

## Przykładowy opis faktury/rachunku

.....  
 (pieczęć organizacji/ dane identyfikacyjne organizacji)

Faktura/rachunek dotyczy realizacji zadania ..... (nazwa zadania)

Zgodnie z umową nr ..... z dnia ..... zawartą pomiędzy *Województwem Podlaskim*  
 a .....

Dotyczy zakupu towaru/usługi z przeznaczeniem na .....

Sposób finansowania:

|  |          |                                   |
|--|----------|-----------------------------------|
| Ze środków własnych lub innych źródeł    | .....zł  | Numer pozycji w kosztorysie ..... |
| Z dotacji <i>Województwa Podlaskiego</i> | ..... zł |                                   |
| Razem – wartość faktury/rachunku         | .....zł  |                                   |

Podatek VAT jest/nie jest kosztem<sup>1</sup>

|  |                 |  |
|--|-----------------|--|
| Sprawdzono pod względem merytorycznym<br><i>Stwierdzam, że wydatek jest legalny, celowy, oszczędny.<br/>   Zakupiony towar faktycznie dostarczony, usługa zrealizowana</i> | .....<br>(data) | .....<br>(pieczęć imienna i funkcyjna lub czytelny podpis osoby uprawnionej zgodnie z KRS)                         |
| Zakup, usługa zrealizowana zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych <sup>2</sup>  | .....<br>(data) | .....<br>(pieczęć imienna i funkcyjna lub czytelny podpis osoby uprawnionej zgodnie z KRS)                         |
| Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym  | .....<br>(data) | .....<br>(pieczęć imienna i funkcyjna lub czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgi rachunkowej) |

|  |
|--|
| Zapłacono gotówką/przelewem w dniu ..... |
| Numer z dziennika księgowego             |

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Jeśli dokonany zakup podlega przepisom z ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
 Jeśli nie dotyczy wpisać art. 4 pkt. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych