

Załącznik nr 1
do Uchwały nr 387/7559/2024
Zarządu Województwa Podlaskiego
z dnia 9 lutego 2024 r.

Umowa Nr / /

zawarta w dniu w Białymstoku, pomiędzy Województwem Podlaskim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa z siedzibą w Białymstoku zwany dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowany przez:

.....
.....

a

.....

zwaną/ym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną/ym przez:

.....
.....

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie Uchwały Nr LV/868/2023 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 25 września 2023 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na terenie województwa podlaskiego (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2023 r., poz. 4944) oraz Uchwały Nr Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia

§ 1.

1. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy dotację w wysokości zł (słownie:) na realizację zadania p.n. „.....”, określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez Zleceniobiorcę w dniu roku, stanowiącym zał. nr 1 do umowy, zaś Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na zasadach określonych w harmonogramie i kosztorysie stanowiących załączniki nr 2 i 3 do umowy.

§ 2.

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania dotacji, o której mowa w § 1, w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy na rachunek bankowy

2. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniobiorcy.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

§ 3.

1. Termin wykonania zadania ustala się do dnia

2. Termin złożenia sprawozdania ustala się do dnia

§ 4.

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.

§ 6.

1. Zleceniobiorca, realizując zadanie, zobowiązuje się do informowania o uzyskanym od Zleceniodawcy dofinansowaniu w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców.

§ 7.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku zgodnie ze sztuką konserwatorską i budowlaną (jeżeli prace tego dotyczą) przez osoby posiadające stosowne uprawnienia do prowadzenia prac przy obiektach zabytkowych (o których mowa w art. 37a i 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami) lub prowadzone pod ich nadzorem, zgodnie z procedurą prowadzoną przez Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub Miejskiego Konserwatora Zabytków w Białymstoku oraz na podstawie stosownych pozwoleń wydawanych przez te organy;

§ 7.

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Uprawnienie do przeprowadzenia kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 8.

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu ustalonym przez Zleceniodawcę.

2. Podstawą przyjęcia sprawozdania będzie protokół odbioru zrealizowanego zadania dokonany przez pracownika komórki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego zajmującej się prowadzeniem spraw finansowych związanych z udzielaniem z budżetu Województwa dotacji w zakresie ochrony dziedzictwa narodowego na realizację zadań publicznych, chyba że protokół nie jest wymagany z uwagi na przedmiot prac.¹

3. Do sprawozdania należy dołączyć poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów księgowych dokumentujących poniesione koszty, które zostały sfinansowane ze środków dotacji, o której mowa w § 2 (oryginały dowodów księgowych do wglądu).

4. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

5. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Zleceniodawca wzywa Zleceniobiorcę do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą do rozwiązania umowy.

§ 9.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

2. Środki finansowe niewykorzystane do terminu wskazanego w § 3 ust. 1 Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania dotacji na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, w terminie 15 dni od dnia wskazanego w § 3 ust. 1, na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr 84 1500 1344 1213 4006 7488 0000.

3. W przypadku, gdy dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 poz. 1270, ze zm.)

§ 10.

¹ W przypadku projektów budowlanych, dokumentacji konserwatorskich, ekspertyz odbiór prac nie jest przeprowadzany i nie sporządza się protokołu.

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.).

§ 11.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 12.

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- 3) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
- 4) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 13.

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 8.

§ 14.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy w formie pisemnej o problemach w realizacji zadania, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 16.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 poz. 1610, ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1270, ze zm.). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 poz. 840, ze zm.)

§ 17.

Ewentualne spory mogące powstać w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny w Białymstoku.

§ 18.

1. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca: