących na stanowiskach, o których mowa w ust. 1 określa dyrektor Centrum.

§ 13. 1. Działalnością Centrum kieruje dyrektor.

2. Stanowisko dyrektora Centrum powierza i ze stanowiska odwołuje Zarząd Województwa Podlaskiego.

3. Dyrektor jest organem wykonującym w imieniu Centrum czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Centrum.

4. Do zadań dyrektora należy:

- 1) ustalanie głównych kierunków działalności Centrum;
- 2) kierowanie pracą Centrum;
- 3) reprezentowanie Centrum na zewnątrz;
- 4) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami Centrum;
- 5) ustalanie zakresu czynności podległych pracownikom;
- 6) dysponowanie środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 7) organizowanie obsługi administracyjnej, finansowej i gospodarczej Centrum;
- 8) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad pracownikami pedagogicznymi oraz ocenianie ich pracy;
- 9) ocenianie pracy pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych;
- 10) występowanie z wnioskami o nagrody, ordery i odznaczenia.

§ 14. 1. Nauczyciele Centrum wyłaniają swego przedstawiciela do składu komisji konkursowej powołanej przez Zarząd Województwa Podlaskiego, mającej na celu wybranie kandydata na stanowisko dyrektora Centrum.

2. Wyłonienie przedstawiciela następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy nauczycieli zatrudnionych w Centrum na zebraniu zwołanym przez dyrektora Centrum na wniosek Zarządu Województwa Podlaskiego.

§ 15. 1. W Centrum mogą być utworzone stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze.

2. Stanowiska kierownicze powierza i ze stanowisk odwołuje dyrektor Centrum, po zasięgnięciu opinii Marszałka Województwa Podlaskiego.

3. Do zadań wicedyrektora w szczególności należy:

- 1) realizacja zadań wynikających ze statutu Centrum;
- 2) kierowanie placówką i reprezentowanie jej na zewnątrz w czasie nieobecności dyrektora;
- 3) realizacja zadań wyznaczonych przez dyrektora Centrum.

4. Biblioteką kieruje kierownik Biblioteki, do zadań którego należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań wynikających ze statutu Centrum;
- 2) organizacja działania Biblioteki i pracy nauczycieli bibliotekarzy;
- 3) realizacja zadań wyznaczonych przez dyrektora Centrum.

§ 16. Na wniosek dyrektora Centrum Zarząd Województwa Podlaskiego tworzy, przekształca i likwiduje stanowiska kierownicze.

§ 17. Obsługę finansową Centrum sprawuje księgowość, kierowana przez głównego księgowego.

§ 18. Obsługę administracyjno-gospodarczą wykonują pracownicy inżynieryjno-techniczni, administracji i obsługi.

§ 19. Zatrudnienie w Centrum w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Centrum, przygotowany przed dyrektora i zatwierdzony przez Zarząd Województwa Podlaskiego.

§ 20. Zadania Centrum na dany rok szkolny zawarte są w Planie pracy Centrum, który przygotowuje dyrektor, zatwierdza Zarząd Województwa Podlaskiego.

Rozdział 5. ZASOBY CENTRUM

§ 21. 1. Centrum znajduje się w budynku przy ul. Mikołaja Reja 67B w Suwałkach, którego powierzchnia użytkowa wynosi 1578 m².

2. Centrum mieści się w obrębie nieruchomości o łącznej powierzchni 0,199 ha, będącej własnością Województwa Podlaskiego.

§ 22. Sale dydaktyczne Ośrodka są wyposażone w komputery (laptopy), projektory multimedialne (monitory interaktywne) i tablice interaktywne.

§ 23. 1. Biblioteka gromadzi w szczególności zbiory w postaci:

- 1) dokumentów piśmienniczych:
 - a) literatury z zakresu pedagogiki, psychologii i nauk pokrewnych oraz organizacji i zarządzania oświatą,
 - b) publikacje naukowe i popularnonaukowe z różnych dziedzin wiedzy objętych ramowymi planami nauczania,
 - c) literatury piękną, dzieła klasyki polskiej i światowej oraz książki z zestawu lektur dla ucznia,
 - d) piśmiennictwo z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej,
 - e) przykładowe programy nauczania i podręczniki szkolne,
 - f) materiały informacyjne o kierunkach realizacji polityki oświatowej państwa oraz o wprowadzanych zmianach w systemie oświaty,
 - g) materiały, w tym literaturę przedmiotu, stanowiące wsparcie szkół i placówek w realizacji ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz dotyczące problematyki związanej z udzielaniem dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) zbiorów multimedialnych;
- 3) prasy pedagogicznej, regionalnej, naukowej, popularnonaukowej.

2. Zbiory są powszechnie dostępne dla wszystkich zainteresowanych w czytelni.

3. Szczegółowe zasady udostępniania zbiorów są zawarte w Regulaminie Biblioteki Pedagogicznej Centrum Edukacji Nauczycieli w Suwałkach.

§ 24. Prawo do korzystania z Biblioteki mają:

- 1) nauczyciele i nauczyciele akademicy zatrudnieni w szkołach i placówkach oświatowo- wychowawczych województwa podlaskiego;
- 2) studenci uczelni podlaskich i uczniowie klas naturalnych uczęszczający do szkół w województwie podlaskim;
- 3) inni czytelnicy, tj.:
 - a) kuratorzy sądowi, pracownicy kultury, pracownicy administracji publicznej,
 - b) osoby, które uzyskały zgodę na korzystanie ze zbiorów bibliotecznych od dyrektora Centrum.

§ 25. 1. Usługi biblioteczne są bezpłatne.

2. Wyjątek stanowią opłaty pobierane za:

- 1) niezwrócone w terminie książki i inne materiały biblioteczne;
- 2) uszkodzenie, zniszczenie lub zagubienie materiałów bibliotecznych;
- 3) wydruki i usługi kserograficzne.

Rozdział 6. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 26. Centrum jest finansowane z budżetu Województwa Podlaskiego.

§ 27. Centrum za zgodą Sejmiku Województwa może prowadzić wydzielony rachunek dochodów.

§ 28. Prowadzenie gospodarki finansowej określają zasady (polityka) rachunkowości Centrum.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. 1. Szczegółową organizację pracy Centrum określa Regulamin organizacyjny.

2. Regulamin organizacyjny jest sporządzany przez dyrektora Centrum i zatwierdzany przez Zarząd Województwa Podlaskiego.

§ 30. Wszelkich zmian w statucie Centrum dokonuje organ prowadzący w trybie jego uchwalenia.