

Przykładowy opis faktury/rachunku

.....
 (pieczęć organizacji/ dane identyfikacyjne organizacji)

Faktura/rachunek dotyczy realizacji zadania (nazwa zadania)

Zgodnie z umową nr z dnia zawartą pomiędzy *Województwem Podlaskim*
 a

Dotyczy zakupu towaru/usługi z przeznaczeniem na

Sposób finansowania:

Ze środków własnych lub innych źródełzł	Numer pozycji w kosztorysie
Z dotacji <i>Województwa Podlaskiego</i> zł	
Razem – wartość faktury/rachunkuzł	

Podatek VAT jest/nie jest kosztem¹

Sprawdzono pod względem merytorycznym <i>Stwierdzam, że wydatek jest legalny, celowy, oszczędny. Zakupiony towar faktycznie dostarczony, usługa zrealizowana</i> (data) (pieczęć imienna i funkcyjna lub czytelny podpis osoby uprawnionej zgodnie z KRS)
Zakup, usługa zrealizowana zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych ² (data) (pieczęć imienna i funkcyjna lub czytelny podpis osoby uprawnionej zgodnie z KRS)
Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym (data) (pieczęć imienna i funkcyjna lub czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgi rachunkowej)

Zapłacono gotówką/przelewem w dniu
Numer z dziennika księgowego

¹ Niepotrzebne skreślić

² Jeśli dokonany zakup podlega przepisom z ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
 Jeśli nie dotyczy wpisać art. 4 pkt. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych