

UMOWA Nr EST-I. /2024

Zawarta w dniu 2024 roku w Białymstoku pomiędzy:

Województwem Podlaskim

z siedzibą, ul. Marii Curie - Skłodowskiej 14, 15 - 097 Białystok,

NIP: 5422542016

REGON: 050658404

zwanym dalej „**Województwem**” reprezentowanym przez:

.....
.....

a:

Gminą Mielnik

ul. Piaskowa 38, 17 – 307 Mielnik

NIP:

REGON:

zwanym dalej „**Beneficjentem**”, reprezentowanym przez:

.....
.....

w związku z uchwałą Nr LXIII/961/2024 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 25 marca 2024 roku w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej jednostkom samorządu terytorialnego z terenu województwa podlaskiego, postanawia się, co następuje:

§ 1.

Województwo udziela ze swojego budżetu Beneficjentowi pomocy finansowej w formie dotacji celowej, na dofinansowanie realizacji zadania pod nazwą „Zakup autobusu szkolnego na potrzeby Zespołu Szkół im. Unii Mielnickiej w Mielniku” w wysokości **500.000 zł** (słownie złotych: pięćset tysięcy).

§ 2.

1. Województwo zobowiązuje się przekazać środki finansowe na następujący rachunek bankowy Beneficjenta: w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) wydatkowania środków dotacji wyłącznie na cel określony w § 1;
 - 2) udzielania zamówień w ramach zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.);
 - 3) niezwłocznego, pisemnego informowania Województwa o sytuacjach zakłócających i stwarzających zagrożenie realizacji zadania lub wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy;
 - 4) prowadzenia wyodrębnionego dla zadania rachunku bankowego, na który wpłynie dotacja celowa i z którego będą dokonywane płatności na rzecz wykonawców po dniu podpisania umowy;
 - 5) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na ww. realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
 - 6) informowania społeczeństwa o dofinansowaniu realizacji zadania ze środków budżetu Województwa Podlaskiego zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy;
3. W przypadku stwierdzenia niedopełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2 pkt 3, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu dotacji celowej lub jej części wydatkowanej niezgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jako pobranej w nadmiernej wysokości.
4. Kwalifikowalność wydatków ustala się od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2024 roku.

§ 3.

Beneficjent oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w § 2 ust. 1 rachunku bankowego, jak również zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Województwem, wynikających z umowy.

§ 4.

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia na żądanie Województwa źródłowych dokumentów potwierdzających celowość wykorzystania dotacji.

§ 5.

Przyznane środki finansowe, określone w § 1, Beneficjent zobowiązany jest wykorzystać najpóźniej do dnia **31 grudnia 2024 r.**

§ 6.

1. Środki finansowe niewykorzystane w terminie wskazanym w § 5 Beneficjent zobowiązany jest zwrócić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) w terminie do dnia **31 stycznia 2025 r.**, na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku.:

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
nr: 84 1500 1344 1213 4006 7488 0000

2. Środki dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem opisanym w § 1 podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych, od dnia przekazania dotacji.
3. Gmina w terminie do dnia **15 stycznia 2025 r.** przedłoży Województwu rozliczenie poniesionych w ramach zadania wydatków, o którym mowa w ust. 1, zawierające:
 - 1) protokoły z wyłonienia Wykonawcy/ów lub inne dokumenty potwierdzające wyłonienie Wykonawcy/ów zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) umowy z Wykonawcami;
 - 3) faktury wystawione przez Wykonawców za towary lub usługi wykonane w ramach zadania, na które przeznacza się dotację, opatrzonych klauzulą „**Dofinansowano z dotacji budżetu Województwa Podlaskiego**”, lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej (faktury powinny zawierać podpis osoby upoważnionej do ich podpisywania w imieniu Beneficjenta);
 - 4) wyciągi bankowe z wyodrębnionego dla zadania rachunku Beneficjenta, potwierdzające zapłatę/y na rzecz wykonawcy/ów ze środków dotacji oraz wyciągi bankowe z innych rachunków beneficjenta, potwierdzających zapłatę ze środków własnych;
 - 5) protokoły odbioru realizowanego zadania, sporządzone pomiędzy Beneficjentem, a Wykonawcą/ami;
5. Rozliczenie wraz z załącznikami, należy wysłać na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
Departament Edukacji, Sportu i Turystyki
ul. Marii Curie - Skłodowskiej 14
15 - 097 Białystok

§ 7.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 8.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn.zm.).

§ 9.

Umowa niniejsza wygasa w przypadku:

- 1) wykonania przez Strony wszelkich wynikających z niej zobowiązań;
- 2) wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalszą jej realizację.

§ 10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Województwa oraz jeden egzemplarz dla Beneficjenta.

§ 11.

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Województwo Podlaskie

Beneficjent